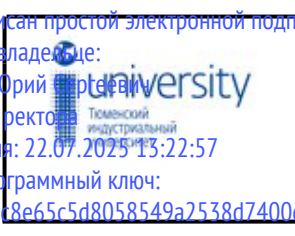


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.07.2025 13:22:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328e18e65c5d8058549a2538d7400d1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Общеобразовательный лицей

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

(протокол от _____ № _____)

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА
на обучение по основной образовательной программе
среднего общего образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила перевода на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют порядок организации индивидуального отбора обучающихся при переводе граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (в соответствии с международными договорами Российской Федерации), в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, обучающиеся, поступающие, дети) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), для получения среднего общего образования с профильным обучением (технологический (инженерный) профиль).

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- ~ Конституцией Российской Федерации;
- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- ~ Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- ~ Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- ~ Уставом Университета.

1.3 Индивидуальный отбор при переводе для получения среднего общего образования с профильным обучением осуществляется в целях обеспечения потребностей обучающихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным предметам, образовательным областям.

1.4 Университет при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приёмной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5 В Университет на обучение по образовательной программе среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие уровень основного общего образования, подтверждаемый аттестатом об основном общем образовании.

1.6 Обучающиеся, проходившие ранее индивидуальный отбор при приёме на обучение по программе среднего общего образования в Университет, имеют право на участие в процедуре индивидуального отбора по имеющимся результатам вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний действительны в течение текущего учебного года.

2 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Индивидуальный отбор проводится при наличии свободных мест в 10 классах в течение учебного года. При наличии свободных мест в 11 классах перевод осуществляется в течение первого полугодия.

Информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2 Сроки индивидуального отбора обучающихся при переводе в Университет устанавливаются на основе приказа ректора и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление (с приложением ведомости успеваемости и аттестата об основном общем образовании), подлежащее регистрации в день его поступления в Университет, в котором указываются сведения, указанные в п. 4.4 настоящих Правил.

3 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Индивидуальный отбор представляет собой вступительное испытание, проводимое в форме комплексной экзаменационной работы по технологическому (инженерному) профилю, включающую задания по математике и физике.

3.2 Вступительные испытания проходят в очном формате без применения дистанционных технологий.

3.3 Комплексная экзаменационная работа оценивается по шкале от 0 до 300 баллов. Минимальный балл комплексной экзаменационной работы 40 баллов.

3.4 Методика проведения вступительного испытания, а также другие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительного испытания, регламентируются Порядком проведения вступительных испытаний при приёме в Тюменский индустриальный университет.

3.5 Вступительные испытания в Университете проводятся по расписанию, утвержденному ректором.

3.6 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся создаются приёмная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

3.7 Порядок организации деятельности приёмной и конфликтной комиссий устанавливается Положением о приёмной комиссии и Положением о конфликтной комиссии.

3.8 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, не допускаются до индивидуального отбора.

3.9 Приёмная комиссия принимает решение о переводе в Университет по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.10 Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приёмной комиссии, которые подписываются председателем приёмной комиссии, в день принятия решения.

3.11 Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся по профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета по адресу: www.tyuiu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах приёмной комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приёмной комиссии.

3.12 В случае несогласия с решением приёмной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном в Положении о конфликтной комиссии.

4 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Перевод граждан для получения среднего общего образования с профильным обучением осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Заявление о переводе и документы для перевода, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, подаются лично в Лицей ТИУ.

4.2.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о переводе и документы для перевода на обучение, указанные в пунктах 4.7 и 4.8 настоящих правил, подает (подают) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2.2 После представления документов, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 настоящих правил, в течение 5 рабочих дней Университет проводит проверку их комплектности.

4.2.3 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 настоящих правил, Университет возвращает заявление без его рассмотрения.

4.2.4 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 настоящих правил, Университет в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.2.5 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 настоящих правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Университетом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.2.6 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

4.2.7 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Университет уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.2.8 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Университет, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.2.9 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Университетом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о переводе в Университет, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.3 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе в Университет. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3.1 Родители (законные представители) поступающих, предоставивших заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4 В заявлении о переводе родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- класс профильного обучения, для перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5 Для перевода родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6 При переводе, для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал документа государственного образца об основном общем образовании) и ведомость успеваемости.

4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное

проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке⁴ переводом на русский язык.

4.8 Пункт 4.7 настоящих правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

⁴ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

– справку о регистрации по месту жительства.

4.9. Пункты 4.2.1-4.2.9 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.7 настоящих правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.10 Факт приёма заявления о переводе и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о переводе для получения среднего общего образования с профильным обучением. После регистрации заявления о переводе и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея ТИУ, ответственного за приём заявлений о переводе для получения среднего общего образования с профильным обучением и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о переводе и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.11 Журнал, указанный в пункте 4.10 настоящих Правил, ведётся в Автоматизированной системе управления учебным процессом «Tandem University» в модуле «Абитуриенты».

4.12 Университет осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.13 На каждого ребенка или поступающего, переведенного в Университет, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о переводе и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.14 Копии предъявляемых при переводе документов хранятся в Университете на период обучения.

4.15 Родители (законные представители) поступающих, предоставивших в заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16 Для перевода родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о переводе дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 Информация об итогах индивидуального отбора и о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета по адресу: www.tyuiu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея ТИУ не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

5.2 По результатам приёма документов и индивидуального отбора Лицей ТИУ формирует пофамильные списки поступающих.

5.3 Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.4 Списки поступающих ранжируются следующим образом:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, - более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл предоставленного аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5.5 Зачисление обучающегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор в Университет, оформляется приказом ректора после предоставления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов, установленных пунктом 4.6 настоящих Правил, в соответствии с установленными сроками проведения индивидуального отбора обучающихся, указанных в пунктах 2.1, 2.2.

5.6 На каждого ребенка, зачисленного в Университет, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7 В случае отказа от зачисления или отчисления обучающегося в течение двух месяцев после выхода приказа о зачислении (по заявлению), зачислению подлежит

следующий поступающий из ранжированного списка согласно пункту 5.4 настоящих Правил.

5.8 Лица, успешно прошедшие индивидуальный отбор и не предоставившие в установленные сроки оригинал документа об основном общем образовании или забравшие документы, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.9 Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

5.10 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения ученым советом Университета, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действуют до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1, настоящих Правил.

6.2 Все вопросы, связанные с переводом в Университет для получения среднего общего образования с профильным обучением, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией Университета.

6.3 В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

6.4 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании ученого совета Университета.