

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2024 17:27:17
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра: иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

А.Г. Мозырев

« 30 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина Деловой иностранный язык (английский язык)

направление 18.03.01 Химическая технология

квалификация академический бакалавр

форма обучения очная / заочная

курс 3 / 3

семестр 5,6 / 5

Аудиторные занятия 68/6 часов, в т.ч.:

Лекции – не предусмотрены

Практические занятия – 68/6 часов

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа – 4/66 часов, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрена

Расчётно-графические работы – не предусмотрены

Контрольные работы – не предусмотрены

др. виды самостоятельной работы – не предусмотрены

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт – 5,6/5 семестр

Экзамен – не предусмотрен

Общая трудоемкость 72 часа, 2 зач. ед.

Тюмень, 2018

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1005.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Иностранных языков

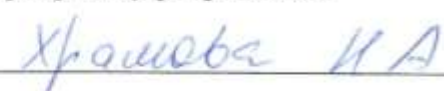
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

Заведующий кафедрой  И. Г. Пчелинцева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
выпускающей кафедрой  А.Г. Мозырев

Рабочую программу разработал:

 
(подпись)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины:

Подготовка студента к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

В процессе достижения данной практической цели реализуются образовательные и воспитательные задачи дисциплины «Деловой иностранный язык»:

Задачи:

- Формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации;
- Развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет формального общения;
- Развитие патриотических и интернациональных чувств;
- Воспитание гуманности и толерантности;
- Формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной и профессиональной компетенций конкурентоспособной личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» как общеобразовательная учебная дисциплина входит в факультатив ФГОС ВО по направлению подготовки **18.03.01** Химическая технология. При изучении данной дисциплины учитываются компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплины «Иностранный язык» в четырех семестрах вузовского образования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Номер/ индекс компет енций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	Уметь	Владеть
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. фонетические особенности иностранного языка; 2. лексический минимум общего и специального характера; 3. грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении; 4. культуру и традиции стран изучаемого языка; 5. правила речевого этикета	1. читать и переводить тексты на иностранном языке по профилю специальности; 2. извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов; 3. понимать иноязычную речь при повседневной и профессиональной коммуникации	1. диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения 2. русским и иностранным языком на уровне, необходимом для решения профессиональных задач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п\п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины в дидактических единицах
5 семестр		
1	Работа и рынок труда	1. Существительные, обозначающие географические реалии 2. Образование существительных, обозначающих названия профессий 3. Профессии и сферы труда 4. Валюта разных стран. Оплата труда 5. Требования рынка труда
2	Деловое письмо	6. Правила оформления конверта

		7. Структура делового письма 8. Виды деловых писем 9. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения
3	Поиск работы	10.Выбор сферы профессиональной деятельности 11.Методы поиска работы/ Источники информации при поиске работы 12.Резюме. Жизнеописание 13.Сопроводительное письмо
6 семестр		
4	Устройство на работу	14.Типы вопросительных предложений 15.Подготовка к собеседованию 16.Прохождение собеседования
5	Телефонные переговоры	17.Даты и телефонные номера 18.Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах 19.Правила хорошего тона при телефонных переговорах 20.Телефонные переговоры с зарубежной компанией
6	Презентация	21.Структура презентации 22.Функциональный язык презентаций 23.Психологические особенности презентации информации
7	Планирование командировки за границу	24.Способы выражения будущего времени в английском языке 25.Предлоги направления, места и времени 26.Бронирование номера в гостинице 27.Бронирование билетов на самолет
8	Поездка за границу	28.В аэропорту и на вокзале 29.Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля 30.Правила хорошего тона. Этнокультурные особенности стран изучаемого языка
9	Быт и сервис	31.Гостиничный сервис 32.Кафе и рестораны 33.Прокат автомобилей 34.Вызов экстренной помощи

4.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми дисциплинами

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1.	Работа и рынок труда	-	7/1,25	0,5/8	7,5/9,25
2.	Деловое письмо	-	7/1	0,5/8	7,5/9
3.	Поиск работы	-	7/1	0,5/8	7,5/9
4.	Устройство на работу	-	7/0,75	0,5/8	7,5/8,75
5.	Телефонные переговоры	-	8/1	0,5/8	8,5/9
6.	Презентации	-	8/0,75	0,5/8	8,5/8,75
7.	Планирование командировки за границу	-	8/-	0,5/8	8,5/8
8.	Поездка за границу	-	7/-	0,5/8	7,5/8
9.	Быт и сервис	-	9/0,25	0/2	9/2,25
Всего:			68/6	4/66	72/72

5. Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

6. Перечень семинарских или лабораторных работ не предусмотрен учебным планом

Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела (модул я) и темы дисциплин.	Наименование практических занятий	Трудо- ем-кость (часы)	Форми- руемые компе- тенции	Методы обучения
1	2	3	4	5	6
1.	1,2,3,4, 5	1. Существительные, обозначающие географические реалии 2. Образование	1/0,25 1/0,25	ОК-5	Грамматико-переводной Коммуникативный

		существительных, обозначающих названия профессий 3. Профессии и сферы труда 4. Валюта разных стран. Оплата труда 5. Требования рынка труда	1/0,25 2/0,25 2/0,25		
2.	6,7,8,9	6. Правила оформления конверта 7. Структура делового письма 8. Виды деловых писем 9. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения	1/0,25 2/0,25 2/0,25 2/0,25		Грамматико-переводной Коммуникативный
3.	10,11, 12,13	10. Выбор сферы профессиональной деятельности 11. Методы поиска работы/ Источники информации при поиске работы 12. Резюме. Жизнеописание 13. Сопроводительное письмо	2/0,25 2/0,25 2/0,25 1/0,25		Грамматико-переводной Коммуникативный
4.	14,15, 16	14. Типы вопросительных предложений 15. Подготовка к собеседованию 16. Прохождение собеседования	2/0,25 2/0,25 3/0,25		Грамматико-переводной Коммуникативный
5.	17,18, 19,20	17. Даты и телефонные номера 18. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах 19. Правила хорошего	2/0,25 2/0,25 2/0,25		Грамматико-переводной Коммуникативный

		тона при телефонных переговорах 20. Телефонные переговоры с зарубежной компанией	2/0,25		
6.	21,22, 23	21. Структура презентации 22. Функциональный язык презентаций 23. Психологические особенности презентации информации	3/0,25 3/0,25 2/0,25		Грамматико-переводной Коммуникативный
7.	24,25, 26,27	24. Способы выражения будущего времени в английском языке 25. Предлоги направления, места и времени 26. Бронирование номера в гостинице 27. Бронирование билетов на самолет	2/- 2/- 2/- 2/-		Грамматико-переводной Коммуникативный
8.	28,29, 30	28. В аэропорту и на вокзале 29. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля 30. Правила хорошего тона. Этнокультурные особенности стран изучаемого языка	2/- 2/- 3/-		Грамматико-переводной Коммуникативный
9.	31,32, 33,34	31. Гостиничный сервис 32. Кафе и рестораны 33. Прокат автомобилей 34. Вызов экстренной помощи	3/- 3/- 2/- 1/0,25		Грамматико-переводной Коммуникативный
		Всего:	68/6		

7. Перечень тем для самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (модул я) и темы дисциплин.	Наименование самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)	Оце-ночные средств-ва	Формир уемые компете нции
1	2	3	4	5	6
1.	1,2,3,4, 5	1. Существительные, обозначающие географические реалии 2. Образование существительных, обозначающих названия профессий 3. Профессии и сферы труда 4. Валюта разных стран. Оплата труда 5. Требования рынка труда	0,5/8	Тест Ролевая игра	ОК-5
2.	6,7,8,9	6. Правила оформления конверта 7. Структура делового письма 8. Виды деловых писем 9. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения	0,5/8	Тест Письменная работа	
3.	10,11, 12,13	10. Выбор сферы профессиональной деятельности 11. Методы поиска работы/ Источники информации при поиске работы 12. Резюме. Жизнеописание 13. Сопроводительное письмо	0,5/8	Собеседова ние Устный опрос Письменная работа	
4.	14,15,	14. Типы	0,5/8	Тест	

	16	вопросительных предложений 15. Подготовка к собеседованию 16. Прохождение собеседования		Ролевая игра	
5.	17,18, 19,20	17. Даты и телефонные номера 18. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах 19. Правила хорошего тона при телефонных переговорах 20. Телефонные переговоры с зарубежной компанией	0,5/8	Тест Устный опрос Ролевая игра	
6.	21,22, 23	21. Структура презентации 22. Функциональный язык презентаций 23. Психологические особенности презентации информации	0,5/8	Ролевая игра Устный опрос	
7.	24,25, 26,27	24. Способы выражения будущего времени в английском языке 25. Предлоги направления, места и времени 26. Бронирование номера в гостинице 27. Бронирование билетов на самолет	0,5/8	Тест Ролевая игра	
8.	28,29, 30	28. В аэропорту и на вокзале 29. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля 30. Правила хорошего тона. Этнокультурные	0,5/8	Собеседование Письменная работа Тест	

		особенности стран изучаемого языка			
9.	31,32, 33,34	31. Гостиничный сервис 32. Кафе и рестораны 33. Прокат автомобилей 34. Вызов экстренной помощи	0/2	Устный опрос Тест Ролевая игра	
		Всего:	4/66		

**8. Примерная тематика курсовых работ (проектов) учебным
планом не предусмотрена**

9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рейтинговая система оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык»

для студентов 3 курса

направления **18.03.01** Химическая технология

на 5,6 семестр (зачет)

Распределение баллов в течение семестра

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
Очная форма обучения и заочная с применением дистанционных технологий	1 -ая текущая аттестация 0- 25 баллов	2-ая текущая аттестация 0- 30 балла	3-ая текущая аттестация 0- 45 балла	не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля)
	100 баллов			проводится 0-100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течении учебного семестра аннулируются)
Заочная форма обучения	-			Проводится 0-100 баллов

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1 курс 2 семестр			
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5	2,3

2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	В течение аттестации
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	В течение аттестации
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5	4
5	Тестирование по разделу	0-5	5
	ИТОГО (за 1 аттестацию)	25	
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5	8,9
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	В течение аттестации
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5	В течение аттестации
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	В течение аттестации
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5	11
12	Тестирование по разделу	0-5	12
	ИТОГО (за 2 аттестацию)	0-30	
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5	13
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	В течение аттестации
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-15	14
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	В течение аттестации
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5	15
18	Составление автобиографии, резюме	0-5	16
19	Тестирование по разделу	0-5	17
	ИТОГО (за 3 аттестацию)	45	
	ВСЕГО	0-100	
№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5	13
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	В течение аттестации

15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-15	14
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	В течение аттестации
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5	15
18	Составление автобиографии, резюме	0-5	16
19	Тестирование по разделу	0-5	17
	ИТОГО (за 3 аттестацию)	45	
	ВСЕГО	0-100	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень обучающих компьютерных программ, кино- и телефильмов, мультимедиа:

1. LingoFox.
2. Обучающий фильм «Great Britain. Part 1.»
3. Обучающий фильм «Great Britain. Part 2»
4. Обучающий фильм «London»
5. Обучающий фильм «Panorama Australia»
6. Обучающий фильм «New York»
7. Обучающий фильм «The Windsor»
8. Обучающий фильм «The royal family»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Назначение
Мультимедийное оборудование (компьютер, экран, проектор), лицензионное ПО: Microsoft Office, Windows 8.	1	Демонстрация презентации практических занятий фильмов для работы на семинарских занятиях, заданий на семинары.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Количество ключей (пользователей)	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com	Не ограничено	ЭБС включает произведения, исключительные права на которые принадлежат ООО Издательство «Лань».
Электронное издательство ЮРАЙТ	ООО «ТД ЮРАЙТ»	https://biblio-online.ru/	Не ограничено	ЭБС включает издания, права на которые принадлежат ООО ТД ЮРАЙТ.

11.2 карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

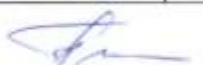
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык (английский)
Кафедра Иностранных языков
Код, направление подготовки 18.03.01 Химическая технология

Форма обучения:
очная/заочная: 3 курс 5,6 семестр

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

код УЦ ОП	Наименование циклов дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Название литературы, автор, издательство	Год издания	Налич ие грифа	Кол-во экземп ляров	Кол-во обучаю щихся, использу ющих указанну ю литерату ру	Обеспеч енность обучаю щихся литерату рой, %	Место хранени я	Электронн ый вариант
Ф.О1	Деловой иностранный язык	1. Английский язык [Текст]: учебное пособие / О. Л. Никитина, Е. Л. Ржевская; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ. 2. Чумакова, А.В. Английский язык. 1 курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова. – Тюмень: ТИУ. 3. Ахильгова, Н.О. Разговорные темы для повседневного общения [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие / Н. О. Ахильгова, К. А. Слуцкая – Тюмень: ТИУ.	2014 2016 2016	 	25 Неогр. доступ Неогр. доступ	 25	100 100 100	БИК БИК БИК	+ http://elibr.tyuiu.ru + http://elibr.tyuiu.ru + http://elibr.tyuiu.ru

Зав. кафедрой ин. яз.  И. Г. Пчелинцева

« 30 » 08 2018 г.

Согласовано с БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2018 г.

Согласовано БИК 



Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль «Деловой иностранный язык»

Код, направление подготовки/специальность 18.03.01 Химическая технология

Профиль: Химическая технология переработки нефти и газа

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> фонетические особенности иностранного языка	Не знает фонетические особенности иностранного языка	Демонстрирует отдельные знания фонетических особенностей иностранного языка	Демонстрирует достаточные знания фонетических особенностей иностранного языка	Демонстрирует исчерпывающие знания фонетических особенностей иностранного языка
	<i>Знать:</i> лексический минимум общего и специального характера	Не способен воспроизвести лексический минимум общего и специального характера	В целом верно воспроизводит лексический минимум общего и специального характера	Точно воспроизводит лексический минимум общего и специального характера	Корректно и полно воспроизводит лексический минимум общего и специального характера
	<i>Знать:</i> грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении	Не обладает знаниями грамматических явлений и правил, обеспечивающих корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении	Понимает грамматику, правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении	Корректно излагает грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении	Точно воспроизводит грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении
	<i>Знать:</i> культуру и традиции стран изучаемого языка	Не способен понять культуру и традиции стран изучаемого языка	Знаком с культурой и традициями стран изучаемого языка	Корректно излагает знания культуры и традиции стран изучаемого языка	Точно воспроизводит знания о культуре и традиции стран изучаемого языка
	<i>Знать:</i> правила речевого этикета	Не знает правил речевого этикета	Понимает суть правил речевого этикета	Корректно излагает правила речевого этикета	Корректно и полно воспроизводит полученные знания правил речевого этикета

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<i>Уметь:</i> читать и переводить тексты на иностранном языке по профилю специальности	Испытывает существенные затруднения в прочтении и переводе текстов на иностранном языке по профилю специальности	Способен в целом верно прочесть и перевести текст на иностранном языке. Испытывает затруднения в понимании текста	Способен верно прочесть и перевести текст на иностранном языке по специальности	В совершенстве умения прочтения и перевода иностранного текста по специальности
	<i>Уметь:</i> извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов	Не понимает информацию иноязычных текстов из которых необходимо извлечь необходимую информацию	Способен извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов. Испытывает затруднения в переводе текста	Способен в целом корректно извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов	Демонстрирует отличные умения в извлечении необходимой информации из оригинальных иноязычных текстов
	<i>Уметь:</i> понимать иноязычную речь при повседневной и профессиональной коммуникации	Не понимает иноязычную речь при повседневной и профессиональной коммуникации	Способен понимать иноязычную речь при повседневной и профессиональной коммуникации. Произносит речь используя предложенные преподавателем понятия и термины	Способен верно понимать иноязычную речь при повседневной и профессиональной коммуникации	Способен продемонстрировать хорошие навыки понимания иноязычной речи при повседневной и профессиональной коммуникации
	<i>Владеть:</i> диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения	Не имеет опыта владения диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения	Владеет диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения. Может корректно использовать информацию.	Хорошо владеет приемами применения навыков диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения	Способен самостоятельно поставить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<i>Владеть:</i> русским и иностранным языком на уровне, необходимом для решения профессиональных задач	Избегает применение русского и иностранного языка на уровне, необходимом для решения профессиональных задач.	Имеет ограниченный опыт применения иностранных языков на уровне, необходимом для решения профессиональных задач.	Имеет положительный опыт владения языков, демонстрирует прогресс навыка.	Продemonстрировал высокий уровень применения русского, иностранного языка необходимого для решения профессиональных задач

**Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине «Деловой иностранный язык (Английский)»
на 2019-2020 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения:

1. В материально-техническое обеспечение дисциплины включить следующий перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы:

Наименование	Кол-во	Назначение
Гр. ХТ6-18-1		
Ауд. 1022 Столы, стулья. Моноблок Акустическая система (колонки) Проекционный экран ПО: Microsoft Windows (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020), Microsoft Office Professional Plus (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020), Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО.	1 шт. 2 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Ауд. 422 Столы, стулья, доска аудиторная Телевизор DVD-плеер Муз.центр Видеомагнитофон	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Ауд. 417 Столы, стулья, доска аудиторная		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Гр. ХТ6-18-1, гр. ХТ6-19-1		
Ауд. 224 Столы, стулья, доска аудиторная Телевизор DVD-плеер Муз.центр Видеомагнитофон	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
гр. ХТ6-19-1		
Ауд. 248 Столы, стулья, доска аудиторная		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и

		индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Ауд. 166 Учебная мебель: Учебные столы, стулья, доска аудиторная Компьютер в комплекте ПО: Microsoft Windows (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020), Microsoft Office Professional Plus (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020), Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО.	5 шт.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Ауд. 528 Стол, стулья, шкафы, стеллаж		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

2. Обновлена карта обеспеченности основной образовательной программы учебной и учебно-методической литературой (приложение).

Дополнения и изменения внес
доцент кафедры ин.яз _____

 М.В. Дёнеко

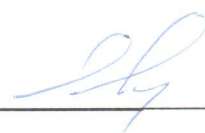
Дополнения (изменения) в рабочую программу дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от «08» 09 2019г. № 2

Заведующий кафедрой
«Иностранных языков» _____

 И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«Переработка нефти и газа» _____

 А.Г. Мозырев

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык (английский)Кафедра «Иностранных языков»Код, направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология», бакалавр (для набора 2018 г.)

Форма обучения:

очная: 3 курс 5, 6 семестр

заочная: 3 курс 5 семестр

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Библиографическое описание издания	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Никитина, О. Л. Английский язык [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Никитина, Е. Л. Ржевская ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 140 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/11/21355_4.pdf	2014	УП	ПР, С	30+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Пчелинцева, И. Г. Английский язык. 1 курс [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для практических занятий студентов всех направлений и форм обучения / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 163 с. : рис., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2017/04/16551.pdf	2016	УП	ПР, С	39+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Еренчинова, Е. Б. Разговорные ситуации повседневного общения [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по программе бакалавриата всех направлений / Е. Б. Еренчинова, М. М. Перминова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 80 с. : табл., рис. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/04/05/Erenchinova.pdf	2017	УП	ПР, С	25+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
Дополнительная	Пчелинцева, И.Г. Курс для начинающих по дисциплине "Английский язык" : учебное пособие / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2008. - 123 с.	2008	УП	ПР, С	50+ЭР*	30	100	БИК	ПБД

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

Зав. кафедрой  И.Г. Пчелинцева

Директор БИК

Д.Х. Каюкова



КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык (английский)Кафедра «Иностранных языков»Код, направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология», бакалавр (для набора 2019 г.)

Форма обучения:

очная: 3 курс 5, 6 семестр

заочная: 3 курс 5 семестр

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Библиографическое описание издания	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Никитина, О. Л. Английский язык [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Никитина, Е. Л. Ржевская ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 140 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/11/21355_4.pdf	2014	УП	ПР, С	30+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Пчелинцева, И. Г. Английский язык. 1 курс [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для практических занятий студентов всех направлений и форм обучения / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 163 с. : рис., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2017/04/16551.pdf	2016	УП	ПР, С	39+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Еренчинова, Е. Б. Разговорные ситуации повседневного общения [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по программе бакалавриата всех направлений / Е. Б. Еренчинова, М. М. Перминова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 80 с. : табл., рис. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/04/05/Erenchinova.pdf	2017	УП	ПР, С	25+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
Дополнительная	Пчелинцева, И.Г. Курс для начинающих по дисциплине "Английский язык" : учебное пособие / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2008. - 123 с.	2008	УП	ПР, С	50+ЭР*	30	100	БИК	ПБД

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

Зав. кафедрой  И.Г. ПчелинцеваДиректор БИК  Д.Х. Каюкова

Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине «Деловой иностранный язык (Английский)»
на 2020-2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения:

1. В материально-техническое обеспечение дисциплины включить следующий перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы:

Наименование	Кол-во	Назначение
Гр. ХТ6-18-1		
Ауд. 1022 Столы, стулья. Моноблок Акустическая система (колонки) Проекционный экран ПО: Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО.	1 шт. 2 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Ауд. 422 Столы, стулья, доска аудиторная Телевизор DVD-плеер Муз.центр Видеомагнитофон	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Ауд. 417 Столы, стулья, доска аудиторная		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Ауд. 216 Столы, стулья, доска аудиторная Компьютер в комплекте Проектор Экран Колонка Интерактивная доска Телевизор Музыкальный центр DVD-плеер ПО: Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО, Линко V 6.5,	10 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации

Лицензионный договор, серийный №IFVQ-FAPQ-JOYD-EOE5-QQWP бессрочно.		
Гр. ХТ6-18-1, гр. ХТ6-19-1, гр. ХТ6-20-1		
Ауд. 224 Столы, стулья, доска аудиторная Телевизор DVD-плеер Муз.центр Видеомагнитофон	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
гр. ХТ6-19-1, гр. ХТ6-20-1		
Ауд. 248 Столы, стулья, доска аудиторная		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Ауд. 166 Учебная мебель: Учебные столы, стулья, доска аудиторная Компьютер в комплекте ПО: Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО.	5 шт.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Ауд. 528 Столы, стулья, шкафы, стеллаж		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

2. Обновлена карта обеспеченности основной образовательной программы учебной и учебно-методической литературой (приложение).

Дополнения и изменения внес
доцент кафедры ин.яз

 М.В. Денеко

Дополнения (изменения) в рабочую программу дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от « 31 » 08 2020г. № 1

Заведующий кафедрой
«Иностранных языков»

 И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«Переработка нефти и газа»

 А.Г. Мозырев

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык (английский)

Кафедра «Иностранных языков»

Код, направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология», бакалавр (для набора 2018 г.)

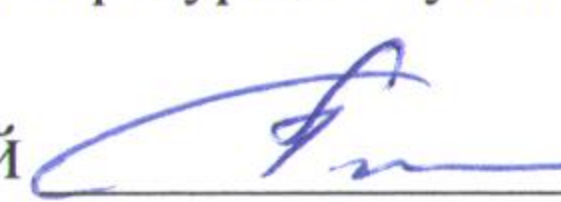
Форма обучения:

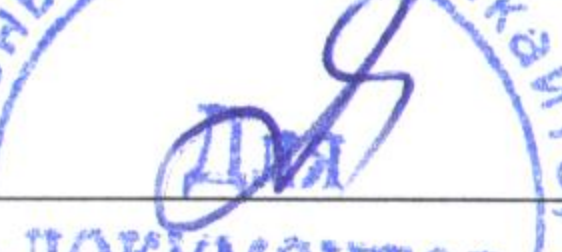
очная: 3 курс 5, 6 семестр

заочная: 3 курс 5 семестр

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Библиографическое описание издания	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Никитина, О. Л. Английский язык [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Никитина, Е. Л. Ржевская ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 140 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/11/21355_4.pdf	2014	УП	ПР, С	30+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Пчелинцева, И. Г. Английский язык. 1 курс [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для практических занятий студентов всех направлений и форм обучения / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 163 с. : рис., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2017/04/16551.pdf	2016	УП	ПР, С	39+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Еренчинова, Е. Б. Разговорные ситуации повседневного общения [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по программе бакалавриата всех направлений / Е. Б. Еренчинова, М. М. Перминова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 80 с. : табл., рис. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/04/05/Erenchinova.pdf	2017	УП	ПР, С	25+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
Дополнительная	Пчелинцева, И.Г. Курс для начинающих по дисциплине "Английский язык" : учебное пособие / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2008. - 123 с.	2008	УП	ПР, С	50+ЭР*	30	100	БИК	ПБД

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

Зав. кафедрой  И.Г. Пчелинцева

Директор БИК  Д.Х. Каюкова



КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

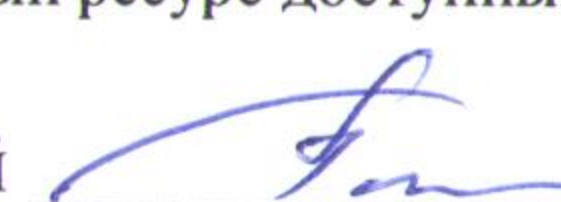
Учебная дисциплина Деловой иностранный язык (английский)Кафедра «Иностранных языков»Код, направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология», бакалавр (для набора 2019 г.)

Форма обучения:

очная: 3 курс 5, 6 семестрзаочная: 3 курс 5 семестр

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Библиографическое описание издания	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Никитина, О. Л. Английский язык [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Никитина, Е. Л. Ржевская ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 140 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/11/21355_4.pdf	2014	УП	ПР, С	30+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Пчелинцева, И. Г. Английский язык. 1 курс [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для практических занятий студентов всех направлений и форм обучения / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 163 с. : рис., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2017/04/16551.pdf	2016	УП	ПР, С	39+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
	Еренчинова, Е. Б. Разговорные ситуации повседневного общения [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по программе бакалавриата всех направлений / Е. Б. Еренчинова, М. М. Перминова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 80 с. : табл., рис. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/04/05/Erenchinova.pdf	2017	УП	ПР, С	25+ЭР*	30	100	БИК	ПБД
Дополнительная	Пчелинцева, И.Г. Курс для начинающих по дисциплине "Английский язык" : учебное пособие / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2008. - 123 с.	2008	УП	ПР, С	50+ЭР*	30	100	БИК	ПБД

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

Зав. кафедрой  И.Г. Пчелинцева

Директор БИК

Д.Х. Каюкова



КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык (английский)Кафедра «Иностранных языков»Код, направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология», бакалавр (для набора 2020г.)

Форма обучения:

очная: 3 курс 5, 6 семестрзаочная: 3 курс 5 семестр

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Библиографическое описание издания	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Никитина, О. Л. Английский язык [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Никитина, Е. Л. Ржевская ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 140 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/11/21355_4.pdf	2014	УП	ПР, С	30+ЭР*	28	100	БИК	ПБД
	Пчелинцева, И. Г. Английский язык. 1 курс [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для практических занятий студентов всех направлений и форм обучения / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 163 с. : рис., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2017/04/16551.pdf	2016	УП	ПР, С	39+ЭР*	28	100	БИК	ПБД
	Еренчинова, Е. Б. Разговорные ситуации повседневного общения [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по программе бакалавриата всех направлений / Е. Б. Еренчинова, М. М. Перминова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 80 с. : табл., рис. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/04/05/Erenchinova.pdf	2017	УП	ПР, С	25+ЭР*	28	100	БИК	ПБД
Дополнительная	Пчелинцева, И.Г. Курс для начинающих по дисциплине "Английский язык" : учебное пособие / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2008. - 123 с.	2008	УП	ПР, С	50+ЭР*	28	100	БИК	ПБД

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

И.о. зав. кафедрой И.Г. ПчелинцеваДиректор БИК Д.Х. Каюкова

Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине «Деловой иностранный язык (Английский)»
на 2021-2022 учебный год

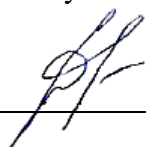
В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения:

1. В материально-техническое обеспечение дисциплины включить следующий перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы:

Наименование	Кол-во	Назначение
Стол, стулья. Моноблок Акустическая система (колонки) Проекционный экран	1 шт. 2 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Стол, стулья, доска аудиторная Телевизор DVD-плеер Муз.центр Видеомагнитофон	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Стол, стулья, доска аудиторная		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная мебель: Учебные столы, стулья, доска аудиторная Компьютер в комплекте	5 шт.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Стол, стулья, шкафы, стеллаж		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

2. Перечень лицензионного программного обеспечения актуализирован.

Дополнения и изменения внес
доцент кафедры ин.яз

 М.В. Денеко

Дополнения (изменения) в рабочую программу дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от «30» августа 2021г. № 1

Заведующий кафедрой

«Иностранных языков» _____ И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«Переработка нефти и газа» _____ А.Г. Мозырев