

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 17.05.2024 11:09:25  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538b1403b1

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Основы управления государственными и муниципальными организациями**  
**основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**  
**4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538b1403b1 Публичная политика и социальные науки**  
**Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление**

- 1. Цели изучения дисциплины:** целью курса является формирование у студентов комплекса управленческих знаний, привитие им умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов.
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**  
Дисциплина «Основы управления государственными и муниципальными организациями» относится к дисциплинам части Блока 1, обязательной части учебного плана.
- 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                             | Результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности | ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности органов публичной власти.                                                          | 3.1 Знать основы IT-технологий<br>У.1 Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти<br>В.1 Владеть технологиями извлечения необходимой информации из массива данных                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                           | ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем деятельности организации. | 3.2 Знать содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере<br>В.2 Уметь выделять необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                           | ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных.                                                                                                            | У.2 Уметь анализировать и систематизировать полученную информацию<br>В.3 Владеть методами и технологиями систематизации и интерпретации данных                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                           | ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти.                                                               | 3.3 Знать основы анализа и синтеза информационного документооборота<br>У.3 Уметь использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти                                                                                                            |
| ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности                                                                                        | ОПК-6.1. Применяет информацию об особенностях организации управленческой деятельности в различных сферах деятельности.                                           | 3.4. Знать специфику управления в системе органов публичной власти<br>У.3. Уметь обеспечивать организационное взаимодействие между органами публичной власти и их структурными подразделениями<br>В.4. Владеть технологиями организации управления в органах публичной власти |
|                                                                                                                                                                                                                           | Организовывает управленческий процесс в органах публичной власти и организациях                                                                                  | 3.5 Знать: методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики<br>У.4 Уметь: объединять и                                                                                                                                                              |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F  
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна  
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

| Код и наименование компетенции                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                 | Результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                      | формулировать ценностные ориентации различных социальных групп<br>В.5 Владеть: навыками и практическими знаниями реализации публичной политики                                                                                                                    |
|                                                                                                       | ОПК-6. 3. Учитывает специфику деятельности при принятии и исполнении управленческих решений.                         | 3.6 Знать особенности разработки и принятия управленческих решений в органах публичной власти.<br>У.5 Уметь документационно обеспечить деятельность публичных органов власти<br>В.6 Владеть навыками подготовки управленческих решений в органах публичной власти |
| ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций.                           | 3.7 Знать основы документооборота в организациях<br>У.6 Уметь определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности<br>В.7 Владеть навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности           |
|                                                                                                       | ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различным направлениям профессиональной деятельности. | 3.8 Знать особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления<br>У.7 Уметь составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности<br>В.8 Владеть техникой написания аналитических отчетов                                |
|                                                                                                       | ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности.                                                       | 3.9 Знать требования к составлению отчетных документов.<br>У.8 Уметь организовать работу по составлению отчетов<br>В.9 Владеть навыками представления отчетных материалов.                                                                                        |

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

#### 5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 4 семестр

экзамен – 5 семестр

Заведующий кафедрой  
маркетинга и муниципального управления



М.И. Белоношко

## Лист согласования

Внутренний документ "Основы управления государственными и муниципальными организациями\_2023\_41.03.06\_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал:

| Серийный номер ЭП | Должность                                                      | ФИО                         | ИО                              | Результат   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------|
|                   | Заведующий кафедрой,<br>имеющий ученую степень<br>доктора наук | Белоножко Марина<br>Львовна |                                 | Согласовано |
|                   | Ведущий специалист                                             |                             | Кубасова Светлана<br>Викторовна | Согласовано |