Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:54:19
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины «Контроллинг, оценка и аттестация персонала»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Формирование студентами комплексных знаний об основах контроллинга, оценке и аттестации персонала,развитие практических навыков по их организации и проведению.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.12 «Контроллинг, оценка и аттестация персонала» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3. Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	Знать: ПКС-3.З.1. Основы кадрового планирования и контролинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Знать: З.1.1. Основы кадрового планирования и контролинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
	Уметь: ПКС-3.У.1. Реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий	Уметь: У.1.1. Реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий
	Владеть: ПКС-3.В.2. Навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале	Владеть: В.2.1. Навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале
ПКС-4. Организация деятельности по оценке и аттестации персонала	Знать: ПКС-4.З.1 Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала; порядок и технология проведения аттестации ПКС-4.З.2. Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала	Знать: З.1.1. Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала; порядок и технология проведения аттестации. З.2.1. Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала
	Уметь: ПКС-4.У.1. Определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки и аттестации с персоналом и руководством ПКС-4.У.2. Обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала.	Уметь: У.1.1. Определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки и аттестации с персоналом и руководством. У.2.1. Обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

	Владеть: ПКС-4.В.1. Навыками обеспечения организационного сопровождения оценки и аттестации персонала; навыками сбора, анализа и структурирования информации о предложениях по оценке персонала на рынке труда. ПКС-4.В.2. Навыками систематизации, обобщения и анализа результатов оценки персонала; разработки рекомендаций по развитию персонала на основе проведенной оценки.	Владеть: В.1.1. Навыками обеспечения организационного сопровождения оценки и аттестации персонала; навыками сбора, анализа и структурирования информации о предложениях по оценке персонала на рынке труда. В.2.1. Навыками систематизации, обобщения и анализа результатов оценки персонала; разработки рекомендаций по развитию персонала на основе проведенной оценки

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: экзамен – 8 семестр.

Рабочую программу разработала Важенина Л.В., доцент, канд. экон. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП _____ О.В. Ямова