

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.05.2026 17:12:30
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Общеобразовательный лицей

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по основной образовательной программе среднего общего образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования (далее – Положение) устанавливает формы проведения, периодичность, систему оценок, а также порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования (далее – ООП СОО), реализуемой в общеобразовательном лицее (далее – Лицей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП СОО согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью проводятся с учетом состояния их здоровья и особенностями психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных программ/курсов (далее – УП/курсов) и оценка сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.5 Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации разрабатываются Лицеем самостоятельно, указываются в рабочих программах УП/курсов и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев начала обучения. Формы аттестации прописываются в учебном плане Лицея на учебный год.

1.6 Для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (предметных, метапредметных и личностных) педагогами создаются оценочные и иные материалы по УП/курсам. Не допускается взимание платы с учащихся Лицея за прохождение текущей и промежуточной аттестаций.

1.7 В Положении применяются следующие основные понятия:

– текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой

УП/курса;

- промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) УП/курса по итогам учебного периода; проводится учителем данного УП/курса;

- контрольная /проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом), требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС СОО при освоении объема УП/курса, (модуля) образовательной программы;

- диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

- оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по УП/курсу;

- оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;

- отметка – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения обучающимися УП/курса по результатам текущего контроля успеваемости, тематической или промежуточной аттестации обучающихся;

- итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения рабочей программы по УП/курсу за определенный учебный период (полугодие, учебный год);

- электронный журнал (далее – ЭЖ) – документ, фиксирующий ход образовательного процесса, результаты текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации и результаты освоения учебных предметов ООП СОО; ЭЖ является частью федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;

- вес отметки в ЭЖ – коэффициент, отражающий важность той или иной формы работы;

- средневзвешенный балл, автоматически подсчитываемый в системе ЭЖ, это аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждой формы работы, за которые выставлены отметки;

– аттестационный период – промежуток времени в учебном году (четверть, полугодие и т.д.), в течение которого обучающиеся получают отметки и в конце периода проходят промежуточную аттестацию (выполняют контрольную работу).

1.8 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный №62296)»;

– Уставом Университета;

– Положением об общеобразовательном лицее.

2 Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации, основные правила проведения

2.1 Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является систематическая проверка планируемых результатов персональных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ООП СОО.

2.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация направлены на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СОО;
- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и умений по УП/курсам;
- определение уровня сформированности УУД;
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении учебной деятельностью обучающихся, ее своевременной коррекции на уровне учителя, цикловой комиссии (далее - ЦК).

2.3 Система оценки достижения планируемых результатов освоения компонентов конкретного учебного предмета предметной области, отраженная в рабочих программах УП/курсов должна:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения ООП СОО, оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе ее освоения;
- предусматривать использование активных и интерактивных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);
- использовать результаты итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ООП СОО, при оценке деятельности Лицея и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4 В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Лицее, следует:

– проводить контрольные по каждому учебному предмету (курсу) в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

2.5 В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Лицее необходимо:

– сформировать единый график текущего контроля успеваемости обучающихся на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Лицея, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся);

– разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на информационных стендах Лицея;

– график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием Лицея в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом директора Лицея в случае, если такое участие согласовано после публикации графика.

2.6 При составлении графиков оценочных процедур следует учитывать ряд требований к организации контрольных работ:

– запрещено замещение полноценного учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также нельзя проводить в классе «предварительные контрольные» перед основной оценивающей процедурой.

– не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

– не проводить для обучающихся одной группы более одной оценочной процедуры в день в период промежуточной аттестации.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации анализируются на заседаниях цикловых комиссий, совещаниях при директоре, по итогам принимаются решения по улучшению качества реализации и освоения ООП. Применяемые формы работы используются в зависимости от полученных результатов (индивидуальная мелкогрупповая работа, работа с тьютором, индивидуальные дорожные карты по устранению пробелов в знаниях и т.п.).

3 Формы контроля планируемых результатов с весом отметки

3.1 Достижение планируемых результатов оценивается строго по рабочей программе учебного предмета, разработанной на основе федеральных рабочих программ, в рамках которых учителя-предметники составляют календарно-тематическое планирование, разрабатывают поурочное планирование по формам контроля с учётом реальных условий обучения и воспитания в конкретном классе.

3.2 Оценке подлежат специфические для каждого учебного предмета учебные действия с предметным содержанием, а также готовность и способность обучающихся преобразовать полученные знания и применять их на практике в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях. Не допускается предъявление к обучающимся требований, не соотнесённых с федеральными рабочими программами.

3.3 Оценочные материалы должны включать задания на все запланированные к достижению предметные образовательные результаты, отраженные в федеральных рабочих программах.

3.4 В Лицее применяются две оценочные шкалы:

- балльная (2-5);
- бинарная (зачтено/не зачтено).

По балльной шкале оцениваются все предметы учебного плана Лицея.

По бинарной шкале оцениваются достижения обучающихся по учебным курсам учебного плана из части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности.

3.5 При выставлении отметки в баллах в ЭЖ автоматически учитывается ее вес в зависимости от формы контроля (Приложение1).

3.6 Вес отметки варьируется от 1 до 3, при этом отметка может иметь вид 5₃. Это означает, что полученная отметка 5 при подсчете среднего балла будет учитываться трижды, усиливая влияние этой отметки в средневзвешенном результате.

3.7 Учителям-предметникам при выставлении отметок необходимо:

- учитывать вес и влияние выставленной отметки на средневзвешенный балл;
- использовать индивидуальные достижения для выставления более высоких отметок с целью повышения мотивации обучающихся;
- пояснить обучающимся, как работает система отметок в целом (средневзвешенный балл равен сумме произведений отметок и их «весов», деленной на сумму «весов» отметок. Например, ученик получил за работу 5 («вес» 2), а за ответ на уроке – 3 («вес» 1). Тогда расчет средневзвешенного балла получится таким: $(5 \cdot 2 + 3 \cdot 1) / (2 + 1) = 4,33$).

4 Порядок и сроки выставления отметок учителями в электронный журнал

4.1 Учителя-предметники выставляют отметки обучающимся:

- за текущие и контрольные работы, предусмотренные тематическим планом по учебному предмету;
- по итогам учебного полугодия с учетом средневзвешенных баллов всех полученных обучающимся и имеющихся в ЭЖ текущих отметок;
- по итогам учебного года, учитывая совокупность полученных обучающимся полугодовых отметок.

4.2 Текущая отметка выставляется учителем в ЭЖ исключительно в целях оценки знаний и учебных навыков обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

4.2.1 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.2.2 Текущая отметка должна быть выставлена учителем в ЭЖ непосредственно в день проведения урока, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ выставляются в ЭЖ не позднее 1 дня после проверки работ.

4.2.3 Критерии выставления текущих отметок по различным предметам за тот или иной вид контроля обучающегося устанавливаются утвержденными рабочими программами учебных предметов.

4.2.4 Отметки выставляются (по балльной шкале) в колонку за устные и письменные ответы за то число, когда проводилась работа (выставление в одной клеточке через косую черту двух оценок допускается только по русскому языку и литературе).

4.2.5 Отметки за сочинение по русскому языку и литературе заносятся в ЭЖ не позднее 5 дней после проведения. Отметки за административную контрольную работу, комплексную контрольную работу выставляются не позднее 7 дней после проведения.

4.2.6 Возможность изменения текущих отметок в ЭЖ в текущем аттестационном периоде доступна учителям-предметникам в течение 31 дня с момента выставления отметки.

4.2.7 Возможность выставления и изменения отметок за контрольные работы в ЭЖ в текущем аттестационном периоде доступна учителям-предметникам в течение 31 дня начиная с дня проведения контрольной работы.

4.3 Отметки за полугодие выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данной группе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по УВР.

4.3.1 Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее 3 отметок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим, домашним работам;
- обеспечение своевременности и равномерности выставления отметок по предмету в течение полугодия.

4.3.2 По итогам полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана, реализуемым в данном полугодии.

4.4 Возможность выставления и изменения отметок за промежуточную аттестацию в ЭЖ после завершения аттестационного периода доступна учителям-предметникам в течение 7 дней.

4.5 Итоговая отметка за год обучения определяется как среднее арифметическое полугодических отметок.

4.6 Выставление итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 классов, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

5 Текущий контроль успеваемости

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

5.2 Текущий контроль включает следующие виды:

- контроль остаточных знаний по УП/курсу на начало учебного года;
- контроль освоения обучающимися тем УП/курсов за оцениваемый период;
- тематический контроль выявления уровня соответствия освоения программного материала по УП/курсу требованиям ФГОС СОО.

5.3 Контроль остаточных знаний по предметам на начало учебного года проводится по ключевым темам УП/курса с целью коррекции рабочих программ по предмету в соответствии с уровнем предметной подготовки и последующей организации индивидуальной педагогической поддержки обучающихся. Результаты контроля остаточных знаний не учитываются при выставлении отметки за учебный период.

5.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется во время урочных занятий в установленные сроки (согласно расписанию занятий и тематическому планированию по УП/курсу).

5.5 Текущий контроль предполагает проверку уровня усвоения учебного материала с помощью различных форм:

- устные ответы обучающихся после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) и другие формы. За устный ответ отметка может быть выставлена учителем в ходе урока и занесена в ЭЖ;

- письменные ответы обучающегося на поставленные вопросы: изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях;

- практические работы – проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; лабораторных работ по отдельным темам (разделам) УП/курса и другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействие с кафедрами ТИУ для достижения поставленной цели;

- самостоятельные работы – индивидуальные задания различного содержания и уровня сложности, разработка и защита проектов по закреплённым темам и иные формы;

- проверка домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами УП/курса.

5.6 Формы, периодичность текущего контроля определяет учитель при тематическом планировании учебного материала по УП/ курсу. Учитель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценки в рамках текущего контроля успеваемости (Приложение 2 на примере учебного предмета «Информатика»).

5.7 Избранная учителем форма контроля отражается в ЭЖ в четком соответствии с тематическим планированием рабочей программы УП/курса в виде отметок по балльной системе.

5.8 Домашнее задание, выполняемое обучающимися самостоятельно во внешкольный период времени, является обязательной составляющей образовательного процесса для обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

Учителя-предметники обязаны своевременно выдавать обучающимся домашнее задание (в день проведения урока) и фиксировать его в ЭЖ:

- если следующий урок в расписании стоит на следующий день, то учитель вносит домашнее задание в ЭЖ до 18:00 текущего дня;
- если следующий урок в расписании стоит через день и более, то учитель вносит домашнее задание в ЭЖ до 13-00 следующего дня, как проведён урок.

Возможность выдать домашнее задание посредством ЭЖ будет блокироваться в 18 часов в день, предшествующий дню, на который необходимо выдать домашнее задание.

Выполнение домашнего задания оценивается учителем либо во время урока, либо во внеурочное время. Отметка ставится в ЭЖ.

5.9 Задания для проведения контроля обязательного характера (входной контроль, контрольные срезы (комплексные работы), административный контроль) рассматриваются на заседаниях ЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

5.10 Текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, не осуществляется.

5.11 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.12 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, полугодие, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущий контроль успеваемости в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) посредством записи в ЭЖ.

5.13 Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания

пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимися время на уроке или во время проведения индивидуальных или групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающиеся от заданий, выполненных по графику.

5.14 При проведении контрольных работ учитель обязан ознакомить обучающихся с их результатами в течение трех рабочих дней после проверки и, по просьбе обучающихся, объяснить объективность отметки с поэлементным анализом включенных в контрольную работу заданий. При получении отметки «2» (неудовлетворительного результата) выполненная работа над ошибками может быть оценена учителем на более высокую отметку, которая выставляется в ЭЖ взамен ранее полученной.

5.15 Не допускается по текущему контролю:

- выставление неудовлетворительных отметок за материал, изучавшийся в период отсутствия обучающегося по уважительной причине, на первых уроках после его длительного отсутствия (пропуск трех и более уроков), после каникул;
- проведение контрольных работ на первом уроке после каникул;
- выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности обучающихся и формирует негативное отношение к УП/курсу.

5.16 В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной уважительной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, собеседования или иной другой формы.

5.17 Учитель вправе предложить обучающимся дополнительные виды учебной деятельности: подготовку тематических сообщений, рефератов, презентаций, индивидуальную самостоятельную и другую работу по заданиям повышенной сложности с целью получения более высокой отметки.

5.18 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (ЭЖ), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

5.19 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

5.20 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

5.21 Результаты текущего контроля успеваемости, полученные обучающимися, временно находящимися в санаториях, медицинских и других организациях, учитываются на основании документа об обучении, выданного

такими организациями и представленного в Лицей.

6 Промежуточная аттестация по итогам учебного периода

6.1 Промежуточная аттестация является обязательным видом контроля для всех обучающихся по русскому языку и профильным предметам в форме итоговых работ. По остальным предметам используется накопительный учёт результатов по итогам учебного периода (отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по предмету).

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения ими содержания УП/курса по завершении первого полугодия и учебного года с фиксацией их достижений в виде отметок и регламентируется расписанием. Промежуточная аттестация проводится за счет часов изучаемых УП/курсов предметных областей учебного плана.

6.3 Промежуточная аттестация по итогам первого полугодия проводится для обучающихся, имеющих результаты по итогам текущей аттестации ниже отметки «4». Обучающиеся, имеющие хорошие результаты текущей аттестации по предмету имеют право сдать промежуточную аттестацию для повышения отметки по желанию.

Промежуточная аттестация в конце учебного года является обязательной.

Решением педагогического совета от промежуточной аттестации по предмету в конце учебного года могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по предмету, изучаемому в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня по соответствующему.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Лицея.

6.4 Состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по УП учебного плана формируется заместителем директора по УВР и руководителями ЦК, утверждается приказом директора Лицея не позднее, чем за неделю до начала аттестационных мероприятий.

6.5 Формами промежуточной аттестации могут являться: зачет, тест, письменная работа. Оценочные материалы, перечень вопросов билетов, практический материал в виде заданий и решений к ним для проведения зачета должны быть подготовлены за 2 недели до начала промежуточной аттестации и рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦК, утверждены заместителем директора по УВР (Приложение 3).

6.6 В билеты, как правило, включаются 2-3 вопроса из разных разделов

программы УП/курса. В случае если специфика предмета требует включение задачи, билет формируется из двух вопросов и одной задачи. Задания практической части зачёта обучающимся заранее не сообщаются.

Общее количество билетов/тестовых вариантов должно превышать число обучающихся в группе.

6.7 Тест должен состоять из разных типов тестовых заданий. Количество заданий в тесте определяется их сложностью с учетом времени, отведенного на проведение зачета.

6.8 Зачет может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме электронного тестирования.

6.9 Письменные зачеты и тестирование могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам.

6.10 Отметки по балльной системе фиксируются в протоколе промежуточной аттестации (Приложение 4).

6.11 Итоговая отметка за полугодие по УП/курсу определяется средним арифметическим результатом текущей и промежуточной аттестации.

6.12 Отметка по промежуточной аттестации является приоритетной при выставлении отметок за полугодие в случае возникновения спорной ситуации.

6.13 Во время проведения зачета (устных ответов, письменных работ) обучающимся запрещается:

- иметь при себе и использовать справочную литературу (кроме разрешенной), личные записи, средства связи и электронно-вычислительной техники (кроме разрешенной);
- обмениваться любой информацией; выходить из аудитории (кроме экстренных случаев).

6.14 Результаты проверки письменных работ и устных ответов оформляются протоколом с подписями членов комиссии. Протокол (Приложение 4) сдается заместителю директора по УВР.

6.15 В случае несогласия с выставленной отметкой по УП/курсу обучающийся вправе подать на апелляцию. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом директора Лицея комиссией в количестве 3 человек под председательством заместителя директора по УВР или руководителя ЦК.

6.16 Итоги промежуточной аттестации заносятся в ЭЖ, отметки за полугодие выставляются по балльной шкале.

6.17 Отметка за полугодие выставляется согласно правилам:

- средний балл ниже 2,49 – обучающийся не аттестован;
- средний балл 2,5 - 3,49 – выставляется отметка «3»;
- средний балл 3,5 - 4,49 – выставляется отметка «4»;
- средний балл 4,5 – 5,0 – выставляется отметка «5».

6.18 По УП/курсам по выбору, элективным курсам, ставится «зачтено» или «не зачтено».

6.19 Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Лицея и письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с предоставлением подтверждающих документов.

7 Особенности промежуточной аттестации экстернов

7.1 Обучающиеся, зачисленные в лицей экстернами для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в сроки, установленные приказом директора Лицея, по материалам, утвержденным заместителем директора по УВР.

7.2 Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерном заносятся в протокол (Приложение 4) и выставляются в сводную ведомость оценок.

7.3 Лицей не несет ответственности за качество образования и результаты промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме самообразования и семейного образования.

7.4 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации экстерны допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Лицея.

7.5 В аттестат о среднем общем образовании экстернам выставляются оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации в Лицее.

8 Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ЭЖ в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по УП/курсам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до конца учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и приказом директора Лицея об окончании учебного года.

8.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено:

- письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации;
- решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

Копии этих документов с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.

8.3 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

9 Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседаниях ЦК вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов УП/курсов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

9.2 Администрация Лицея информирует педагогических работников о запрете:

- использовать содержание УП/курса, не предусмотренное утвержденными учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.3 По завершении промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях ЦК и педагогического совета.

10 Порядок перевода в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации

10.1 Обучающиеся 10 классов, имеющие удовлетворительные результаты по всем предметам УП/курсам учебного плана, решением Педагогического совета переводятся в 11 класс. Решение педагогического совета о переводе в 11 класс оформляется приказом директора Лицея.

10.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УП/курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной

причины признаются академической задолженностью.

10.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по УП/курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

10.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

10.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации по итогам учебного года приказом директора Лицея создается специальная комиссия.

10.6 Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, предлагается перевестись в другие образовательные организации, реализующие ФГОС СОО без профильной подготовки.

10.7 Обучающиеся 11 классов, имеющие удовлетворительные результаты по всем УП/курсам учебного плана и «зачет» по итоговому сочинению, решением Педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации. По решению педагогического совета издается приказ директора Лицея.

11 Ответственность учителей, администрации Лицея, родителей (законных представителей), обучающихся при разрешении спорных вопросов в оценочной сфере

11.1 Все учителя-предметники Лицея несут дисциплинарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

11.2 Заместитель директора по УВР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

11.3 Классные руководители ответственны за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по учебным предметам на родительских собраниях или в индивидуальном порядке.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности.

11.5. В случае несогласия с текущей или итоговой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к учителю-

предметнику, заместителю директора УВР или директору Лицея с просьбой о проверке ее объективности.

11.6. Для проверки объективности выставленной текущей или итоговой отметки по предмету директор Лицея издает распоряжение о создании комиссии. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

12.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся согласно существующему в Университете порядку.

12.3 Признать утратившими силу «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования», утвержденное решением Ученого совета (протокол от 31.07.2023 №09-доп), зарегистрированное 31.07.2023 № 2УМУ-529/2023.

Формы контроля и вес отметки

№ п/п	Название форм контроля	Тип контроля (текущая или контрольная)	Вес отметки (при пятибалльн ой системе)
1	АУДИРОВАНИЕ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.	Текущая	1
2	АНКЕТА/ФОРМУЛЯР – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных или формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.	Текущая	1
3	ВЕДЕНИЕ ТЕТРАДИ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.	Текущая	1
4	ВИРТУАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.	Текущая	1
5	ДИАЛОГ/ПОЛИЛОГ – форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций. ВАЖНО: формирование и оценка коммуникативных умений учащихся должна осуществляться на всех предметах учебного плана.	Текущая	1
6	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.	Текущая	1
7	ДИКТАНТ – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.	Текущая	2
8	ДОКЛАД – форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации.	Текущая	1
9	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ – форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.	Текущая	1

10	ЗАЧЕТ – форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.	Текущая	3
11	ИЗЛОЖЕНИЕ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.	Текущая	1
12	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации	Текущая	1
13	КОМБИНИРОВАННАЯ РАБОТА – форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.	Текущая	2
14	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА	Контрольная	3
15	КОНКУРС – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.	Текущая	3
16	КОНСПЕКТ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).	Текущая	1
17	КОНФЕРЕНЦИЯ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.	Текущая	3
18	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.	Текущая	2
19	ЛАБОРАТОРНЫЙ ОПЫТ – форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.	Текущая	1
20	ЛИЧНОЕ ПИСЬМО/ОТКРЫТКА – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии	Текущая	1
21	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ – форма контроля,	Текущая	1

	позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа. Текущая		
22	МОНОЛОГ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать информацию устную.	Текущая	1
23	ОЛИМПИАДА – форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.	Текущая	3
24	НЕЗАВИСИМАЯ ДИАГНОСТИКА – процедура оценки качества подготовки обучающихся, основанная на единых для всех контрольных измерительных материалах, единой технологии проведения и обработки результатов.	Текущая	3
25	ОСЛОЖНЕННОЕ СПИСЫВАНИЕ – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.	Текущая	1
26	ПЕРЕСКАЗ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).	Текущая	1
27	ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.	Текущая	1
28	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА – форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.	Текущая	2
29	ПРОЕКТ – форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.	Текущая	1
30	РЕФЕРАТ – форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.	Текущая	1
31	РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.	Текущая	1
32	СЛОВАРНЫЙ АССОЦИАТИВНЫЙ РЯД – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.	Текущая	1
33	СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ – форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с	Текущая	1

	непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.		
34	СОЧИНЕНИЕ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.	Текущая	2
35	ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА – форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.	Текущая	2
36	ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ – форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.	Текущая	1
37	ТЕСТ – форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.	Текущая	2
38	УСТНЫЙ ОТВЕТ – форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.	Текущая	1
39	УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации.	Текущая	2
40	УЧЕБНОЕ УПРАЖНЕНИЕ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.	Текущая	1
41	ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента	Текущая	2
42	ЭССЕ – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме	Текущая	1
43	ЦИФРОВОЕ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ – это домашнее задание в формате теста с автоматической проверкой, созданное в тестирующей системе. Письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в электронном виде. Подборка заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных. Выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий , в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет.	Текущая	1
44	Учебные предметы: «Физическая культура», ОБЗР – дополнительно – демонстрация техники упражнений, дневник самоконтроля.	Текущая	1

Критерии оценивания по предмету «Информатика»

Вид контроля	Отметка	Требования к основным критериям
Устный контроль - индивидуальный и фронтальный опрос	Отметка «5»	Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Полно последовательно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий.
	Отметка «4»	Дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и терминологии излагаемого.
	Отметка «3»	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
	Отметка «2»	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Практическая работа	Отметка «5»	– выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; – проводил работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; – соблюдал правила техники безопасности; – в ответе правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок.
	Отметка «4»	– ставится, если выполнены требования к отметке «5», но допущены 2-3 недочета, или не более одной ошибки и одного недочета.
	Отметка «3»	– работа выполнена не полностью, но

Контрольная работа		объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; – в ходе проведения работы были допущены ошибки.
	Отметка «2»	– работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов.
	Отметка «5»	верные ответы составляют 85%-100% от общего количества баллов за работу
	Отметка «4»	верные ответы составляют 68% - 84% от общего количества баллов за работу
	Отметка «3»	верные ответы составляют 51% - 67% от общего количества баллов за работу
	Отметка «2»	верные ответы составляют менее 51% от общего количества баллов за работу

Форма титульного листа оценочных материалов

Рассмотрено на заседании ЦК

Руководитель ЦК ____ / И.О. Фамилия

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждена

Зам. директора по УВР

_____/И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочные материалы для проведения
промежуточной аттестации
за ____ полугодие 20 ____ - 20 ____ учебного года
по _____
_____ класс

20 ____ – 20 ____ учебный год
г. Тюмень

Протокол

промежуточной аттестации по _____ обучающихся _____ группы

за 20 _____ – 20 _____ учебный год общеобразовательного лица ТИУ

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистенты _____
(фамилия, имя, отчество)

На зачет явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(фамилия, имя неявившихся)

№ пп	Фамилия, имя	Номер билета	Зачет (отметка, расшифровка)	Роспись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка зачетов и решение комиссии:

Дата проведения зачета « » 20 год

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ год

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Учитель: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ассистент: _____ (подпись) _____ (ФИО)