

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 09.04.2024 15:48:27
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы учебной практики

ознакомительная

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

1. Цели прохождения практики - получение обучающимися представления о практической деятельности, приобретение первичных профессиональных умений, формирование и развитие заданных компетенций, приобретение опыта организационной работы, формирование и развитие компонентов профессиональной культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе, закрепление теоретических и методических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав обязательной части Блока 2 Практики учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Тип: ознакомительная практика

Таблица 1

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции ИДК	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	31. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		У1 Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		У2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	32. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		33. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	У4. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
		3-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
	УК-2. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения

и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	З-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	З-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-3. Умеет определять и корректировать командные роли
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
		У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных

		текстов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З-1. Знает процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	З-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	З-1. Знает содержание и основные принципы функционирования экономики и экономического развития
		У-1. Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития
		В-1. Владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
	УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач.	З-2. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения практических задач.
		У-2. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	З-3. Знать методы и инструменты экономической науки
		У-3. Уметь применять экономические методы и инструментальный при решении профессиональных задач
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и	ОПК-1.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное	З-1. Знать технологические новации в организациях сферы гостеприимства
		У-1. Уметь определять потребность в технологических новациях и

общественного питания	программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства	информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства
		В-1. Владеть навыками поиска и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК–3.1. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	З-1. Знать процесс оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства
		У-1. Уметь оценить качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

4. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт

Очная форма обучения: – 1 курс, 2 семестр;

Заочная форма обучения: 2 курс, 4 семестр.

Заведующий кафедрой МиМУ  Белоножко М.Л.