

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:09:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253861403106

Аннотация рабочей программы дисциплины
Электронные ресурсы органов власти
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253861403106 Публичная политика и социальные науки
направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

1. Цели изучения дисциплины: сформировать у обучающихся представления о электронных ресурсах, используемых в органах власти, а также их особенностях, результативности и эффективности. Овладение комплексом необходимых знаний и умений в области создания Интернет-приложений, современных серверных Интернет-технологий и профессионального программирования для сети Интернет.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Дисциплина «Электронные ресурсы органов власти» относится к элективным дисциплинам Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 — способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности	3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	У.2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. В.1 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.
	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	3.2 Знать основные методы управления организациями. В.2 Владеть способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	3.3 Знать основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. У.2 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями. В.3 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.

4. Общая трудоёмкость дисциплины

составляет 5 зачётные единицы, 180 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: экзамен – 8 семестр

.

Заведующий кафедрой

маркетинга и муниципального управления

М.Л. Белоножко

Лист согласования

Внутренний документ "Электронные ресурсы органов власти_2023_41.03.06_ПГУб"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		Белоножка Марина Львовна	Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано