

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:09:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec5c0603c068038547a235867400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Кадровая политика и технологии в организациях

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

1. Цели изучения дисциплины: освоение теоретических знаний в области кадровой политики с учетом законодательства и специфики сфер деятельности экономического субъекта, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Кадровая политика и технологии в организациях» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	3.2 Знать основные методы управления организациями. В.1 Владеть способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
ПКС-3 способность к управлению и развитию персонала в соответствии с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	3.3 Знать содержание и основные функции работы с персоналом организации. У.2 Уметь организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу. В.2 Владеть основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	3.4 Знать основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации. У.3 Уметь разрабатывать основные кадровые документы. В.3 Владеть технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: экзамен – 8 семестр

Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

М.Л. Белоношко

Лист согласования

Внутренний документ "Кадровая политика и технологии в организациях_2023_41.03.06_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано