Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:37:53
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы производственной практики

СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность: «Кадровый и правовой сервис в отрасли»

1. Цели прохождения практики: закрепление и углубление теоретических знаний в сфере сервиса,а также приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях сферы сервиса.

1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав обязательной части учебного плана. До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Защита прав потребителей», «Командообразование», «Основы сервисной деятельности», «Сервисология», «Основы менеджмента и маркетинг персонала», «Психодиагностика и психологический практикум», «PR и социальная реклама в работе с персоналом».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Проектная деятельность в сфере сервиса», «Технологии успешной профессиональной деятельности», «Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса», «Основы обеспечения качества в сервисной деятельности», «Организация и управление сервисной деятельностью», а также при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. 2. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Знать З1*: этапы и основные направления планирования деятельности *Уметь: У1*: определять целевые ориентиры и основные направления кадровой работы предприятия сферы сервиса *Владеть* В1: навыками применения действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничения при взаимодействии с клиентами и персоналом
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 2. определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения разных групп людей	*Знать* З2: стратегии сотрудничества с клиентами и персоналом *Уметь*: У2: разрабатывать адекватную стратегию кадрового взаимодействия с персоналом разного уровня квалификации *Владеть* В2: навыками взаимодействия с клиентами и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

		персоналом с учетом особенностей поведения разных групп людей
	УК-3. 4 взаимодействовать с другими членами команды, в том числе в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	*Знать* З3: модели социального взаимодействия с персоналом сервисной организации *Уметь*: У3: обмениваться информацией, знаниями и опытом *Владеть* В3: навыками презентации результатов работы команды
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2. 2. осознавать и учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности в процессе управления сервисной деятельностью	*Знать* З4: структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов *Уметь*: У4: особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности *Владеть* В4: навыками управления сервисной деятельностью с учетом кадровых и правовых основ функционирования
	ОПК-2.7. использовать различные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля сервисной деятельности, структурных подразделений и персонала объектов сферы сервиса разных типов	*Знать* З5: методы и приемы мотивации, координации и контроля персонала компании *Уметь*: У5: использовать адекватные методы и приемы мотивации, координации и контроля персонала компании *Владеть* В5: навыками мотивации, координации и контроля персонала компании
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4. 1 применять теоретические основы маркетинга персонала, основы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов, организации продаж и продвижении сервисных продуктов	*Знать* З6: теоретические основы маркетинга персонала *Уметь*: У6: трансформировать кадровую работу в процессе организации продаж и продвижении сервисных продуктов *Владеть* В6: навыками осуществлять кадровую работу сервисной организации с результатов исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов
	ОПК-4.5 проводить исследование сервисного рынка, потребителей, конкурентов, формировать предложения по улучшению организации продаж и продвижению сервисных продуктов	*Знать* З7: направления улучшения организации продаж и продвижению сервисных продуктов *Уметь*: У7: управлять персоналом организации с целью улучшения организации продаж и продвижению сервисных продуктов *Владеть* В7: навыками разработки мероприятий улучшения организации продаж и продвижению сервисных продуктов на основе

		совершенствования кадровой работы
	ОПК-4. 7 разрабатывать и планировать мероприятия по связям с общественностью с целью повышение эффективности продаж и продвижения сервисных продуктов	*Знать* З8: основы планирования мероприятий по связям с общественностью на основе кадровой работы *Уметь*: У8: использовать кадровый сервис и правовые нормы при разработке мероприятий по связям с общественностью с целью повышение эффективности продаж и продвижения сервисных продуктов *Владеть* В8: навыками кадровой работы в сервисной организации с целью повышения эффективности продаж и продвижения сервисных продуктов
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8. 4 организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности	*Знать* З9: основы исследовательского взаимодействия персонала сервисной организации *Уметь*: У9: управлять исследовательской работой персонала сервисной организации *Владеть* В9: навыками управления исследовательскими группами сервисной организации
	ОПК-8. 6 соблюдать культуру исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	*Знать* З10: теоретические аспекты культуры исследования *Уметь*: У10: учитывать правила работы исследовательского коллектива *Владеть* В10: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в работе исследовательского коллектива сервисной организации

3. Общая трудоемкость практики
составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

4. Форма промежуточной аттестации.
заочная форма обучения: 6 семестр (зачет с оценкой).

Программу разработали:
Руденок О.В., доцент кафедры ЭОП, канд. экон. наук
Махмудова М. М., доцент кафедры ЭОП, канд. пед наук

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина