

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

форма обучения очная  
(очная, заочная)

Курс 2

Семестр 3

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от «09» декабря 2016 .№ 1547 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный № 44936).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирования, зарегистрированной в государственном реестре № 09.02.07 - 170511 от 11 мая 2017.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ИТ СОНХ  
протокол № 9 от 15.06.22г.  
Председатель ЦК  
 Н.В.Кравченко

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
 Т.Б.Балобанова  
21.06. 2022г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель высшей квалификационной категории, учитель информатики,  
преподаватель СПО и ДПО по направлению "Операционные среды, системы и  
оболочки"  Е.С.Бакланова

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обработать текстовую и числовую информацию</li><li>– Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации</li><li>– Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации</li><li>– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий</li><li>– Базовые и прикладные информационные технологии</li><li>– Инструментальные средства информационных технологий</li></ul>

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	2	
	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды.	2	
	Антивирусное ПО. Назначение. Виды. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составить схему «Виды программного обеспечения»	1	
	Составить конспект «Современная структура сети»	1	
<b>Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6 ПК 4.1
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	4	
	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	4	
	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	4	
	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	6	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Создание и редактирование документа в Microsoft Word	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Работа со списками в Microsoft Word	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Ввод, редактирование данных и подсчет итоговых значений в MS Excel.	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Создание таблиц, сортировка и расчет данных в Microsoft Excel	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Работа с диаграммами в Microsoft Excel	2	

	<b>Практическое занятие №6.</b> Разработка презентации в Microsoft PowerPoint	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Работа с анимацией в Microsoft PowerPoint	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Редактирование изображений в многофункциональном графическом редакторе	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Создание текстовых эффектов в многофункциональном графическом редакторе	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Составить конспект «Компьютерные телекоммуникации»	<b>1</b>	
	Составить конспект «Глобальные компьютерные сети»	<b>1</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы);
- комплект методических указаний.
- автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (IntelDual-Core 2.5Ghz, 2 GbRAM, 160 GbHDD, LCD 17”), с доступом к сети Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор IntelDual-Core2.5Ghz, 2 GbRAM, 160 GbHDD, LCD 17”), с доступом к сети Интернет.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (ОС Windows, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022; Microsoft Office Professional Plus (MSOffice, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1 Печатные издания:**

1) Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451183> (дата обращения: 05.06.2021).

2) Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451184> (дата обращения: 05.06.2021).

### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1) Информационно-коммуникационные технологии в образовании: [сайт]. — URL: <http://www.problems.ru/inf/> (дата обращения: 05.06.2021). - Текст: электронный.

2) Журнал РАН «Программирование»: [сайт]. - <https://www.ispras.ru/programming/> (дата обращения: 05.06.2021). - Текст: электронный.

### **3.3.2 Дополнительные источники:**

1) Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455793> (дата обращения: 05.06.2021).

2) Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449939> (дата обращения: 05.06.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать</b>		
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	владеет понятийным аппаратом; перечисляет виды информационных технологий, приводит примеры;	Тестирование по теме 1 Выполнение самостоятельных работ №1-4
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	владеет понятийным аппаратом; характеризует состав и структуру информационных технологий обработки текстовых документов MS Word, электронных таблиц MS Excel, баз данных MS Access	Тестирование по теме 2
Базовые и прикладные информационные технологии, Инструментальные средства информационных технологий ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10	Владеет понятийным аппаратом; Характеризует назначение MS Word, MS Excel, MS Access	Устный опрос по теме
<b>Уметь</b>		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию ПК 1.6 ПК 4.1	Создает, форматирует и редактирует комплексные текстовые документы в MS Word; Создает электронные таблицы и производит расчеты в MS Excel, строит диаграммы по данным созданных таблиц; выполняет сортировку данных в MS Excel ; Создает и редактирует базы данных в MS Access	Выполнение и защита практических занятий №1-5 Выполнение самостоятельных работ №1-4

<p>Применение мультимедийных технологии обработки и представления информации ПК 1.6 ПК 4.1</p>	<p>Создает мультимедийные презентации, добавляет рисунки, настраивает анимацию объектов, создает управляющие кнопки в MS Power Point; Создает и редактирует рисунки, настраивает текстовые эффекты на текст в Adobe Photo Shop</p>	<p>Выполнение и защита практических занятий №6-9</p>
<p>Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ ПК 1.6 ПК 4.1</p>	<p>Обрабатывает экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</p>	<p>Выполнение и защита практических занятий №3-5</p>