

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Клоков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 08.00.2024 16:03:47

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a938a7400d1

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой ПМ

\_\_\_\_\_ Ю.Е.Якубовский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая (проектно - технологическая) практика

направление подготовки: 15.03.03 Прикладная механика

направленность (профиль): Моделирование механических систем и процессов

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры « Прикладная механика»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

Цель практики является отработка навыков у обучающихся по моделированию механических систем и процессов. На основе анализа литературных источников и в процессе практической деятельности студенты учатся обосновывать актуальность изучаемых вопросов и проблем, ставить цели и задачи, выбирать и обосновывать используемые методы и средства в технологии, применять технологические знания, обрабатывать и анализировать полученные результаты, делать выводы по проведенной работе.

Так же цель - это максимальное приближение студентов к работе в современных условиях развития производственных, экономических, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических знаний, полученных в стенах университета, формирование умений и навыков проектной работы.

Задачи знакомство с организационной структурой компании или предприятия отрасли, которое является базой производственной практики, с должностными и иными корпоративными инструкциями (при прохождении производственной практики не на кафедре);

- сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, зарубежного и отечественного опыта для оптимизации процессов;
- использование проблемно-ориентированных методов анализа;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- приобретение опыта работы в трудовом коллективе;
- практическое освоение экспериментальных методов исследования конструкций.

## **2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно- технологическая)

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

## **3. Результаты обучения по практике**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1 Осуществлять проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ПКС-1.1 Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Знать:(31) Методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований
		Уметь:(У1) Применять методы анализа научно-технической информации

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

		Владеть: (В1) Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований
	ПКС-1.2. Подготавливает предложения для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	Знать: (32) Цели и задачи проводимых исследований и разработок. Методы и средства планирования и организации исследований и разработок. Уметь: (У2) Применять нормативную документацию в соответствующей области знаний. Применять методы анализа научно-технической информации Владеть: (В2) Подготовкой предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов
ПКС-3 Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ	ПКС-3.1. Анализирует информационные обзоры, отзывы, заключения на техническую документацию	Знать: (33) Цели и задачи проводимых исследований и разработок Уметь: (У3) Оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ Владеть: (В3) Подготовкой информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию
	ПКС-3.2. Проводит работы по формированию элементов технической документации на основе результатов научно-исследовательских работ	Знать:(34) Методы разработки технической документации Уметь:(У4) Оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ Владеть: (В4) Навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ
	ПКС-3.3. Разрабатывает проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Знать:(35) Методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок Уметь:(У5) Оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

		Владеть: (В5) Навыками разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
--	--	---

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как теория механизмов и машин, сопротивление материалов, материаловедение и теория конструкционных материалов, математика, теоретическая механика.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как системы автоматизированного проектирования, моделирование систем и процессов, технологии композитов, автоматизация технологических процессов и производств.

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики

Очная форма обучения: Зкурс, 6 семестр

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики	58	ПКС-1.1 ПКС-1.2	Собеседование
2	Применение на практике полученных в процессе обучения знаний	150	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-3.3	Собеседование
3	Формирование отчета, включающего результаты и выводы	8	ПКС-3.1 ПКС-3.2	Защита отчета по практике, беседа с контрольными вопросами (собеседование и презентация)

#### 7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в

соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

## 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Выполнение заданий по практике	<p>Отлично: Деловая активность и производственная дисциплина студента на высоком уровне. Отличное качество выполнения индивидуального задания; активное участие в обсуждении проблемы, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы.</p> <p>Хорошо: Деловая активность и производственная дисциплина студента на хорошем уровне; недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность в обсуждении, неполные ответы на вопросы.</p> <p>Удовлетворительно: ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство практической деятельностью поверхностное, недостаточная активность в обсуждении проблемных вопросов.</p> <p>Не удовлетворительно: Работа выполнена формально; пассивность, неготовность при ответах на вопросы, не раскрывает сущности вопроса, не желание получить знания в необходимой сфере деятельности.</p>	40
Формирование отчета по практике	<p>Отлично: отчет по практике и презентация полностью соответствуют стандарту организации.</p> <p>Хорошо: расчетно-пояснительная записка и презентация соответствуют стандарту организации с незначительными нарушениями.</p> <p>Удовлетворительно: расчетно-пояснительная записка и презентация не вполне соответствуют стандарту организации.</p> <p>Не удовлетворительно: расчетно-пояснительная записка и презентация не соответствуют стандарту организации.</p>	20
Защита отчета по практике	<p>Отлично: Ясное понимание сделанного; четкий, лаконичный доклад; правильные и полные ответы на заданные вопросы;</p> <p>Хорошо: Не вполне ясное понимание сделанного; в докладе присутствуют неточности; правильные, но не всегда полные ответы на вопросы;</p>	40

	Удовлетворительно: Имеется ряд замечаний к выполненной работе; в докладе присутствуют паузы и оговорки; наряду с правильными даются и неверные ответы на вопросы;	
	Неудовлетворительно: доклад не подготовлен; ответы навопросы в основном неверны или с грубыми ошибками;	
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 Индивидуальное задание не выполнен формально или не выполнено совсем;

7.2.2 доклад и отчет по практике не подготовлен;

7.2.3 низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения

7.2.4 неготовность при ответах на вопросы, не раскрывает сущности вопроса или ответы на вопросы в основном неверные и с грубыми ошибками;

7.2.5 низкий уровень культуры исполнения заданий;

7.2.6 пояснительная записка и презентация не соответствуют стандарту организации

7.2.7 деловая активность на очень низком уровне и производственная дисциплина студента была нарушена.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Единое окно доступа к ЭБС ТИУ [Электронный ресурс]: URL:  
<http://www.lib.tyuiu.ru>
- Web-каталог Библиотечно-издательского комплекса ТИУ [Электронный ресурс]: URL: <http://www.webirbis.tsogu.ru>
- Полнотекстовая база данных ТИУ [Электронный ресурс]: URL: <http://www.elib.tyuiu.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека e-library.ru [Электронный ресурс]: URL: <http://www.e-library.ru>
- ЭБС БиблиокомплектаторIPRbooks [Электронный ресурс]: URL: <http://www.bibliocomplectator.ru>
- ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.biblio-online.ru>
- Образовательный видеопорталUniverTV [Электронный ресурс]: URL: <http://www.UniverTV.ru>

- Правовая база «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru>
- Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]: URL: <http://www.dic.academic.ru>
- Профессиональная справочная система Техэксперт [Электронный ресурс]: URL: <http://docs.cntd.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Adobe Acrobat Reader DC Свободно-распространяемое ПО
- Microsoft Office Professional Plus лицензионное ПО
- Windows 8 лицензионное ПО

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

### **Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Технологическая практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска, необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. Для студентов, проходящих производственную практику на кафедре «Прикладная механика», имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных. В читальных залах	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72 Практика проводится в лабораториях и отделах предприятий, оснащенных специализированной испытательной и вычислительной техникой, либо в ТИУ на кафедре «Прикладная механика».

		обеспечивается доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.	
--	--	---	--

## **10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и умений опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Перечень вопросов, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

### **Примерный перечень вопросов при проведении собеседования**

1. Общая характеристика предприятия.
2. Техника безопасности на машиностроительных предприятиях.
3. Противопожарные мероприятия.
4. Меры оказания первой медицинской помощи.
5. Организационная структура отделов в заводоуправлении на предприятиях;
6. Функциональные связи между службами и цехами; (главный технолог, главный механик, главный энергетик и другие руководители служб);
7. Анализ технологичности.
8. Понятие модель. Моделирование как метод познания.
9. Способы исследования реальных объектов.
10. Экспериментирование как способ исследования объектов. Достоинства и недостатки.
11. Физическое моделирование как способ исследования объектов. Достоинства и недостатки.
12. Математическое моделирование. Достоинства и недостатки.
13. Классификация математических моделей.
14. Что такое корреляционная зависимость?
15. Что изучает корреляционный анализ?
16. Как рассчитывается коэффициент корреляции Пирсона?
17. Что называется регрессионной моделью?
18. Каким методом находятся параметры уравнения регрессии?
19. Каким образом можно проверить адекватность регрессионной зависимости?
20. Что такое остаточная дисперсия в регрессионном анализе?
21. Для чего служит дисперсия воспроизводимости?
22. Какие уравнения называются трансцендентными?
23. С помощью какой функции можно реализовать трансцендентную регрессию в пакете Mathcad?
24. Построение математических моделей аналитическими методами. Порядок построения аналитической модели.
25. Составление уравнения теплового баланса для модели идеального смешения.

26. Составление уравнения теплового баланса для модели идеального вытеснения.
27. Составление уравнения материального баланса для модели идеального смешения.
28. Составление уравнения материального баланса для модели идеального вытеснения.
29. Составить модель гидравлической системы.
30. Моделирование теплообменной аппаратуры.
31. Новые материалы и инновационные технологии.

## **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- I. Отзыв о прохождении технологической практики обучающимся, составленный руководителем.
- II. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными индивидуальными заданиями.

**Содержание отчета.** Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание по технологической практике.
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
  - методику проведения эксперимента (исследования);
  - описание и анализ полученных данных;
5. Список использованных источников.

### **Требования к оформлению отчета**

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнеголиста приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию. Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 12-18 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, TimesNewRoman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшип в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений нерегламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения производственной практики. Титульный лист и задание ненумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной

единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по производственной практике (принеобходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Проводятся общие собрания студентов, направляемых на производственную практику для ознакомления:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях - базах практик и количестве предоставляемых мест;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики студентам;
- используемой документацией.

Студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры. Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления задания, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости. Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики. Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих документов; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием - базой практики; подготовить фотографии (формат потребованнию предприятия - базы практики) для оформления пропусков на предприятие, при необходимости.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия. По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство

выполнения которых студенты подтверждают расписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу). Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Завершение практики проводится в срок непозднее начала по графику учебного процесса нового семестра. По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации; Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки соответствия требованиям программы практики.

Руководство производственной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями. Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливают связь с руководителями практики от принимающей организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от принимающей организации несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практиканты правил внутренеготрудового распорядка и режима предприятия;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- организуют совместно с руководителями практики от принимающей организации лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению производством, охране труда и промышленной безопасности, стандартизации, контролю качества продукции, экологическим, правовым и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По итогам практики студент в течение трех дней после ее окончания представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Отчет о практике объемом 12–18 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя; анализ изученных документов и подобранных материалов; личное суждение студента о деятельности предприятия – места прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику по итогам практики, подписанную руководителем и заверенную печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение производственной практики. В характеристике отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом (см. Образец оформления отзыва- характеристики); Иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов. Студенты, имеющие практический стаж работы

(работающие) по профилю подготовки, представляют на кафедру только отчет с соответствующими приложениями не позднее трех дней после её окончания.

**Организация защиты результатов практики:**

Руководитель практики от университета не позднее десяти дней с момента ее окончания обеспечивает в согласованные с учебным отделом и выпускающей кафедрой «Прикладная механика» сроки организацию защиты практики в форме зачета с оценкой. По итогам практики выставляются оценки по сто балльной системе, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики (индивидуальной программы практики), правильность оформления документов, содержание характеристики- отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам с оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

По окончании Производственной практики отчет представляется на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по Производственной практике и возможности допуска к защите.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Вид практики : производственная Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Код, направление подготовки 15.03.03 Прикладная механика

Направленность: Моделирование механических систем и процессов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1.1 Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Знать:(31) Методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Не знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Посредственно знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Достаточно хорошо знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Отлично знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований
	Уметь:(У1) Применять методы анализа научно-технической информации	Не умеет применять методы анализа научно-технической информации	Посредственно умеет применять методы анализа научно-технической информации	Достаточно хорошо умеет применять методы анализа научно-технической информации	Отлично умеет применять методы анализа научно-технической информации
	Владеть: (В1) Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Не владеет сбором, обработкой, анализом и обобщением передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Посредственно владеет сбором, обработкой, анализом и обобщением передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Достаточно хорошо владеет сбором, обработкой, анализом и обобщением передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Отлично владеет сбором, обработкой, анализом и обобщением передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1.2. Подготавливает предложения для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	Знать: (32) Цели и задачи проводимых исследований и разработок. Методы и средства планирования и организации исследований и разработок.	Не знает цели и задачи проводимых исследований и разработок. Методы и средства планирования и организации исследований и разработок.	Посредственно знает цели и задачи проводимых исследований и разработок. Методы и средства планирования и организации исследований и разработок.	Достаточно хорошо знает цели и задачи проводимых исследований и разработок. Методы и средства планирования и организации исследований и разработок.	Отлично знает цели и задачи проводимых исследований и разработок. Методы и средства планирования и организации исследований и разработок.
	Уметь: (У2) Применять нормативную документацию в соответствующей области знаний. Применять методы анализа научно-технической информации	Не умеет применять нормативную документацию в соответствующей области знаний. Применять методы анализа научно-технической информации	Посредственно умеет применять нормативную документацию в соответствующей области знаний. Применять методы анализа научно-технической информации	Достаточно хорошо умеет применять нормативную документацию в соответствующей области знаний. Применять методы анализа научно-технической информации	Отлично умеет применять нормативную документацию в соответствующей области знаний. Применять методы анализа научно-технической информации
	Владеть: (В2) Подготовкой предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	Не владеет подготовкой предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	Посредственно владеет подготовкой предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	Достаточно хорошо владеет подготовкой предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	Отлично владеет подготовкой предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-3.1. Анализирует информационные обзоры, отзывы, заключения на техническую документацию	Знать: (33) Цели и задачи проводимых исследований и разработок	Не знает цели и задачи проводимых исследований и разработок	Посредственно знает цели и задачи проводимых исследований и разработок	Достаточно хорошо знает цели и задачи проводимых исследований и разработок	Отлично знает методы цели и задачи проводимых исследований и разработок
	Уметь: (У3) Оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Не умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Посредственно умеет применять умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Достаточно хорошо умеет применять умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Отлично умеет применять умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ
	Владеть: (В3) Подготовкой информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	Почти не владеет подготовкой информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	Посредственно владеет подготовкой информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	Достаточно хорошо владеет подготовкой информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	Отлично владеет подготовкой информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию
ПКС-3.2. Проводит работы по формированию элементов технической документации на основе результатов научно-исследовательских работ	Знать:(34) Методы разработки технической документации	Не знает методы разработки технической документации	Посредственно знает методы разработки технической документации	Достаточно хорошо знает методы разработки технической документации	Отлично знает методы разработки технической документации
	Уметь:(У4) Оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Не умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Посредственно умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Достаточно хорошо умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Отлично умеет оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B4) Навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Не владеет навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Посредственно владеет навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Достаточно хорошо владеет навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Отлично владеет навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ
ПКС-3.3. Разрабатывает проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Знать:(35) Методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок	Не знает методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок	Посредственно знает методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок	Достаточно хорошо знает методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок	Отлично знает методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок
	Уметь:(У5) Оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Не умеет оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Посредственно умеет оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Достаточно хорошо умеет оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Отлично умеет оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p>Владеть: (B5) Навыками разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>Не владеет навыками разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>Посредственно владеет навыками разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>Отлично владеет навыками разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>

**КАРТА****обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Код, направление подготовки 15.03.03 Прикладная механика

Направленность: Моделирование механических систем и процессов

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор,издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляра ввБИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	<b>Электронный курс теоретической механики для обучающихся технических направлений подготовки всех форм обучения : электронный учебник / С. П. Пирогов, Н. А. Кривчун, В. И. <b>Колосов</b>, О. Л. Уманская ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2023. -</b> - URL: <a href="https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=942756">https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=942756</a> . -	ЭР	30	100	+
2	<b>Руководство к решению задач по механике : учебное пособие / Е. Г. Гречин, С. В. <b>Якубовская</b>, Н. А. Кривчун [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 98 с. - Электронная библиотека ТИУ.</b>	ЭР	30	100	+
3	<b>Гуляев, Борис Александрович. Динамика и прочность машин : электронный учебник / Б. А. Гуляев, Ш. М. Мерданов, С. П. Пирогов ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014.</b>	ЭР	30	100	+
4	<b>Янчуковская, Е. В.</b> <b>Моделирование механических и гидромеханических процессов в химической технологии. Примеры и задачи / Е. В. Янчуковская. - Иркутск : ИРНИТУ, 2020. - 122 с.</b> - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/325037">https://e.lanbook.com/book/325037</a> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ЭБС "Лань".	ЭР	30	100	+

5	<b><u>Кучерюк, Виктор Иванович.</u></b> Управление в биологических технических <b>системах</b> : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.04 - Управление в технических <b>системах</b> / В. И. Кучерюк, О. Н. Кузяков, У. В. Лаптева ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2015. - 215 с. : ил., граф. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
6	<b><u>Якубовский, Юрий Евгеньевич.</u></b> Строительная механика : учебное пособие для студентов специальностей 170900 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование" и 071100 "Динамика и прочность машин" / Ю. Е. Якубовский, И. А. Донкова, Т. М. Пономарева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : Нефтегазовый университет, 2004. - 56 с. : ил. - Библиогр.: с. 51. - т. 100 экз.. - ISBN 5-88465-517-7	8	30	100	-
7	<b><u>Кучерюк, Виктор Иванович.</u></b> Сопротивление материалов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 151001 -"Технология машиностроения" / В. И. Кучерюк, Х. С. Шагбанова, О. Б. Полетаева ; ред. Ю. Е. Якубовский ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2012. - 395 с. : ил., граф. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
8	<b><u>Динамика и прочность машин</u></b> : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Наземные транспортно-технологические средства" специализация "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование" / Б. А. Гуляев, Ш. М. Мерданов, С. П. Пирогов ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2015. - 110 с. : ил., граф. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
9	<b><u>Некрасов, Юрий Иннокентьевич.</u></b> Обеспечение размерной точности обработки в технологических <b>системах</b> : учебное пособие / Ю. И. Некрасов, У. С. Путилова, Р. Ю. Некрасов ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2012. - 170 с. : ил., граф. - Электронная библиотека ТИУ. -	ЭР	30	100	+
10	<b><u>Каменев, С. В.</u></b> <b><u>Моделирование многотельных механических систем</u></b> в "Autodesk Inventor" : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 15.03.05 конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств и	ЭР	30	100	+
11	<b><u>Пономарева, Татьяна Михайловна.</u></b> Строительная механика : учебное пособие / Т. М. Пономарева, Ю. Е. Якубовский ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2012. - 55 с. Электронная библиотека ТИУ. -	ЭР	30	100	+

12	<b>Введение в математическое моделирование :</b> учебное пособие / В. Н. Ашихмин [и др.]. - Москва : Логос, 2016. - 440 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66414.html">http://www.iprbookshop.ru/66414.html</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	30	100	+
13	<b>Пермяков, Владимир Николаевич.</b> Безопасность нефтегазохимических объектов : учебное пособие для реализации основных форм профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки магистров 20.04.01 Техносферная безопасность / В. Н. Пермяков ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 348 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ	ЭР	30	100	+
14	<b>Чалова, М. Ю.</b> Основы динамики машин : учебное пособие. Ч. 2 / М. Ю. Чалова, А. В. Мишин, П. В. Шепелина. - Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2017. - 56 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116055.html">https://www.iprbookshop.ru/116055.html</a> .	ЭР	30	100	+
15	<b>Карякин, М. И.</b> Визуализация <b>механических систем, процессов</b> и явлений: проектные задания с использованием Vpython : учебное пособие / М. И. Карякин. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 244 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117178.html">https://www.iprbookshop.ru/117178.html</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	30	100	+
16	<b>Глушкова, Елена Геннадьевна.</b> Практикум по физике : учебное пособие / Е. Г. Глушкова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 83 с. : табл., рис. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+

\*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Бланк титульного листа (пример)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт транспорта  
Кафедра прикладная механика**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКЕ**

Выполнил:  
обучающийся гр.\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ  
ОТ УНИВЕРСИТЕТА:\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.  
(подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ  
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ТИЮМЕНСКИЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТИУ)**

**Институт транспорта**  
625000, Тюмень, ул. Мельникайте 72.  
Тел. факс: (3452) 68-90-79  
E-mail: it@tyuiu.ru

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ИТ \_\_\_\_\_ П.В. Евтин  
МП

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано

студенту

курса,

группы

института транспорта, направленному в город

на предприятие \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_

практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ по ИТ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКИ

Прибыл в г.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Выбыл из г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление

подготовки/специальность

Профиль/программа/специализация

Очной/заочной формы обучения,

группы

Вид практики

Тип практики

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

**Бланк индивидуального задания (пример)**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт транспорта  
Кафедра прикладная механика

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_  
Очной/заочной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики:  
Цель прохождения практики  
(основная) \_\_\_\_\_  
Задачи практики (основные) \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику:

---

---

---

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

---

---

---

Основной планируемый результат:

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Лист согласования 00ДО-0000749469

Внутренний документ "Технологическая (производственно- технологическая) практика\_2024\_15.03.03\_ММСб"

Документ подготовил: Богданова Елена Александровна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Якубовский Юрий Евгеньевич		Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		