

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 16:02:48
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы

Учебная практика (ознакомительная)

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Городской кадастр

1. Цели изучения практики закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения практики: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. демонстрирует принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.	Знать: З1 знает о сборе и обработке первичных материалов по заданию
		Уметь: У1 умеет определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов
		Владеть: В1 владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОПК-2.2. анализирует ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные	Знать: З2 знает правила эксплуатации оборудования и организации работ
		Уметь: У2 умеет составлять и оформлять типовую техническую, геодезическую и иную производственную документацию
		Владеть: В2 практические навыки составления и оформления технической, геодезической и иной производственной документации
	ОПК-2.3. осуществляет выбор, обработку и хранение информационных ресурсов, содержащих информацию в сфере профессиональной деятельности.	Знать: З3 знает информационные системы в области профессиональной деятельности
		Уметь: У3 Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое
		Владеть: В3 методикой выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности
	ОПК-2.4. пользуется методами создания и исследования технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Знать: З4 особенности и характеристики рабочих процессов при формировании проекта в сфере кадастровой деятельности
		Уметь: У4 разрабатывать мероприятия по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA448C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

		реализации проектов, выявлять условия достижения согласованности заинтересованных сторон в сфере кадастровой деятельности
		Владеть: В4 способностью анализировать эффективность разработанных мероприятий реализации проекта, по мере необходимости вносить рациональные корректировки
	ОПК-2.5. применяет методы работы обобщения результатов и обследований, составление и оформление отчетов, научно-технической и служебной документации.	Знать: 35 знает теоретическую основу требований к нормативно-правовых актов
		Уметь: У5 умеет оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам
		Владеть: В5 владеет навыками составления и оформления отчетов, научно-технической и служебной документации
	ОПК-2.6. применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта.	Знать: 36 знает теоретическую основу разработки рабочего проекта
		Уметь: У6 умеет применять навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта.
		Владеть: В6 Владеет навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. использует современные информационные технологии и программные средства в своей профессиональной деятельности.	Знать: 37 знает современные информационные технологии и программные средства в сфере кадастровой деятельности
		Уметь: У7 выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: В7 владеет базовыми навыками работы в программных средствах
	ОПК-4.2. использует по назначению пакеты компьютерных программ.	Знать: 38 знает содержание и структуру программных средств
		Уметь: У8 решает стандартные профессиональные задачи с применением компьютерных программ
		Владеть: В8 владеет персональным компьютером как средством управления информацией
	ОПК-4.3. использует компьютер для решения несложных инженерных расчетов.	Знать: 39 способы и методы решения инженерных задач
		Уметь: У9 выбирать методику решения инженерных задач
		Владеть: В9 владеет компьютерными технологиями для выполнения инженерных задач
	ОПК-4.4. приобретает новые знания,	Знать: 310 знает в области современных

	используя современные образовательные и информационные технологии.	технологий, баз данных, web-ресурсов, специализированного программного обеспечения и т.п. и их практическим применением
		Уметь: У10 умеет находить, классифицировать и использовать информационные интернет-технологии, базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний
		Владеть: В10 владеет навыками работы в информационных современных системах автоматического поиска для получения необходимой информации
	ОПК-4.5. ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое.	Знать: З11 знает как использовать по назначению пакеты программного обеспечения
		Уметь: У11 умеет приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, ориентируясь в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое
		Владеть: В11 владеет методами сбора, обработки интерпретации данных
	ОПК-4.6. осознанно воспринимает информацию, самостоятельно ищет, извлекает, систематизирует, анализирует и отбирает необходимую для решения задач информацию, организывает, преобразовывает, сохраняет и передает ее.	Уметь: У12 умеет воспринимать информацию, самостоятельно ищет, извлекает, систематизирует, анализирует и отбирает необходимую для решения задач информацию, организывает, преобразовывает, сохраняет и передает ее.
	ОПК-4.7. критически переосмысливает накопленную информацию, вырабатывает собственное мнение, преобразовывает информацию в знания, применяет информацию в решении вопросов, с использованием различных приемов переработки	Уметь: У13 анализировать информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности
		Владеть: В13 навыками обработки информации с использованием различных методов
	ОПК-4.8. демонстрирует методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методы защиты, хранения и подачи информации.	Знать: З14 знает методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методы защиты, хранения и подачи информации.
		Уметь: У14 умеет применять методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методы защиты, хранения и подачи информации.
		Владеть: В14 владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации

		информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методы защиты, хранения и подачи информации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: З15 знает современные информационные технологии и программные средства
		Уметь: У15 умеет применять информационные технологии и программные средства для конкретного профессионального объекта
		Владеть: В15 владеет навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами
	ОПК-9.2. решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационных технологий и требований информационной безопасности.	Знать: З16 знает информационную и библиографическую культуру с применением современных информационных технологий и требований информационной безопасности.
		Уметь: У16 применять стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационных технологий и требований информационной безопасности
	ОПК-9.3. применяет на практике навыки работы с информационными технологиями и пакетами прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности.	Владеть: В16 навыками обеспечения информационной безопасности
		Уметь: У17 умеет применять на практике навыки работы с информационными технологиями и пакетами прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 15 зачетных единиц, 540 часов

5. Форма промежуточной аттестации

Очная форма обучения:

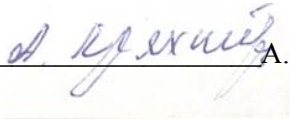
- Курс 1 / 2 семестр: 2 недели –зачет с оценкой;
- Курс 2 / 4 семестр: 4 недели –зачет с оценкой;
- Курс 3 / 5 семестр: 2 недели –зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения – *не предусмотрено*;

Заочная форма обучения:

- Курс 2 / летняя сессия: 2 недели –зачет с оценкой;
- Курс 3 / летняя сессия: 4 недели – зачет с оценкой;
- Курс 4 / зимняя сессия: 2 недели. –зачет с оценкой.

Рабочую программу разработал Н. Г. Мартынова, к.т.н., Ю. А. Новиков, к.т.н., Л.А. Ознобихина, к.с/х, доцент

Заведующий кафедрой  А. В. Кряхтунов