

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:24:41
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7490d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Т.А. Харитонова

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Теория управления**

направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комп**

форма обучения: **заочная**

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК

Заведующий кафедрой _____ В. В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

Т.В. Малютина, канд. экон. наук, доцент кафедры МТЭК

С.В. Фролова, старший преподаватель кафедры МТЭК

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория управления» - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного инженера. Данный курс направлен на формирование у обучающихся научно-методического подхода, инженерной эрудиции в управлении организацией для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обучение основным тенденциям развития управления в современных условиях; теоретическим основам управления, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

- развитие самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

- приобретение практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ управления и логики,

умения искать, систематизировать информацию,

владение навыками обобщения и анализа информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Информационно-коммуникационные технологии» и служит основой для освоения дисциплин управленческого блока (Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений и т.д.).

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: 31 теоретические основы тайм-менеджмента
		Уметь: У1 определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия
		Владеть: В1 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 32 теоретические основы планирования
		Уметь: У2 разрабатывать план

		действий по реализации поставленных целей.
		Владеть: В3 методами стратегического и текущего планирования
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 33 теоретические методы мотивации
		Уметь: У3 разрабатывать методы мотивационного воздействия
		Владеть: В3 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Применяет методы и способы решения базовых задач в технических системах	Знать: 34 методы анализа и оценки эффективности принятия решения при использовании на практике методов управления в технических системах
		Уметь: У4 анализировать различные уровни решений, применяемых в технических системах
		Владеть: В4 знаниями, сущностью и характерными чертами современного и профессионального менеджера
	ОПК-3.2. Использует фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	Знать: 35 теоретические фундаментальные знания теории управления
		Уметь: У5 использовать на практике теоретические знания о методах управления в технических системах
		Владеть: В5 навыками принятия инновационных управленческих решений в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия			
заочная	3/5	8	8	-	83	9	экзамен

*Очная (ОФО) и очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуются ОПОП ВО по данному направлению

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и значение	0,5	-	0	7	7,5	УК-6.1.,	рассмотрен

		менеджмента							УК-6.2, УК-6.3	ие практическ их ситуаций, работа в малых группах, тест
2	2	Функциональное содержание менеджмента	1	1	0	7	9		УК-6.1., УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрен ие практическ их ситуаций, работа в малых группах, тест
3	3	Целеполагание и оценка ситуации	1	1	0	7	9		УК-6.1., УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрен ие практическ их ситуаций, работа в малых группах, тест
4	4	Принятие управленческих решений	1	0,5	0	7	8,5		УК-6.1., УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрен ие практическ их ситуаций, работа в малых группах, тест
5	5	Механизмы менеджмента	0,5	0,5	0	7	8		ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрен ие практическ их ситуаций, работа в малых группах, тест
6	6	Организационные структуры управления и основы их формирования	0,5	1	0	7	8,5		ОПК-3.1., ОПК-3.2.	подготовка доклада и презентаци и, рассмотрен ие практическ их ситуаций, работа в малых группах, тест
7	7	Мотивация деятельности в менеджменте	1	0,5	0	7	8,5		УК-6.1., УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрен ие практическ их ситуаций,

									работа в малых группах, тест
8	8	Коммуникации в управлении	0,5	0,5	0	7	8	УК-6.1., УК-6.2, УК-6.3	рассмотрение учебных ситуаций, работа в малых группах, подготовка доклада и презентации, тест
9	9	Разрешение конфликтов в организации	0,5	1	0	7	8,5	УК-6.1., УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1., ОПК-3.2.	подготовка доклада и презентации, рассмотрение учебных ситуаций, работа в малых группах, тест
10	10	Координация и контроль	0,5	0,5	0	7	8	УК-6.1., УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрение учебных ситуаций, case-study, работа в малых группах, подготовка доклада и презентации, тест
11	11	Лидерство и стиль управления	0,5	1	0	7	8,5	ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрение учебных ситуаций, работа в малых группах, тест
12	12	Групповая динамика	0,5	0,5	0	6	7	ОПК-3.1., ОПК-3.2.	рассмотрение учебных ситуаций, работа в малых группах, тест
13	Экзамен		-	-	-	-	9		тестирование
Итого:			8	8	0	83	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Сущность и значение менеджмента». Основные понятия, каноны, используемые в менеджменте. Система категорий управления и их взаимосвязь. Типы отношений управления. Принципы менеджмента.

Раздел 2. «Функциональное содержание менеджмента». Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций менеджмента. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления. Критериальные признаки выделения системных функций менеджмента. Матрица взаимосвязи системных функций менеджмента.

Раздел 3. «Целеполагание и оценка ситуации». Категория «цель» и значение целепостановки в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. Дерево целей. Управление по целям.

Раздел 4. «Принятие управленческих решений». Решения и их классификация. Структура решений. Фазы процесса принятия решений. Модели и методы принятия решений в организации. Требования к обеспечению качества и эффективности управленческих решений.

Раздел 5. «Механизмы менеджмента». Средства и методы управления. Организационные, экономические, социально-экономические и социально-психологические методы управления. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.

Раздел 6. «Организационные структуры управления и основы их формирования». Организационная структура управления и требования, предъявляемые к ней. Элементы структуры управления. Принципы и методы проектирования структур управления. Типы организационных структур управления, их достоинства, недостатки, области применения.

Раздел 7. «Мотивация деятельности в менеджменте». Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Возможные формы мотивационных процессов.

Раздел 8. «Коммуникации в управлении». Понятие коммуникации. Коммуникативное значение информации. Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Проблемы межличностных и организационных коммуникаций. Методы повышения эффективности коммуникационного процесса.

Раздел 9. «Разрешение конфликтов в организации». Понятие конфликтов и их классификация. Модель конфликта как процесса. Управление конфликтами. Стили и методы разрешения межличностных, межгрупповых и организационных конфликтов.

Раздел 10. «Координация и контроль». Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие контроля. Предмет и виды контроля. Процесс контроля. Возможные варианты форм контроля и используемые при этом критерии.

Раздел 11. «Лидерство и стиль управления». Понятие лидерства (руководства). Важнейшие теории в области руководства. Понятие стиля управления и критерии, определяющие стиль управления. Классификация стилей управления. Моновариантный и поливариантный стиль управления. Решетка менеджера по Р.Блейку и Д.Мутон. Теория руководства по П.Херси и Х.Бланшард. Эффективность процесса управления. Формальное и неформальное управление. Факторы, определяющие лидерство менеджера. Лидерство и власть.

Раздел 12. «Групповая динамика». Общее понятие и характеристика группы. Формальные и неформальные группы. Типы формальной группы. Механизм образования формальных и неформальных организаций. Оценка эффективности коллективной работы.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	0,5	-	Сущность и значение менеджмента
2	2	-	1	-	Функциональное содержание менеджмента
3	3	-	1	-	Целеполагание и оценка ситуации
4	4	-	1	-	Принятие управленческих решений
5	5	-	0,5	-	Механизмы менеджмента

6	6	-	0,5	-	Организационные структуры управления и основы их формирования
7	7	-	1	-	Мотивация деятельности в менеджменте
8	8	-	0,5	-	Коммуникации в управлении
9	9	-	0,5	-	Разрешение конфликтов в организации
10	10	-	0,5	-	Координация и контроль
11	11	-	0,5	-	Лидерство и стиль управления
12	12	-	0,5	-	Групповая динамика
Итого:		-	8	-	-

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	-	1	-	Функциональное содержание менеджмента
2	3	-	1	-	Целеполагание и оценка ситуации
3	4	-	0,5	-	Принятие управленческих решений
4	5	-	0,5	-	Механизмы менеджмента
5	6	-	1	-	Организационные структуры управления и основы их формирования
6	7	-	0,5	-	Мотивация деятельности в менеджменте
7	8	-	0,5	-	Коммуникации в управлении
8	9	-	1	-	Разрешение конфликтов в организации
9	10	-	0,5	-	Координация и контроль
10	11	-	1	-	Лидерство и стиль управления
11	12	-	0,5	-	Групповая динамика
Итого:		-	8	-	-

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	-	7	-	Сущность и значение менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
2	2	-	7	-	Функциональное содержание менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
3	3	-	7	-	Целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к практическим занятиям
4	4	-	7	-	Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям
5	5	-	7	-	Механизмы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
6	6	-	7	-	Организационные структуры управления и основы их формирования	Подготовка доклада и презентации по выбору Характеристика и виды организационных структур управления
7	7	-	7	-	Мотивация деятельности в менеджменте	Подготовка к практическим занятиям
8	8	-	7	-	Коммуникации в управлении	Подготовка доклада и презентации по выбору Влияние информационных

						технологий на успех деятельности компании
9	9	-	7	-	Разрешение конфликтов в организации	Подготовка доклада и презентации по выбору Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
10	10	-	7	-	Координация и контроль	Подготовка доклада и презентации по выбору Основные методы определения эффективности управления
11	11	-	7	-	Лидерство и стиль управления	Подготовка к практическим занятиям
12	12	-	6	-	Групповая динамика	Подготовка к практическим занятиям
			9		Подготовка к экзамену	тестирование
Итого:		-	83	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме, дискуссия (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выполнению контрольной работы предшествует самостоятельное изучение учебной литературы, трудов мировой экономической и управленческой мысли, в том числе трудов отечественных и зарубежных учёных - экономистов, а также необходимой нормативно-правовой базы. Раскрытие содержания предложенной темы контрольной работы не должно сводиться к абстрактному изложению теоретического материала. Рассматриваемые положения необходимо связывать с практикой, подкреплять конкретными примерами и фактами. Для подбора фактического материала следует использовать официальные документы: справочники, характеризующие различные аспекты экономического и социального развития, издаваемые соответствующими статистическими органами. Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной научной проблеме, использованы цитаты, цифровой материал. Положительно оценивается изложение различных точек зрения по рассматриваемой проблеме. Одним из важнейших требований, предъявляемых к письменным работам, является их самостоятельное, творческое выполнение. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе не было противоречий между отдельными положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная работа обучающегося будет способствовать получению прочных знаний. Вариант выбирается по последней цифре зачетной книжки. Трудоемкость контрольной работы составляет 52 часа.

7.2. Тематика контрольных работ.

Вариант 0.

1. Целеполагание в управленческой деятельности.
2. Формирование оптимальной системы морального стимулирования труда персонала организации
3. Формирование стиля управления и факторы его определяющие.

Вариант 1.

1. Функции управления и их характеристика.
2. Разработка эффективной системы форм и методов управления человеком.
3. Управление мотивационным процессом.

Вариант 2.

1. Формирование и принципы построения организационных структур управления предприятием.
2. Совершенствование инструментальных и появление новых функций управления.
3. Роль поведенческих теорий лидерства в системе менеджмента.

Вариант 3.

1. Этапы и процедуры процесса принятия решений.
2. Особенности проектирования систем морального стимулирования труда в организации.
3. Количественно-качественная оценка организационных структур управления и их рационализация.

Вариант 4.

1. Коммуникационный процесс и его элементы.
2. Порядок проектирования систем материального стимулирования труда.
3. Оценка влияния лидерских характеристик на поведение персонала организации.

Вариант 5.

1. Подходы к определению стиля руководства.
2. Построение дерева целей хозяйственной организации
3. Межличностные коммуникации и их особенности.

Вариант 6.

1. Сущность и значение материального стимулирования труда.
2. Выбор эффективного стиля управления и его развитие.
3. Организационные коммуникации и их совершенствование

Вариант 7.

1. Сущность и значение морального стимулирования труда.
2. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений
3. Типология структур управления современной организацией

Вариант 8.

1. Мотивация трудовой деятельности.
2. Результативность функционального разделения в системе менеджмента
3. Системная классификация целей управления.

Вариант 9.

1. Характеристика поведенческих теорий лидерства.
2. Модели и методы процесса принятия решений.
3. Формирование оптимальной системы материального стимулирования труда персонала организации.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение практических заданий	0-40
2	Подготовка доклада и презентации по выбору	0-20
3	Итоговый контроль (тестовый)	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

1	2	3	4
1	Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт.	1 Microsoft Windows 2. Microsoft Office Professional Plus 3. Skype (свободно-распространяемое ПО)
2	Аудитория для практических, семинарских занятий	Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт.	1 Microsoft Windows 2. Microsoft Office Professional Plus 3. Skype (свободно-распространяемое ПО)

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Одним из результатов обучения является приобретение навыков, это действия, которые вследствие многократных повторений становятся автоматическими, выполняются без видимого контроля со стороны сознания, значит, в учебном процессе должны быть условия для такой многократности. Умения и навыки обучающиеся приобретают и отрабатывают на практических занятиях.

Практические занятия - это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями. Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, в связи с чем, практические работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Перед практическим занятием обучающемуся следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии обучающийся должен уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи обучающийся должен стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается. Для успешной подготовки к практическим занятиям обучающемуся невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа обучающихся по теме планируемого занятия.

Основное назначение практических занятий - преобразование знаний в умения и навыки, овладение способами деятельности и на этой основе подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Содержанием практических занятий могут быть задачи аналитического характера, разбор кейсов, либо эти занятия могут проводиться по принципу мини-заданий, в том числе групповых, где предложенные обучающимся задания могут быть ориентированы:

- на уровень узнавания, например, на выбор из нескольких понятий нужного;
- на уровень репродукции, т. е. воспроизведение полученных знаний, умений, навыков;
- на вариантно-воспроизводящий уровень (операционный) т.е. осуществление простейших операций по готовым образцам;
- на аналитико-синтетический уровень, т.е. на умение обобщать, дифференцировать знания,

умения и навыки, связывать старое с новым;

- на творческий уровень, т. е. на способность переносить имеющиеся знания и умения в новую ситуацию, решать неординарные задачи.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Теория управления» заключается в углубленном рассмотрении отдельных вопросов курса по имеющимся научным, периодическим изданиям, статистической информации, а также с использованием интернет - ресурсов. Кроме того, в целях получения и закрепления практических навыков, а также дальнейшей проработки отдельных тем целесообразно проведение целевых аналитических работ, предполагающих проработку теоретических вопросов, практического опыта и подтверждающей статистической информации при рассмотрении вопросов управления. Подобные задания целесообразно использовать для групповой работы обучающихся под научным руководством преподавателя. Они представляют собой начальную форму самостоятельного научного исследования, результаты которого могут быть представлены в виде сообщений на текущих практических занятиях и выступать в качестве одного из элементов промежуточной аттестации по данной дисциплине. Проверка полученных в процессе обучения и самостоятельной работы знаний осуществляется при помощи вопросов для самоконтроля, а также вопросов и заданий для самостоятельного выполнения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление, приумножение и приращение знаний, навыков и умений преимущественно в формате профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Теория управления

Код, направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: З1 теоретические основы тайм-менеджмента	Не знает теоретических основ тайм-менеджмента	Демонстрирует фрагментарные знания теоретических основ тайм-менеджмента	Демонстрирует достаточные знания теоретических основ тайм-менеджмента	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических основ тайм-менеджмента
		Уметь: У1 определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия	Не умеет определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия	Определяет возможные методы увеличения эффективности работы предприятия	Умеет определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия	Умеет уверенно и достоверно определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия
		Владеть: В1 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Пытается применить методы реализации основных управленческих функций (принимать решения, организовывать, мотивировать и контролировать)	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Отлично владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 32 теоретические основы планирования	Не знает теоретических основы планирования	Демонстрирует фрагментарные знания теоретических основ планирования	Демонстрирует достаточные знания теоретических основ планирования	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических основ планирования
		Уметь: У2 разрабатывать план действий по реализации поставленных целей.	Не умеет разрабатывать план действий по реализации поставленных целей	Определяет возможные методы разработки плана действий по реализации поставленных целей	Умеет определять возможные методы разработки плана действий по реализации поставленных целей	Умеет уверенно и достоверно определять возможные методы разработки плана действий по реализации поставленных целей
		Владеть: В3 методами стратегического и текущего планирования	Не владеет методами стратегического и текущего планирования	Отчасти владеет методами стратегического и текущего планирования	Владеет методами стратегического и текущего планирования	В совершенстве владеет методами стратегического и текущего планирования
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 33 теоретические методы мотивации	Не знает теоретических методов мотивации	Демонстрирует обрывочные знания основных теоретических методов мотивации	Знает основные теоретические методы мотивации	В совершенстве знает теоретические методы мотивации	
	Уметь: У3 разрабатывать методы мотивационного воздействия	Не умеет разрабатывать методы мотивационного воздействия	Допускает серьезные ошибки при разработке методов мотивационного воздействия	Допускает некоторые неточности при разработке методов мотивационного воздействия	Умеет разрабатывать различные методы мотивационного воздействия	

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Применяет методы и способы решения базовых задач в технических системах	Владеть: В3 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Не владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Отчасти владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	В совершенстве владеет разнообразными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
		Знать: З2 методы анализа и оценки эффективности принятия решения при использовании на практике методов управления в технических системах	Не знает методы анализа и оценки эффективности принятия решения при использовании на практике методов управления в технических системах	Демонстрирует обрывочные знания основных методов анализа и оценки эффективности принятия решения при использовании на практике методов управления в технических системах	Знает основные методы анализа и оценки эффективности принятия решения при использовании на практике методов управления в технических системах	В совершенстве знает методы анализа и оценки эффективности принятия решения при использовании на практике методов управления в технических системах
		Уметь: У2 анализировать различные уровни решений, применяемых в технических системах	Не умеет анализировать различные уровни решений, применяемых в технических системах	Допускает серьезные ошибки при анализе различных уровней решений, применяемых в технических системах	Допускает некоторые неточности при анализе различных уровней решений, применяемых в технических системах	Умеет анализировать различные уровни решений, применяемых в технических системах
	ОПК-3.1. Применяет методы и способы решения базовых задач в технических системах	Владеть: В2 знаниями, сущностью и характерными чертами современного и профессионального менеджера	Не владеет знаниями, сущностью и характерными чертами современного и профессионального менеджера	Отчасти владеет знаниями, сущностью и характерными чертами современного и профессионального менеджера	Владеет знаниями, сущностью и характерными чертами современного и профессионального менеджера	В совершенстве владеет знаниями, сущностью и характерными чертами современного и профессионального менеджера

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ОПК-3.2. Использует фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	Знать: 35 теоретические фундаментальные знания теории управления	Не знает основные теоретические фундаментальные теории управления	Сформированное, но не полное представление о теоретических фундаментальных теориях управления	Сформированное, но содержащие отдельные недочеты знания о теоретических фундаментальных теориях управления	Сформированное систематическое представление о теоретических фундаментальных теориях управления
		Уметь: У5 использовать на практике теоретические знания о методах управления в технических системах	Не умеет использовать на практике теоретические знания о методах управления в технических системах	В целом успешное, но не систематическое использование на практике теоретических знаний о методах управления в технических системах	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы использования на практике теоретических знаний о методах управления в технических системах	Сформированное умение использовать на практике теоретические знания о методах управления в технических системах
		Владеть: В5 навыками принятия инновационных управленческих решений в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	Фрагментарное применение навыков принятия инновационных управленческих решений в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия инновационных управленческих решений в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков принятия инновационных управленческих решений в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков принятия инновационных управленческих решений в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

дисциплины: Теория управления

Код, направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих	Обеспеченность обучающихся литературой	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71030.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	30	100	+
2	Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 232 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/133923 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Лань".	ЭР	30	100	+
3	Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 210 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/471889 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
4	<i>Теория менеджмента : [: Текст : Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / ред. Л. С. Леонтьева. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 287 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/bcode/508824.</i>	ЭР	30	100	+
5	<i>Мардас, Анатолий Николаевич.</i> <i>Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/490981.</i>	ЭР	30	100	+
6	<i>Корягина, Инга Анатольевна.</i> <i>Современные проблемы теории управления : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 188 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/494189.</i>	ЭР	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>