

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2026 13:37:34
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Бухгалтерский учет**
специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике».

Рабочую программу разработал:

Т.Л. Вейнбендер, доцент, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – формирование у студентов основных компетенций и комплекса знаний в области организационно-методических основ осуществления бухгалтерского учета предприятия.

Задачи дисциплины:

- раскрытие понятий и необходимости бухгалтерского и финансового учета в системе управления деятельностью предприятия;
- ознакомление обучающихся с базовыми принципами бухгалтерского учета, его объектами, задачами, методами и нормативно-правовой базой;
- ознакомление с техникой отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов;
- ознакомление с основами составления бухгалтерской и финансовой отчетности
- овладение принципами и методами учета фактов хозяйственной жизни;
- изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, бюджетом, органами социального страхования, поставщиками и покупателями предприятия;
- усвоение методов учета труда и заработной платы, доплат, надбавок и выплат социального характера;
- изучение методов учета материальных ресурсов (основных фондов, нематериальных ресурсов, производственных запасов);
- усвоение принципов формирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии и определения финансовых результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к группе дисциплин обязательной части учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание: нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового и административного права, документов, регулирующих аудиторскую и финансовую деятельность; теоретические основы текущего и стратегического управления на предприятии; закономерностей социально-трудового процесса и роли каждого из его участников; основные методы анализа и планирования производственного процесса; структуру бюджета затрат ; основные методы контроля и оценки .
- умения: рассчитывать и анализировать основные показатели результативности деятельности; производить анализ экономических показателей, определять их оптимальный состав; применять и определять нормативы ; формировать бюджет затрат ; применять на практике инструменты оценки деятельности предприятия и анализировать результаты данного процесса.
- владение: •методами планирования экономических показателей на предприятии;• основами проведения анализа экономических показателей на предприятии ;• методами измерения и анализа экономических показателей на предприятии сферы сервиса.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет», могут быть использованы при изучении дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Аудит», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и	ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует	Знать: 31 – источники получения и методы систематизации, обобщения и анализа

использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, способен использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	информации, теоретические основы составления учетно-отчетной документации, методы интерпретации финансовой, бухгалтерской информации. Уметь:У1 – выбрать систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Владеть:В1 – навыками интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
	ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать 32: Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Уметь У2: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Владеть В2: навыком применения методики и использования стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.2 Планирует и организовывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знать 33: Теоретические, организационно-методические основы планирования и организации деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь: У3 - исследовать корректность данных и проводить мероприятия по планированию и организации деятельности подчиненных, осуществлению контроля и учета ее результатов Владеть В3 – навыками планирования показателей, характеризующих деятельность подчиненных, методами организации подчиненных, осуществления контроля и учета результатов.
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных	Знать 34: Теоретические и методические основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных Уметь У4 применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных Владеть В4: навыками применения современных информационных технологий и программные средства, включая управление крупными массивами данных

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Знать: 35 – теоретические основы и методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных Уметь: У5 - исследовать корректность данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий Владеть В5 навыками применения современных информационных технологий в процессе сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных
--	--	--

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	3/5	18	34	-	20	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	4	8	-	5	17	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Перечень тестовых заданий.
2	2	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	4	8	-	5	17	ОПК-4.2	Комплект задач
3	3	Техника и технология основных направлений учета	6	10	-	5	21	ОПК-6.2	Исследовательское задание
4	4	Основы формирования финансовой отчетности	4	8	-	5	17	ОПК-7.2	Кейс-задача
5		Подготовка к экзамену				36	36	ОПК-6.2, ОПК-7.2	Перечень вопросов
Итого:			18	34		56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета».

Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, хозяйственные операции. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные правила (требования) ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в РФ. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета в РФ. Назначение законодательства о бухгалтерском учете. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Понятие и характеристика Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и их назначение. Характеристика и назначение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению. Организационно-распорядительная документация, формирующая учетную политику организации, как один из уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Раздел 2. «Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета».

Характеристика хозяйственных средств организации с двух точек зрения: состав хозяйственных средств и источники их формирования. Понятие активов и пассивов организации. Классификация активов организации: внеоборотные и оборотные активы. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Собственные и заемные средства.

Предмет бухгалтерского учета: наличие и движение имущества; источники его формирования и использование; возникшие обязательства; полученные результаты деятельности. Понятие факта хозяйственной жизни. Специфика факта хозяйственной жизни различных стадиях производственной деятельности: заготовление, производств, реализация.

Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность.

Раздел 3. «Техника и технология основных направлений учета».

Назначение и понятие учетных регистров. Формы регистров бухгалтерского учета. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду, характеру бухгалтерских записей, содержанию, форме графления, способам заполнения. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Локальные и транзитные ошибки. Сущность отдельных способов исправления ошибочных записей: корректурный, сторнировочный способы и способ дополнительных проводок. Случаи применения различных способов исправления ошибок. Понятие формы бухгалтерского учета. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет расчетов. Учет финансовых результатов.

Раздел 4. «Основы формирования финансовой отчетности».

Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Назначение бухгалтерской отчетности.

Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности согласно законодательству в области бухгалтерского учета и отчетности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема лекции	
		ОФО	
1	1	4	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета
2	2	4	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета
3	3	6	Техника и технология основных направлений учета
4	4	4	Основы формирования финансовой отчетности
Итого:		18	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия	
		ОФО	
1	1	8	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета
2	2	8	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета
3	3	10	Техника и технология основных направлений учета
4	4	8	Основы формирования финансовой отчетности
Итого:		34	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема		Вид СРС
		ОФО		
1	1	5	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	Подготовка к тестированию
2	2	5	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	Выполнение заданий
3	3	5	Техника и технология основных направлений учета	Подготовка к защите исследовательского задания и защита с докладом
4	4	5	Основы формирования финансовой отчетности	Выполнение и оформление кейс-задания
5	1-4	36	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		56		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия)).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	12
2	Выполнение задач	18
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение исследовательского задания	20
2	Выступление с докладом по теме исследовательского задания и защита	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение кейс-задания	30
2	Защита кейс-задания	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Office Professional Plus;
Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Бухгалтерский учет	Лекционные занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС**11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они выполняют контрольные функции и обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором.

Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы, логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Бухгалтерский учет**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-2	ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, способен использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: З1 – источники получения и методы систематизации, обобщения и анализа информации, теоретические основы составления учетно-отчетной документации, методы интерпретации финансовой, бухгалтерской информации.	Не знает источники получения и методы систематизации, обобщения и анализа информации, теоретические основы составления учетно-отчетной документации, методы интерпретации финансовой, бухгалтерской информации в соответствии с требованиями и условиями задачи	Демонстрирует отдельные знания источников получения и методов систематизации, обобщения и анализа информации, теоретические основы составления учетно-отчетной документации, методы интерпретации финансовой, бухгалтерской информации	Демонстрирует достаточные знания источников получения и методов систематизации, обобщения и анализа информации, теоретические основы составления учетно-отчетной документации, методы интерпретации финансовой, бухгалтерской информации	Демонстрирует исчерпывающие знания источников получения и методов систематизации, обобщения и анализа информации, теоретические основы составления учетно-отчетной документации, методы интерпретации финансовой, бухгалтерской информации
		Уметь: У1 – выбрать систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Не умеет – выбрать систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Умеет – выбрать систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет – выбрать систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет выбрать систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть:В1 – навыками интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Не владеет навыками интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Владеет навыками интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ОПК-2	ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать 32: Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.	Не знает Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.	Демонстрирует отдельные знания теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.	Демонстрирует достаточные знания теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.	Демонстрирует исчерпывающие знания Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
		Уметь У2: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Не умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, допуская значительные неточности в выводах	Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, допуская незначительные неточности в выводах	В совершенстве умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть В2: навыком применения методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Не владеет навыками применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Владеет навыками применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, допуская значительные ошибки в выводах	Владеет навыками применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, допуская незначительные ошибки в выводах	В совершенстве владеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ОПК-4	ОПК-4.2 Планирует и организывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знать 33: Теоретические, организационно-методические основы планирования и организации деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Не знает Теоретические, организационно-методические основы планирования и организации деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Демонстрирует отдельные знания Теоретические, организационно-методические основы планирования и организации деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Демонстрирует достаточные знания Теоретические, организационно-методические основы планирования и организации деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Демонстрирует исчерпывающие знания Теоретические, организационно-методические основы планирования и организации деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов
		Уметь: У3 - исследовать корректность данных и проводить мероприятия по планированию и организации деятельности подчиненных, осуществлению контроля и учета ее результатов	Не умеет исследовать корректность данных и проводить мероприятия по планированию и организации деятельности подчиненных, осуществлению контроля и учета ее результатов	Умеет исследовать корректность данных и проводить мероприятия по планированию и организации деятельности подчиненных, осуществлению контроля и учета ее результатов, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет исследовать корректность данных и проводить мероприятия по планированию и организации деятельности подчиненных, осуществлению контроля и учета ее результатов, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет исследовать корректность данных и проводить мероприятия по планированию и организации деятельности подчиненных, осуществлению контроля и учета ее результатов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В3 – навыками планирования показателей, характеризующих деятельность подчиненных, методами организации подчиненных, осуществления контроля и учета результатов.	Не владеет навыками разработки обоснованных прогнозов для обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Владеет навыками разработки обоснованных прогнозов для обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками разработки обоснованных прогнозов для обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками разработки обоснованных прогнозов для обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных	Знать 34: Теоретические и методические основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных	Не знает Теоретические и методические основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных	Демонстрирует знание отдельных Теоретических и методических основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных	Демонстрирует достаточные знания Теоретических и методических основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных	Демонстрирует исчерпывающие знания Теоретических и методических основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных
		Уметь У4 применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных	Не умеет применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных
		Владеть В4: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных	Не владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-7	ОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Знать: З5 – теоретические основы и методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных	Не знает теоретические основы и методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных	Демонстрирует отдельные знания теоретических основ и методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных	Демонстрирует достаточные знания теоретических основ и методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических основ и методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных
		Уметь: У5 - исследовать корректность данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Не умеет исследовать корректность данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Умеет исследовать корректность данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет исследовать корректность данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет исследовать корректность данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
		Владеть В5 навыками применения современных информационных технологий в процессе сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных	Не владеет навыками применения современных информационных технологий в процессе сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных	Владеет навыками применения современных информационных технологий в процессе сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками применения современных информационных технологий в процессе сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах,	В совершенстве владеет навыками применения современных информационных технологий в процессе сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Бухгалтерский учет

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 424 Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. - 176 с.	25	25	100	+
2	Вейнбендер Татьяна Леоновна. Теория и практика бухгалтерского (финансового) учета [Текст] : учебное пособие / Т.Л.Вейнбендер, О.В.Ямова; ТИУ. - Тюмень :ТИУ, 2020. - 112 с. - Текст : непосредственный	ЭР	25	100	+
3	Глухова, Мирослава Геннадьевна. Технология бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / М. Г. Глухова, В. В. Трайзе, О. В. Афанасьева ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2014. - 210 с. - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
4	Трайзе, Виктория Викторовна. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие. Ч. 2. Технология бухгалтерского учета / В. В. Трайзе, М. Г. Глухова ;ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2013. - 264 с. - Текст : непосредственный	ЭР	25	100	+