

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 19.05.2025 15:36:29

Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Деловой иностранный язык (французский)

направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) /специализация: 38.04.01

Управленческая экономика и стратегия бизнеса

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика Управленческая экономика и стратегия бизнеса к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков

19.02.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой

Пчелинцева Ирина Геннадьевна

Согласовано:

Зав. кафедрой Менеджмента в отраслях ТЭК

Пленкина Вера Владимировна

«__» _____ 20__ г.

Рабочую программу разработал:

доцент , кандидат социологических наук _____ Шарипова

Эльвира Маннуровна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и сформировать компетенции профессионального речевого общения на иностранном языке в общенаучной, научно-исследовательской области.

- сформировать у обучающихся навыки и умения эффективного делового общения (в устной и письменной формах) в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, перевод)
- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

- знание современных средств информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке,
- умения применять на практике иностранный язык как средство делового общения для профессионального и академического взаимодействия ,
- владение методики межличностного общения с применением иностранного языка

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 применяет правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать: УК-4.1-31 Знает правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах Уметь: УК-4.1-У1 Умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации
УК-4 Способен применять	УК-4.1 применяет правила	Владеть: УК-4.1-В1 Владеть

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 использует современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знать: УК-4.2-31 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
		Уметь: УК-4.2-У1 Уметь применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
		Владеть: УК-4.2-В1 Владеть современными технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и	УК-4.3 рассматривает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знать: УК-4.3-31 Знать коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества
		Уметь: УК-4.3-У1 Уметь коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия
		Владеть: УК-4.3-В1 Владеть современными коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального

профессионального взаимодействия		сообщества для профессионального взаимодействия
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4 применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать: УК-4.4-31 Знать виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия Уметь: УК-4.4-У1 Уметь применяет на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия Владеть: УК-4.4-В1 Владеть современными коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для взаимодействия в академической и профессиональной среде
	УК-4.5 использует методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Знать: УК-4.5-31 Знать основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий Уметь: УК-4.5-У1 Уметь соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации, применять методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4.5 использует методику межличностного делового общения на	Владеть: УК-4.5-В1 Владеть методикой межличностного делового общения на

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 отслеживает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Знать: УК-5.1-31 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур Уметь: УК-5.1-У1 Уметь устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей Владеть: УК-5.1-В1 Владеть межкультурной коммуникативной компетентностью
	УК-5.2 понимает особенности межкультурного разнообразия общества	Знать: УК-5.2-31 Знать особенности межкультурного разнообразия общества Уметь: УК-5.2-У1 Уметь оптимизировать межкультурное взаимодействие Владеть: УК-5.2-В1 Владеть критериями успешности межкультурного общения
	УК-5.3 применяет правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.3-31 Знать принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.3 применяет правила и технологии эффективного межкультурного	Уметь: УК-5.3-У1 Уметь применять правила и технологии межкультурного

культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействия	взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 применяет правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Владеть: УК-5.3-В1 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
	УК-5.4 понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества	Знать: УК-5.4-31 Знать причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества Уметь: УК-5.4-У1 Уметь следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса
		Владеть: УК-5.4-В1 Владеть навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения
	УК-5.5 анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.5-31 Знать критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения Уметь: УК-5.5-У1 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		Владеть: УК-5.5-В1 Владеть навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия
	УК-5.6 использует методы эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.6-31 Знать специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения
УК-5 Способен	УК-5.6 использует методы	Уметь: УК-5.6-У1 Уметь

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	эффективного межкультурного взаимодействия	применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.6 использует методы эффективного межкультурного взаимодействия	Владеть: УК-5.6-В1 Владеть методами и приемами, направленными на осуществление эффективного межкультурного взаимодействия

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1		18		149	13	Экзамен, Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.			
1 курс 1 семестр						
Раздел 1. «Знакомство. Место учёбы и работы».	2			20	22	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1
Раздел 2. «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу».	4			20	24	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1
Раздел 3. «Искусство написания резюме».	2			20	22	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1
Зачет					4	
Итого по разделу		8		60	72	
1 курс 2 семестр						
Раздел 4. «Виды компаний и их деятельность».	4			29	33	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1,

					УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Письменный перевод текста. (ФОС, Приложение 4)
Раздел 5. «Телефонные переговоры».	4		29	33	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Вокабуляр. Лексический тест. Ролевая игра. (ФОС, Приложение 5)
Раздел 6. «Презентация».	2		31	33	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Вокабуляр. Лексический тест. Презентация. Письменный перевод письма -жалобы. (ФОС, Приложение 6)
Экзамен					9	
Итого по разделу		10	89	108		
Экзамен, Зачет				13		
Итого по дисциплине		18	162	180		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

Раздел 1. «Знакомство. Место учёбы и работы». Изучение и лексики по теме «Знакомство. Место учёбы и работы». Повторение настоящего и прошедшего времен глаголов в активном залоге. Построение вопросительных предложений. Составление диалогов «Знакомство. Место учёбы и работы». Построение монологического высказывания о своих местах учебы и работы.

Раздел 2. «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу». Изучение лексики по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу». Повторение будущего времени в активном залоге, модальных глаголов. Чтение текста о тактике поведения на собеседовании. Построение монологического высказывания по изученной теме. Изучение структуры мотивационного письма и его написание.

Раздел 3. «Искусство написания резюме». Изучение лексики по теме «Искусство написания резюме». Повторение степеней сравнения прилагательны, настоящего, прошедшего и будущего времен в активном залоге. Чтение текста: Стратегия написания резюме». Построение беседы о плюсах и минусах при написании резюме. Изучение структуры резюме и его написание.

Раздел 4. «Виды компаний и их деятельность». Изучение лексики по теме «Виды компаний и их деятельность». Повторение пассивного залога. Чтение текста «Виды компаний». Построение монологического высказывания о своей или известной транспортной

компании. Изучение структуры письма-извещения/сообщения и его написание.

Раздел 5. «Телефонные переговоры». Изучение лексики по теме «Телефонные переговоры». Изучение структуры телефонного разговора. Чтение диалогов и устойчивых фраз для ведения делового разговора по телефону. Построение и воспроизведение беседы по телефону. Изучение структура телефонного сообщения.

Раздел 6. «Презентация». Изучение лексики по теме «Презентация». Изучение структуры презентации. Изучение Функционального языка презентации. Составление презентации. Изучение структуры письма-жалобы и его написание.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

--	--	--

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1	0,5	Изучение и лексики по теме «Знакомство. Место учёбы и работы».
	0,5	Повторение настоящего и прошедшего времен глаголов в активном залоге. Построение вопросительных предложений.
	0,5	Составление диалогов «Знакомство. Место учёбы и работы».
	0,5	Построение монологического высказывания о своих местах учёбы и работы.
2	1	Изучение лексики по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу».
	0,5	Повторение будущего времени в активном залоге.
	1	Чтение текста о тактике поведения на собеседовании.
	1	Построение монологического высказывания по изученной теме.
	0,5	Изучение структуры мотивационного письма и его написание.
3	0,5	Изучение лексики по теме «Искусство написания резюме».
	0,5	Повторение степеней сравнения прилагательных, настоящего, прошедшего и будущего времен в активном залоге.
	0,25	Чтение текста: Стратегия написания резюме».
	0,25	Построение беседы о плюсах и минусах при написании резюме.
	0,5	Изучение структуры резюме и его написание.
4	1	Изучение лексики по теме «Виды компаний и их деятельность».
	0,5	Повторение пассивного залога.
	1	Чтение текста «Виды компаний».
	1	Построение монологического высказывания о своей или известной транспортной компании.
	0,5	Изучение структуры письма-извещения/сообщения и его написание.
5	1	Изучение лексики по теме «Телефонные переговоры».
	0,5	Изучение структуры телефонного разговора.
	1	Чтение диалогов и устойчивых фраз для ведения делового разговора по телефону.
	1	Построение и воспроизведение беседы по телефону.
	0,5	Изучение структура телефонного сообщения.
6	0,5	Изучение лексики по теме «Презентация».
	0,5	Изучение структуры презентации.
	0,25	Изучение Функционального языка

		презентации.
0,25		Составление презентации.
0,5		Изучение структуры письма-жалобы и его написание.
Итого	18	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1	20	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Знакомство. Место учёбы и работы»; - Выполнении грамматических упражнений по темам «Настоящее и прошедшее времена глаголов в активном залоге», «Типы вопросительных предложений».	Подготовка к практическим занятиям
2	20	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу»; - Выполнении грамматических упражнений по теме «Будущее времена в активном залоге»; - Работа с интернет-ресурсами для проработки темы «Мотивационное письмо».	Подготовка к практическим занятиям
3	20	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Искусство написания резюме»; - Выполнении грамматических упражнений по темам «Степени сравнения прилагательных»; - Выполнение онлайн опросников о стратегии написания резюме.	Подготовка к практическим занятиям

4	29	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Виды компаний и их деятельность»; - Выполнение грамматических упражнений по теме «Пассивный залог»; - Письменный перевод текста о транспортной компании; - Работа с интернет-ресурсами для изучения различных видов писем-извещений/сообщений. 	Подготовка к практическим занятиям
5	29	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Телефонные переговоры». - Работа с интернет ресурсами для изучения правил оставления голосовых сообщений. 	Подготовка к практическим занятиям
6	31	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Презентация»; - Работа с интернет-ресурсами для изучения сильных и слабых сторон публичного выступления. - Составление презентации. - Письменный перевод письма-жалобы. 	Подготовка к практическим занятиям
Итого	149		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- мозговой штурм, диалог на основе воображаемой ситуации с выражением коммуникативных намерений;
- вопросно-ответная беседа;
- вопросно-ответная беседа с партнером с использованием лингвистической/ экстралингвистической опоры;
- мозговой штурм, диалог на основе воображаемой ситуации с выражением коммуникативных намерений;
- описание картинок в сотрудничестве с партнером, диалог с партнером.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

1 семестр.

Контрольная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» (французский) для студентов-магистрантов 1 курса 1 семестра по теме «Времена изъявительного наклонения (Indicatif) французского языка в активном залоге».

2 семестр.

Контрольная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» (французский) для студентов-магистрантов 1 курса 2 семестра по теме «Видовременные формы глаголов французского языка в страдательном залоге».

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	3
2	Написание образцов различных форм деловых документов	3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	3
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	3
5	Тестирование по разделу	3
6	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	3
7	Тестирование по разделу	3
8	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	5
9	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	3
10	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	10
11	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	3
12	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	5
13	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	5
14	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	5
15	Составление автобиографии, резюме	5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	5

17	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	10
18	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	10
19	Тестирование по разделу	10
20	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	3
Итого:		100
2 текущая аттестация		
1	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	5
2	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	5
3	Составление диалогического высказывания. Ситуация делового общения. Программная тема.	5
4	Тестирование по разделу	5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	5
6	Тестирование по разделу	5
7	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	5
8	Тестирование по разделу	5
9	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	5
10	Проектная работа. Подготовка презентации.	10
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	10
12	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	5
13	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	5
14	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	5
15	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	5
16	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	10
Итого:		100
ВСЕГО:		200

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Adobe Acrobat Reader DC

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций;	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., Телевизор - 1 шт., DVD - плеер - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Практические занятия посвящены представлению преподавателем нового материала, отработке умений и навыков, проводятся занятия проверки и оценки знаний, которые включают проведение устного опроса обучающихся и проведения тестов, комбинированные занятия – проводимые по схеме:

- повторение пройденного материала, проверка домашнего задания, устный и письменный опрос и т. д.;
- освоение нового материала излагаемого преподавателем, либо в процессе самостоятельной работы учащихся с литературой;
- выдача домашнего задания.

В целях повышения творческого потенциала обучающихся и развития профессиональных навыков проводятся практические занятия в виде деловых игр, дискуссий и семинаров.

Использование инновационных технологий в процессе преподавания курса осуществляется при проведении практических занятий с обучающимися. В частности, используются: деловая игра (case study), презентация, дискуссия.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Метод кейса – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его (самостоятельная работа).

11.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа, как индивидуальная, так и коллективная, осуществляется обучающимися без непосредственного участия преподавателя и выражается в освоении обучающимся в необходимом объеме материалов, в соответствии с учебной программой дисциплины и выработке у него необходимых навыков профессиональной деятельности, при разрешении тех или иных проблемных вопросов, в том числе и при подготовке к аудиторным занятиям.

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний, развитие навыков обоснования собственных суждений по отдельным вопросам, навыков поиска материалов в англоязычных источниках. Самостоятельная работа по дисциплине включает подготовку к практическим занятиям, подготовку презентаций и докладов, поиск материала для участия в творческих занятиях.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Управленческая экономика и стратегия бизнеса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: УК-4.1-31 Знает правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Не знает правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Знает правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Частично знает и применяет правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Знает и свободно применяет правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
УК-4	Уметь: УК-4.1-У1 Умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации	Не умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации	Умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации	Уверенно демонстрирует умения применять правила и закономерности деловой коммуникации	Умеет и свободно демонстрирует умения и применять правила и закономерности деловой коммуникации
УК-4	Владеть: УК-4.1-В1 Владеть способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Не владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Уверенно владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Свободно владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
УК-4	Знать: УК-4.2-31 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Не знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Частично знает и применяет современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знает и свободно применяет современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках

УК-4	Уметь: УК-4.2-У1 Уметь применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Не умеет применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Умеет применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Уверенно демонстрирует умения применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Умеет и свободно демонстрирует умения применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
УК-4	Владеть: УК-4.2-В1 Владеть современными технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Не владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Уверенно владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Свободно владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках
УК-4	Знать: УК-4.3-31 Знать коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Не знает коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Знает коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Частично знает и применяет коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Знает и свободно применяет коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества
УК-4	Уметь: УК-4.3-У1 Уметь коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Не умеет коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Умеет коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия

УК-4	Владеть: УК-4.3-В1 Владеть современными коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Не владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Уверенно владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Свободно владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия
УК-4	Знать: УК-4.4-31 Знать виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Не знает виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знает виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Частично знает и применяет виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знает и свободно применяет виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
УК-4	Уметь: УК-4.4-У1 Уметь применяет на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Не умеет применяет на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Умеет применяет на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения применяет на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения применяет на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия

УК-4	Владеть: УК-4.5-В1 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не владеет методикой межличности ого делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Владеет методикой межличности ого делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Уверенно владеет методикой межличности ого делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Свободно владеет методикой межличности ого делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5	Знать: УК-5.1-31 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Не знает закономернос ти и особенности социально-историческог о развития различных культур	Знает закономернос ти и особенности социально-историческог о развития различных культур	Частично знает и применяет закономернос ти и особенности социально-историческог о развития различных культур	Знает и свободно применяет закономернос ти и особенности социально-историческог о развития различных культур
УК-5	Уметь: УК-5.1-У1 Уметь устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей	Не умеет устанавливат ь контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностн ого общения для достижения поставленны х целей	Умеет устанавливат ь контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностн ого общения для достижения поставленны х целей	Уверенно демонстрируе т умения устанавливат ь контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностн ого общения для достижения поставленны х целей	Умеет и свободно демонстрируе т умения устанавливат ь контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностн ого общения для достижения поставленны х целей
УК-5	Владеть: УК-5.1-В1 Владеть межкультурной коммуникативной компетентностью	Не владеет межкультурн ой коммуникативной компетентнос тью	Владеет межкультурн ой коммуникативной компетентнос тью	Уверенно владеет межкультурн ой коммуникативной компетентнос тью	Свободно владеет межкультурн ой коммуникативной компетентнос тью
УК-5	Знать: УК-5.2-31 Знать особенности межкультурного разнообразия общества	Не знает особенности межкультурн ого разнообразия общества	Знает особенности межкультурн ого разнообразия общества	Частично знает и применяет особенности межкультурн ого разнообразия общества	Знает и свободно применяет особенности межкультурн ого разнообразия общества

УК-5	Уметь: УК-5.2-У1 Уметь оптимизировать межкультурное взаимодействие	Не умеет оптимизировать межкультурное взаимодействие	Умеет оптимизировать межкультурное взаимодействие	Уверенно демонстрирует умения оптимизировать межкультурное взаимодействие	Умеет и свободно демонстрирует умения оптимизировать межкультурное взаимодействие
УК-5	Владеть: УК-5.2-В1 Владеть критериями успешности межкультурного общения	Не владеет критериями успешности межкультурного общения	Владеет критериями успешности межкультурного общения	Уверенно владеет критериями успешности межкультурного общения	Свободно владеет критериями успешности межкультурного общения
УК-5	Знать: УК-5.3-31 Знать принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Не знает принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Знает принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Частично знает и применяет принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Знает и свободно применяет принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия
УК-5	Уметь: УК-5.3-У1 Уметь применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Не умеет применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Умеет применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения применять правила и технологии межкультурного взаимодействия
УК-5	Владеть: УК-5.3-В1 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Не владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Уверенно владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Свободно владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-5	Знать: УК-5.4-31 Знать причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Не знает причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Знает причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Частично знает и применяет причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Знает и свободно применяет причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества

УК-5	Уметь: УК-5.4-У1 Уметь следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Не умеет следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Умеет следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Уверенно демонстрирует умения следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Умеет и свободно демонстрирует следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса
УК-5	Владеть: УК-5.4-В1 Владеть навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Не владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Уверенно владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Свободно владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения
УК-5	Знать: УК-5.5-31 Знать критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Не знает критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Знает критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Частично знает и применяет критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Знает и свободно применяет критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения
УК-5	Уметь: УК-5.5-У1 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5	Владеть: УК-5.5-В1 Владеть навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Не владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Уверенно владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Свободно владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия

УК-5	Знать: УК-5.6-31 Знать специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Не знает специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Знает специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Частично знает и применяет специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Знает и свободно применяет специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения
УК-5	Уметь: УК-5.6-У1 Уметь применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Не умеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Умеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия
УК-5	Владеть: УК-5.6-В1 Владеть методами и приемами, направленными на осуществление эффективного межкультурного взаимодействия	Не владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Уверенно владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Свободно владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия

**КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой**

Дисциплина/модуль Деловой иностранный язык (французский)

Код, направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Управленческая экономика и стратегия бизнеса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Деловой французский = Le francais des affaires : учебное пособие для студентов образовательных учреждений / Б. И. Герасимов [и др.] ; ред. Н. Ю. Бородулина. - Москва : Форум, 2014. - 173 с. : ил. - Текст: непосредственный.	10	30	100	-
2	Дормидонтова, О. А. Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-907335-45-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169412	ЭР*	30	100	+
3	Шарипова Э. М. Деловой французский язык : учебное пособие / Э. М. Шарипова, М. В. Денеко ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 86 с. - URL: https://clck.ru/3EqZ2y .	10+ЭР*	30	10	+
4	Стешина, Е. Г. Деловой иностранный язык. Французский язык : учебное пособие по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» / Е. Г. Стешина. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138651.html	ЭР*	30	100	+
5	Дахалаева, Е. Ч. Деловой французский язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89230-780-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/236381	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>