

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 13.05.2024 10:58:58
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины Проектная деятельность

основной профессиональной образовательной программы по специальностям
 21.05.01 Прикладная геодезия, 21.05.02 Прикладная геология, 21.05.03 Технология геологиче-
 ской разведки, 21.05.04 Горное дело, 23.05.01 Наземные транспортно-технологические сред-
 ства

1. Цель изучения дисциплины

Получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования за-
 мысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного
 плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисци- плине
УК-2. Способен управ- лять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках по- ставленной цели проекта совокуп- ность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые резуль- таты решения выделенных задач	Знать: 31 принципы формирования концепции про- екта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставлен- ной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты
		Владеть: В1 навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выби- рая оптимальный способ ее реше- ния, исходя из действующих пра- вовых норм и имеющихся ресур- сов и ограничений	Знать: 32 принципы и методы анализа имеющихся ре- сурсов и ограничений
		Уметь: У2 разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, опреде- лять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: 33 методики разработки и управления проек- том
		Уметь: У3 грамотно распределять свои усилия при ре- шении поставленных задач с целью достижения необ- ходимого качества решения
		Владеть: В3 навыком дисциплинированной организа- ции своей практической деятельности
УК-3. Способен орга- низовывать и руково- дить работой команды, вырабатывая команд- ную стратегию для до- стижения поставлен- ной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человече- скими ресурсами в различных ор- ганизационных структурах	Знать: 34 методы эффективного руководства коллек- тивами, основные теории лидерства и стили руковод- ства
		Уметь: У4 разрабатывать план групповых и организа- ционных коммуникаций при подготовке и выполне- нии проекта
		Владеть: В4 методами организации и управления кол- лективом
	УК-3.2. Применяет социально- психологические методы при по- строении эффективной системы управления персоналом	Знать: 35 психологию межличностных отношений
		Уметь: У5 анализировать, проектировать и организо- вывать межличностные, групповые и организацион- ные коммуникации в команде для достижения постав- ленной цели
		Владеть: В5 навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования	Знать: 36 методики формирования команд
		Уметь: У6 разрабатывать командную стратегию

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		Владеть: В6 навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 37 функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь: У7 эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть: В7 оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: 38 содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь: У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть: В8 методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: 39 особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: У9 планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда
		Владеть: В9 навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: 310 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У10 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В10 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 311 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее	Знать: 312 психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Уметь: У12 методически правильно планировать и распределять рабочую нагрузку лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: В12 навыками поддержания высокого уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: З13 основы инклюзивной культуры и инклюзивные ценности
		Уметь: У13 реализовать свои способности в сфере инклюзивной культуры
	УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть: В13 навыками формирования у себя установки на общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья
		Знать: З14 этические и психологические аспекты взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: У14 взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья Владеть: В14 навыками коммуникации в профессиональной среде с лицами с ограниченными возможностями здоровья

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр.
Заочная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр

Лист согласования из 1С:Документооборот

Лист согласования

Внутренний документ "Проектная деятельность_2023_21.05, 23.05_ПД"

Документ подготовил: Черненко Елена Андреевна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заместитель директора по науке и инновациям	Андреева Оксана Сергеевна		Согласовано		
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласовано		
	Специалист 1 категории		Зорина Мария Ивановна	Согласовано		