

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 23.04.2024 11:46:08  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

М.Л. Белоножко М.Л. Белоножко

« 30 » 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный (английский) язык  
направление подготовки: **41.03.06** Публичная политика и социальные науки.  
направленность: Публичная политика и государственное управление  
форма обучения – очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность: Публичная политика и государственное управление

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков  
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

И.О. заведующего кафедрой ин. языков \_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
выпускающей кафедрой

«30» 08 2021 г.

\_\_\_\_\_ М.Л. Белоножко  
(подпись)

Рабочую программу разработал:

В.В. Юдашкина, ст. преподаватель кафедры ин.языков \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Иностранный язык направлена на реализацию следующих **целей** обучения:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами** обучения являются:

- Формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации.
- Развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета.
- Развитие патриотических и интернациональных чувств.
- Воспитание гуманности и толерантности.
- Формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

## Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:** современных средств информационно коммуникационных технологий на русском и иностранном языках,

**Умения:** применять на практике русский и иностранные языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия ,

**Владение:** методиками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности

Содержание дисциплины «Иностранный язык» логическим продолжением содержания школьного курса, материал изучения направлен на совершенствование иноязычных умений, навыков по владению различными видами речевой деятельности в научной сфере устного и письменного общения.

## 2. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	З1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде У1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
		У2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	32. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде У3. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	У4. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия У5. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	У5. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. У6. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

### 3. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 3.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/1		52		56	зачет
очная	1/2		52		20+36	экзамен
очная	2/3		52	-	56	Зачет
очная	2/4		48		24+36	экзамен

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 4.1.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс, 1 семестр									
1	1	Я студент индустриального		17	-	19	36	УК-4.1	Устный

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс, 1 семестр									
		университета						УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	опрос Тест №1 Ситуационная игра
2	2	Родной город		17	-	19	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
3	3	Родная страна. Россия		18	-	18	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
		Зачёт							
1 курс, 2 семестр									
4	4	Великобритания		17	-	7	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
5	5	США		17	-	7	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
6	6	Канада. Австралия		18	-	6	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
		Экзамен				36			
2 курс, 3 семестр									
7	7	Моя профессия.		17		19	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
8	8	Деловая корреспонденция		17		19	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
9	9	Management. Risk Management		18		18	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
		Зачёт							
2 курс, 4 семестр									
10	10	Public Relations. Mass Media		16		8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс, 1 семестр									
11	11	Marketing. Promotion		16		8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
12	12	Деловые партнеры. Ведение переговоров.		16		8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
7	Экзамен			-	-	36-			Экзаменационные вопросы
Итого:				204	-	156+ 72	432		

### Заочная форма обучения (ОФО)

Не реализуется.

### Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

### 5.2. Содержание дисциплины.

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

##### **Раздел 1.** «Я студент индустриального университета».

Порядок слов в английском предложении. Оборот There be. Многозначность глаголов be, have. Времена группы Indefinite Active. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Эмфатический оборот It's(was)...that(which, when). Безличные предложения. Составление автобиографии.

##### **Раздел 2.** «Родной город».

Модальные глаголы, их эквиваленты. Написание сочинений на заданную тему («мой любимый город»).

##### **Раздел 3.** «Родная страна. Россия».

Пассивный залог. Написание сочинений на заданную тему («моя семья», «мой любимый город»)

##### **Раздел 4.** «Великобритания».

Причастия настоящего и прошедшего времен. Независимый причастный оборот.

##### **Раздел 5.** «США».

Инфинитив и инфинитивные обороты. Герундий и герундиальные обороты. Составление частного письма.

##### **Раздел 6.** «Канада. Австралия».

Согласование времен. Сложные предложения. Сослагательное наклонение. Условное наклонение. Составление реферата по страноведческой тематике.

##### **Раздел 7.** «Моя профессия»

Система времен Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Continuous действительного и страдательного залогов. Профессии в сфере публичной политики, управления, PR. Составление аннотации по широкому профилю специальности.

#### **Раздел 8.« Деловая корреспонденция»**

Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила написания деловых писем. Составление простого делового письма.

#### **Раздел 9.« Management. Risk Management»**

Неличные формы глагола: Причастие и причастные обороты. Эффективный менеджмент. Стили управления. Функции менеджера. Основные качества менеджера.

#### **Раздел 10.« Public Relations. Mass Media»**

Неличные формы глагола: инфинитив, герундий. Объектный и субъектный инфинитивные обороты. Герундий. Различия в употреблении герундия и инфинитива. Задачи PR. Средства массовой информации.

#### **Раздел 11.« Marketing. Promotion»**

Сложные предложения. Типы придаточных предложений. Структура маркетинга. Реклама. Продвижение товаров.

#### **Раздел 12.« Деловые партнеры. Ведение переговоров»**

Сослагательное наклонение. Условные предложения. Деловые партнеры. Телефонные переговоры. Ведение переговоров. Средства выражения отношения к высказываемому.

### **5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.**

#### **Практические занятия<sup>1</sup>**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1 курс, 1 семестр					
1	1	17			Я студент индустриального университета
2	2	17			Родной город
3	3	18			Родная страна. Россия
1 курс, 2 семестр					
4	4	17			Великобритания
5	5	17			США
6	6	18			Канада. Австралия
2 курс, 3 семестр					
7	7	17			Моя профессия
8	8	17			Деловая корреспонденция
9	9	18			Management. Risk Management
2 курс, 4 семестр					
10	10	16			Public Relations. Mass Media
11	11	16			Marketing. Promotion
12	12	16			Деловые партнеры. Ведение переговоров
Итого:		204		X	X

#### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

<sup>1</sup>Количество часов должно соответствовать количеству тем практических занятий.

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС <sup>2</sup>
		ОФО	ЗФО	ОЗФ		
1	2	3	4	5	6	7
1 курс, 1 семестр						
1	1	19			Я студент индустриального университета	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий.
2	2	19			Родной город	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
3	3	18			Родная страна. Россия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
1 курс, 2 семестр						
4	4	7			Великобритания	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
5	5	7			США	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
6	6	7			Канада. Австралия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных

<sup>2</sup>В графе «Вид СРС» указываются конкретные виды СРС по темам дисциплины, например: подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий: написание реферата, эссе, выполнение типового расчета, расчетно-графической или контрольной работы, другие виды СРС

						домашних заданий: написание эссе,
2 курс, 3 семестр						
7	7	19			Моя профессия.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
8	8	19			Деловая корреспонденция	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
9	9	18			Management. Risk Management	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
2 курс, 4 семестр						
10	10	8			Public Relations. Mass Media	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
11	11	8			Marketing. Promotion	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
12	12	8			Деловые партнеры. Ведение переговоров.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
7	1-6	72			-	Подготовка к экзамену
Итого:		156+72		X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: при реализации программы «Иностранный язык» используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов в учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках личностноориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов интерактивных образовательных технологий: 1. Информационные технологии - Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям; 2. Самостоятельная работа - изучение нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - используется в практических занятиях. 11 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих форм обучения: Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Самостоятельная работа - (СР) - изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

#### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

#### 7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

#### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация 1 курс, 1 семестр</b>		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	

11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация 1 курс, 2 семестр</b>		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5

15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация 2 курс, 3 семестр</b>		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
<b>2 текущая аттестация</b>		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
<b>3 текущая аттестация</b>		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10

	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

Таблица 8.4

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация 2 курс, 4 семестр</b>		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
<b>2 текущая аттестация</b>		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
<b>3 текущая аттестация</b>		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
2. [www.ieeexplore.ieee.org](http://www.ieeexplore.ieee.org)
3. [www.iop.org](http://www.iop.org)
4. [www.springer.com](http://www.springer.com)
5. [www.link.springer.com](http://www.link.springer.com)
6. [materials.springer.com](http://materials.springer.com)
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
9. [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
10. [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
11. [Электронная библиотека «ЛитРес»](#)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Полнотекстовая база данных eLibrary.ru [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsogu.ru/lib>
2. Электронные версии основной учебной литературы и методических указаний для выполнения курсовых работ и отчетов по практике, записанные на электронных носителях (CD,DVD и др.)
3. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>
4. [HTTP://WWW.AGR.RU](http://WWW.AGR.RU)
5. [HTTP://WWW.CREDO.NSUYS.BY](http://WWW.CREDO.NSUYS.BY)
6. Мультитран, словарь онлайн <http://www.multitran.ru>
7. Официальный сайт Европейского содружества <http://ec.europa.eu>
8. Encyclopædia Britannica <http://www.britannica.com>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала, пройденного на предыдущем практическом занятии. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать коммуникативные умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Иностранный язык»

Код, направление подготовки: **41.03.06** Публичная политика и социальные науки.

Направленность: Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	З1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	На низком уровне использует иностранный язык в деловой коммуникации	Возникают проблемы при использовании иностранного языка в деловой коммуникации	Хорошие знания. Использования деловой коммуникации в устной и письменной формах.	На высоком уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации
		У1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Умеет выбирать стили делового общения, допуская значительные неточности	На хорошем уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации	В совершенстве умеет использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на иностранном языке
		У2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	Не владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	Слабо владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	На хорошем уровне владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	На высоком уровне владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде

Код компетенции	Код ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках	32. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	На низком уровне знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Возникают проблемы при использовании норм письменной речи, принятых в профессиональной среде	Хорошие знания норм письменной речи, принятых в профессиональной среде	На высоком уровне может использовать нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У3. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке, допуская значительные неточности	На хорошем уровне может вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	В совершенстве умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		У-4. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	На хорошем уровне владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	На высоком уровне владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	У-5. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи, допуская значительные неточности	На хорошем уровне может выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	В совершенстве умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

Код компетенции	Код ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	У-6. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	Не владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	Слабо владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	На хорошем уровне владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	На высоком уровне владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
		У-7. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Умеет выстраивать корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов, допуская значительные неточности	На хорошем уровне может выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: «Иностранный язык»

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Публичная политика и государственное управление

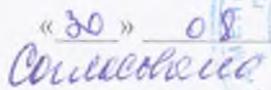
№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания. автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Английский язык. Aspects of Country Studies: Global Trends : учебно-методическое пособие по английскому языку для практических занятий студентов I курса очной и заочной форм обучения / ТИУ : сост.: Н. В. Зыкова, И. А. Карнаухов, А. В. Панова ; ред. И. Г. Пчелинцева. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 85 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	5+ЭР	20	100%	+
2.	Левченко, Виктория Викторовна. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова ; ред. Е. Е. Долгалёва. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451425">https://urait.ru/bcode/451425</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	20	100%	+
3.	Кузьмина, С. В. Английский язык для конфликтологов : учебное пособие / С. В. Кузьмина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2112-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79266.html">https://www.iprbookshop.ru/79266.html</a> (дата обращения: 06.07.2021).	ЭР*	20	100%	-
4.	Ходырева, Е. Б. Advertising. Public relations manual : учебно-методическое пособие / Е. Б. Ходырева, Н. В. Капитула. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144836">https://e.lanbook.com/book/144836</a> (дата обращения: 06.07.2021).	ЭР*	20	100%	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.О. заведующего кафедрой ин. языков  И.Г. Пчелинцева

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.  
 С.М. Сотникова

