

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.04.2024 14:41:50
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСОУ

А.В. Воронин
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ознакомительная

направление подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

форма обучения: очная

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Публичная политика и государственное управление

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.И. Белоножко
(подпись)

Рабочую программу практики разработал:

Попкова А.А., доцент кафедры МиМУ, к.с.н., доцент



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомление обучающихся с основами профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;
- 3) профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о своей профессии;
- 4) сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием на практику;
- 5) поиск, анализ и оценка источников информации;
- 6) соотношение полученных знаний с собственным опытом, текущей политической информацией и общественно-политической практикой.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: 3.1 основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Уметь: У.1 осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: 3.2 критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Уметь: У.2 осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: 3.3 принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		Уметь: У.3 формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: 3.1 основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Уметь: У.1 системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся	Знать: 3.2 основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности

	ресурсов и ограничений	Уметь: У.2 выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать: 3.3 основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов публичной власти в РФ
		Уметь: У.3 применять положения законодательства в практической деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: 3.1 основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Уметь: У.1 проектировать межличностные и групповые коммуникации
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: 3.2 теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Уметь: У.2 проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: 3.3 принципы выстраивания целей
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		Уметь: У.3 формировать стратегию и тактику для достижения целей
	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 3.1 нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь: У.1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 3.2 нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь: У.2 вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь: У.3 выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		Владеть: В.3 нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	ОПК-1.1. Применяет принципы и методы организации эффективной коммуникации в профессиональной среде.	Знать: 3.1 принципы формирования коммуникационных взаимодействий
		Уметь: У.1 использовать методы и способы коммуникации на русском и/или иностранных языках
		Владеть: В.1 необходимым словарным запасом

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности		для выстраивания коммуникаций в русскоязычной и международной профессиональной среде
	ОПК-1.2. Использует профессиональный понятийный аппарат для выстраивания коммуникационного взаимодействия.	Знать: 3.2 основные понятия коммуникационного взаимодействия в национальной и международной профессиональной среде
		Уметь: У.2 соотносить методы и коммуникационного взаимодействия с их применением в реальной ситуации
		Владеть: В.2 методами научного познания и принципами системного мышления
	ОПК-1.3. Выстраивает коммуникативные связи на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: 3.3 русский и иностранные языки для выстраивания коммуникаций с российскими и международными организациями
		Уметь: У.3 применять знания языков для организации коммуникаций
	ОПК-1.4. Использует методы и формы организации коммуникаций в системе публичной политики.	Уметь: У.4 соотносить формы и методы организации коммуникационных взаимодействий с современными условиями жизнедеятельности компаний и организаций
		Владеть: В.4 особенностями формирования коммуникаций в органах публичной политики
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает содержание и структуру информационно-коммуникационной системы в организации.	Знать: 3.1 основы развития информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: У.1 определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
		Владеть: В.1 технологиями построения информационно-коммуникативной сети.
	ОПК-2.2. Применяет способы определения основных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: 3.2 способы определения основных технологий и программных средств необходимых для решения профессиональных задач.
		Уметь: У.2 применять программные средства необходимые для решения профессиональных задач
		Владеть: В.2 навыками работы с различными программными средствами необходимыми в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Использует программные средства для решения профессиональных задач.	Знать: 3.3 принципы работы с различными программными средствами
		Уметь: У.3 использовать программные средства для решения профессиональных задач.
		Владеть: В.3 навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.4. Изучает изменения в развитии информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	Знать: 3.4 тенденции и содержание изменений в ИТ-технологиях
		Уметь: У.4 анализировать тенденции развития цифровой
		Владеть: В.4 современными информационно-коммуникационными технологиями необходимыми для профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать	ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности	3.1 Знать основы ИТ-технологий У.1 Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии в органах

содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	органов публичной власти	публичной власти В.1 Владеть технологиями извлечения необходимой информации из массива данных
	ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем деятельности организации	3.2 Знать содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере В.2 Уметь выделять необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними
	ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных.	У.2 Уметь анализировать и систематизировать полученную информацию В.3 Владеть методами и технологиями систематизации и интерпретации данных
	ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти	3.3 Знать основы анализа и синтеза информационного документооборота У.3 Уметь использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Выделяет основные взаимосвязи между общественно-политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами	Знать: 3.1 основы причинно-следственных связей Уметь: У.1 выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов Владеть: В.1 технологиями синтеза и анализа процессов и событий
		Уметь: У.2 анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне Владеть: В.2 технологиями оптимизации анализируемых процессов и явлений
		Знать: 3.3 основные нормативно-правовые документы в сфере комплексного развития на уровне государства Уметь: У.3 на основе анализа определять основные закономерности развития Владеть: В.3 навыками интерпретации полученной информации
	ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государстве	Знать: 3.4 методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов Уметь: У.4 определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов Владеть: В.4 технологиями оценки и методами анализа полученной информации
		Знать: 3.1 формы и содержание аналитических отчетных документов Уметь: У.1 определять структуру отчетов о деятельности организаций и учреждений Владеть: В.5 навыками составления отчетных документов
		Знать: 3.2 специфику оформления материалов о деятельности органов публичной власти Уметь: У.2 анализировать факты и тенденции общественно-политической жизни страны Владеть: В.2 навыками составления документов для публикации
	ОПК-5.1. Использует формы представления аналитических материалов о деятельности органов публичной власти.	
	ОПК-5.2. Формирует материалы общественно-политической направленности для публикации	

	ОПК-5.3. Создает различные типы информационно-аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знать: 3.3 типы и виды информационных материалов формируемых для СМИ. Уметь: У.3 взаимодействовать со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти Владеть: В.3 навыками подготовки научных публикаций
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Применяет информацию об особенностях организации управленческой деятельности в различных сферах деятельности.	Знать: 3.1 специфику управления в организациях различных типов Уметь: У.1 определять организационную структуру организаций различных типов Владеть: В.1 навыками анализа информации об организационном взаимодействии в организации
	ОПК-6.2. Организует управленческий процесс в органах публичной власти и организациях	Знать: 3.2 специфику управления в системе органов публичной власти Уметь: У.2 обеспечивать организационное взаимодействие между органами публичной власти и их структурными подразделениями Владеть: В.2 технологиями организации управления в органах публичной власти
	ОПК-6.3. Учитывает специфику деятельности при принятии и исполнении управленческих решений.	Знать: 3.3 особенности разработки и принятия управленческих решений в органах публичной власти. Уметь: У.3 документационно обеспечить деятельность публичных органов власти Владеть: В.3 навыками подготовки управленческих решений в органах публичной власти
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций.	Знать: 3.7 основы документооборота в организациях Уметь: У.6 определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности Владеть: В.7 навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности
	ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различным направлениям профессиональной деятельности.	Знать: 3.8 особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления Уметь: У.7 составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности Владеть: В.8 техникой написания аналитических отчетов
	ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности.	Знать: 3.9 требования к составлению отчетных документов. Уметь: У.8 организовать работу по составлению отчетов Владеть: В.9 навыками представления отчетных материалов.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как эффективные коммуникации, цифровая культура, правовая культура, аналитика данных, менеджмент, основы социального государства.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как жизненные стратегии и психология влияния, проектная деятельность, система публичной власти в Российской Федерации, маркетинг и др.

5. Объем практики

Длительность практики составляет:

очная форма обучения: 2 недели, 3 зач. ед., 108 часов.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения: 1 курс 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Организация практики, оформление задания на практику	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос
2	Подготовительный этап, включающий инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, знакомство с рабочим местом, режимом работы и внутренним документооборотом	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	Устный опрос
3	Учебно-ознакомительный этап. Непосредственная работа, включающая выполнение заданий по месту практики	60	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Устный опрос
4	Заключительный этап Обработка и анализ	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Письменный контроль

	полученной информации, подготовка отчета по практике		УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	
5	Защита отчета	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	Устный опрос
	Всего:	108		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предо-	10

	ставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	
Выполненные Индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики об их выполнении	30
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении учебной практики осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения учебной практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдуком2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Ознакомительная практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

основными этапами формирования компетенций при проведении практики является

последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 6

<i>Критерии</i>	Уровни сформированности компетенций			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
	Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания для учебной практики:

-Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.

-Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.

-Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.

-Систематизация и анализ собранных материалов в отчёте по практике.

Подготовительный этап

1. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Составление плана работы.

Учебно-ознакомительный этап

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение видов деятельности предприятия (организации);
2. Исследование структуры управления предприятием (организацией);
3. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);

4. Изучение технологий государственного управления;
5. Ознакомление с методами сбора, хранения и обработки информации;
6. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе практики и требующих углубленных профессиональных знаний.

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации, отражающей содержание отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название практики; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цели и задачи предприятия (организации).
2. История развития предприятия (организации).
3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.
4. Организационная структура управления, функции управления.
5. Система управления на предприятии (в организации).

Критерии оценки:

- 10 баллов -обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;
- 20-30 баллов -обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и	Пример индивидуального задания

		проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень сформированности компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Вопросы к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с предоставлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по учебной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю практики.

Отчет по учебной (Учебная практика: ознакомительная практика) практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;

- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты учебной (Учебная практика: ознакомительная практика) практики оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в баллах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику выполнения обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

12. Методические указания по прохождению практики

Учебная (Учебная практика: ознакомительная практика) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к

каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и предоставление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Руководство учебной практикой

Руководство учебной практикой осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения производственной практики:

- выполняет индивидуальное задание, разработанное руководителем практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом от предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения учебной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не предоставивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении учебной практики.

Приказ о проведении учебной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения учебной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и

характеристику с места прохождения практики в течение 5 дней после начала занятий в следующем за практикой семестре.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его на соответствие требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество предоставленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: З-1 основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Не знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Воспроизводит фрагментарно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Знает в достаточной мере основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах критического анализа и основах системного подхода как общенаучного метода
		Уметь: У-1 осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Не умеет в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в осуществлении поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет в совершенстве в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из различных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З-2 критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Не знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Воспроизводит фрагментарно основные критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Знает в достаточной мере основные критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		Уметь: У-2 осуществлять	Не умеет в практической	Умеет в незначительной	Умеет с небольшими	Умеет в совершенстве

		ь критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	й деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	ной степени, допускает существенные недочеты в осуществлении критического анализа собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	затруднениями в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	е в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: 3-3 принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Не знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Воспроизводит фрагментарно основные принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Знает в достаточной мере основные принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах, критериях, правилах построения суждения и оценок
		Уметь: У-3 формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	Не умеет в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в формировании собственных суждений и оценок, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	Умеет в совершенстве в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: 3-1 основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Не знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Воспроизводит фрагментарно основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Знает в достаточной мере основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах и концепциях в области целеполагания и принятия решений

норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Уметь: У-1 Системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в системном анализе поставленных целей, формулировке задач и обоснованных решений	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет в совершенстве в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З-2 Основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Воспроизводит фрагментарно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает в достаточной мере основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		Уметь: У-2 Выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет в совершенстве в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать 3.3 Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов публичной власти в РФ	Не знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов публичной власти в РФ	Воспроизводит фрагментарно основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов публичной	Знает в достаточной мере основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов публичной	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных нормативных правовых актах, регламентирующих

				власти в РФ	власти в РФ	деятельность органов публичной власти в РФ
		Уметь: У-3 применять положения законодательства в практической деятельности	Не умеет в практической деятельности применять положения законодательства в практической деятельности	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе положений законодательства в практической деятельности	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности применять положения законодательства в практической деятельности	Умеет в совершенстве в практической деятельности применять положения законодательства в практической деятельности
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: З-1 основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Не знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Воспроизводит фрагментарно основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Знает в достаточной мере основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах и методах управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		Уметь: У-1 проектировать межличностные и групповые коммуникации	Не умеет в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в проектировании межличностных и групповых коммуникаций	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации	Умеет в совершенстве в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: З-2 теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Воспроизводит фрагментарно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает в достаточной мере теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		Уметь: У-2	Не умеет в	Умеет в	Умеет с	Умеет в

		проектировать и организовывать командную работу	практической деятельности проектировать и организовывать командную работу	незначительной степени, допускает существенные недочеты в проектировании и организации командной работы	небольшими затруднениями в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу	совершенстве в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: 3-3 принципы выстраивания целей	Не знает принципы выстраивания целей	Воспроизводит фрагментарно принципы выстраивания целей	Знает в достаточной мере принципы выстраивания целей	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы выстраивания целей
		Уметь: У-3 формировать стратегию и тактику для достижения целей	Не умеет в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в формировании стратегии и тактики для достижения целей	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей	Умеет в совершенстве в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 3-1 нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточной мере нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)»	Знать: 3-2 нормы письменной речи,	Не знает нормы письменной	Воспроизводит фрагментарно	Знает в достаточной мере	Воспроизводит точно, полно и

	вой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	принятые в профессиональной среде	речи, принятые в профессиональной среде	о нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	осознанно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-2 вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в деловой переписке на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет с небольшими затруднениями вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет в совершенстве вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации		Уметь: У-3 выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании монолога, ведении диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета, аргументированном отстаивании своих позиций и идей	Умеет с небольшими затруднениями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Умеет в совершенстве выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		Владеть: В-3 нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	В полной мере владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

					вия	
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет принципы и методы организации эффективной коммуникации в профессиональной среде.	Знать: 3-1 принципы формирования коммуникационных взаимодействий	Не знает принципы формирования коммуникационных взаимодействий	Воспроизводит фрагментарно принципы формирования коммуникационных взаимодействий	Знает в достаточной мере принципы формирования коммуникационных взаимодействий	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы формирования коммуникационных взаимодействий
		Уметь: У-1 использовать методы и способы коммуникации на русском и/или иностранных языках	Не умеет использовать методы и способы коммуникации на русском и/или иностранных языках	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании методов и способов коммуникации на русском и/или иностранных языках	Умеет с небольшими затруднениями использовать методы и способы коммуникации на русском и/или иностранных языках	Умеет в совершенстве использовать методы и способы коммуникации на русском и/или иностранных языках
		Владеть: В-1 необходимым словарным запасом для выстраивания коммуникаций в русскоязычной и международной профессиональной среде	Не владеет необходимыми словарным запасом для выстраивания коммуникаций в русскоязычной и международной профессиональной среде	Слабо владеет необходимыми словарным запасом для выстраивания коммуникаций в русскоязычной и международной профессиональной среде	В основном владеет необходимыми словарным запасом для выстраивания коммуникаций в русскоязычной и международной профессиональной среде	В полной мере владеет необходимыми словарным запасом для выстраивания коммуникаций в русскоязычной и международной профессиональной среде
	ОПК-1.2. Использует профессиональный понятийный аппарат для выстраивания коммуникационного взаимодействия.	Знать: 3-2 основные понятия коммуникационного взаимодействия в национальной и международной профессиональной среде	Не знает основные понятия коммуникационного взаимодействия в национальной и международной профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно основные понятия коммуникационного взаимодействия в национальной и международной профессиональной среде	Знает в достаточной мере основные понятия коммуникационного взаимодействия в национальной и международной профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные понятия коммуникационного взаимодействия в национальной и международной профессиональной среде
		Уметь: У-2 соотносить	Не умеет соотносить	Умеет в незначитель	Умеет с небольшими	Умеет в совершенств

		методы коммуникационного взаимодействия с их применением в реальной ситуации	методы коммуникационного взаимодействия с их применением в реальной ситуации	ной степени, допускает существенные недочеты в соотносении методов коммуникационного взаимодействия с их применением в реальной ситуации	затруднениями соотносить методы коммуникационного взаимодействия с их применением в реальной ситуации	е соотносить методы коммуникационного взаимодействия с их применением в реальной ситуации
		Владеть: В-2 методами научного познания и принципами системного мышления	Не владеет методами научного познания и принципами системного мышления	Слабо владеет методами научного познания и принципами системного мышления	В основном владеет методами научного познания и принципами системного мышления	В полной мере владеет методами научного познания и принципами системного мышления
	ОПК-1.3. Выстраивает коммуникативные связи на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: 3-3 русский и иностранные языки для выстраивания коммуникаций с российскими и международными организациями	Не знает русский и иностранные языки для выстраивания коммуникаций с российскими и международными организациями	Воспроизводит фрагментарно русский и иностранные языки для выстраивания коммуникаций с российскими и международными организациями	Знает в достаточной мере русский и иностранные языки для выстраивания коммуникаций с российскими и международными организациями	Воспроизводит точно, полно и осознанно русский и иностранные языки для выстраивания коммуникаций с российскими и международными организациями
		Уметь: У-3 применять знания языков для организации коммуникаций	Не умеет применять знания языков для организации коммуникаций	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в применении знаний языков для организации коммуникаций	Умеет с небольшими затруднениями применять знания языков для организации коммуникаций	Умеет в совершенстве применять знания языков для организации коммуникаций
	ОПК-1.4. Использует методы и формы организации коммуникаций в системе публичной политики.	Уметь: У-4 соотносить формы и методы организации коммуникационных взаимодействий с современными	Не умеет соотносить формы и методы организации коммуникационных взаимодействий с современными	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в соотносении форм и методов организации	Умеет с небольшими затруднениями соотносить формы и методы организации коммуникационных	Умеет в совершенстве соотносить формы и методы организации коммуникационных взаимодействий с

		и условиями жизнедеятельности компаний и организаций	ми условиями жизнедеятельности компаний и организаций	коммуникационных взаимодействий с современными условиями жизнедеятельности компаний и организаций	взаимодействий с современными условиями жизнедеятельности компаний и организаций	современными условиями жизнедеятельности компаний и организаций
		Владеть: В-4 особенностям и формированию коммуникаций в органах публичной политики	Не владеет особенностями формирования коммуникаций в органах публичной политики	Слабо владеет особенностями формирования коммуникаций в органах публичной политики	В основном владеет особенностями формирования коммуникаций в органах публичной политики	В полной мере владеет особенностями формирования коммуникаций в органах публичной политики
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает содержание и структуру информационно-коммуникационной системы в организации	Знать: 3-1 основы развития информационно-коммуникационных технологий	Не знает основы развития информационно-коммуникационных технологий	Воспроизводит фрагментарно основы развития информационно-коммуникационных технологий	Знает в достаточной мере основы развития информационно-коммуникационных технологий	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы развития информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: У-1 определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	Не умеет определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении и необходимости для профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий	Умеет с небольшими затруднениями определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	Умеет в совершенстве определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
		Владеть: В-1 технологиями построения информационно-коммуникативной сети.	Не владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети	Слабо владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети	В основном владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети	В полной мере владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети

	ОПК-2.2. Применяет способы определения основных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональны х задач.	Знать: 3-2 способы определения основных технологий и программных средств необходимых для решения профессионал ьных задач.	Не знает способы определения основных технологий и программны х средств необходимы х для решения профессиона льных задач.	Воспроизвод ит фрагментарн о способы определения основных технологий и программны х средств необходимы х для решения профессиона льных задач.	Знает в достаточно полной мере способы определения основных технологий и программны х средств необходимы х для решения профессиона льных задач.	Воспроизвод ит точно, полно и осознанно способы определения основных технологий и программны х средств необходимы х для решения профессиона льных задач.
		Уметь: У-2 применять программные средства, необходимые для решения профессионал ьных задач	Не умеет применять программны е средства, необходимы е для решения профессиона льных задач	Умеет в незначитель ной степени, допускает существенны е недочеты в применении программны х средств, необходимы х для решения профессиона льных задач	Умеет с небольшими затруднения ми применять программны е средства, необходимы е для решения профессиона льных задач	Умеет в совершенств е применять программны е средства, необходимы е для решения профессиона льных задач
		Владеть: В-2 навыками работы с различными программным и средствами необходимым и в профессионал ьной деятельности	Не владеет навыками работы с различными программны ми средствами необходимы ми в профессиона льной деятельности	Слабо владеет навыками работы с различными программны ми средствами необходимы ми в профессиона льной деятельности	В основном владеет навыками работы с различными программны ми средствами необходимы ми в профессиона льной деятельности	В полной мере владеет навыками работы с различными программны ми средствами необходимы ми в профессиона льной деятельности
	ОПК-2.3. Использует программные средства для решения профессиональны х задач.	Знать: 3-3 принципы работы с различными программным и средствами	Не знает принципы работы с различными программны ми средствами	Воспроизвод ит фраг- ментарно принципы работы с различными программ- ными сред- ствами	Знает в достаточно полной мере принципы работы с различными программны ми средствами	Воспроизвод ит точно, полно и осознанно принципы работы с различными программны ми средствами
		Уметь: У-3 использовать программные средства для решения профессионал ьных задач.	Не умеет использовать программны е средства для решения профессиона льных задач.	Умеет в незначитель ной степени, допускает существенны е недочеты в использова нии	Умеет с небольшими затруднения ми использовать программны е средства для решения	Умеет в совершенств е использовать программны е средства для решения профессиона

				программных средств для решения профессиональных задач.	профессиональных задач.	льных задач.
		Владеть: В-3 навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Слабо владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности	В основном владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности	В полной мере владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.4. Изучает изменения в развитии информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	Знать: 3-4 тенденции и содержание изменений в ИТ-технологиях	Не знает тенденции и содержание изменений в ИТ-технологиях	Воспроизводит фрагментарно тенденции и содержание изменений в ИТ-технологиях	Знает в достаточной мере тенденции и содержание изменений в ИТ-технологиях	Воспроизводит точно, полно и осознанно тенденции и содержание изменений в ИТ-технологиях
		Уметь: У-4 анализировать тенденции развития цифровой среды	Не умеет анализировать тенденции развития цифровой среды	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в анализе тенденций развития цифровой среды	Умеет с небольшими затруднениями анализировать тенденции развития цифровой среды	Умеет в совершенстве анализировать тенденции развития цифровой среды
		Владеть: В-4 современным и информационно-коммуникационными технологиями необходимым и для профессиональной деятельности	Не владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и необходимыми для профессиональной деятельности	Слабо владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и необходимыми для профессиональной деятельности	В основном владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и необходимыми для профессиональной деятельности	В полной мере владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и необходимыми для профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи,	ОПК-4.1. Выделяет основные взаимосвязи между общественно-	Знать: 3-1 основы причинно-следственных связей	Не знает основы причинно-следственных связей	Воспроизводит фрагментарно основы причинно-следственные	Знает в достаточной мере основы причинно-следственные	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы причинно-

давать характеристики и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национальном - государственном, региональном и локальном уровнях	политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами	Уметь: У-1 выявлять основные особенности и характеристик и взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Не умеет выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выявлении основных особенностей и характеристик взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Умеет с небольшими затруднениями выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Умеет в совершенстве выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов
		Владеть: В-1 технологиями синтеза и анализа процессов и событий	Не владеет технологиями и синтеза и анализа процессов и событий	Слабо владеет технологиями и синтеза и анализа процессов и событий	В основном владеет технологиями и синтеза и анализа процессов и событий	В полной мере владеет технологиями и синтеза и анализа процессов и событий
	ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государственном, региональном и локальном уровнях	Уметь: У-2 анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне	Не умеет анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в анализе процессов развития на региональном, местном и федеральном уровне	Умеет с небольшими затруднениями анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне	Умеет в совершенстве анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне
		Владеть: В-2 технологиями оптимизации анализируемых процессов и явлений	Не владеет технологиями и оптимизации анализируемых процессов и явлений	Слабо владеет технологиями и оптимизации анализируемых процессов и явлений	В основном владеет технологиями и оптимизации анализируемых процессов и явлений	В полной мере владеет технологиями и оптимизации анализируемых процессов и явлений
	ОПК-4.3. Определяет закономерности между различными аспектами развития	Знать: З-3 основные нормативно-правовые документы в сфере комплексного	Не знает основные нормативно-правовые документы в сфере комплексного	Воспроизводит основные нормативно-правовые документы в сфере комплексного	Знает в достаточной мере основные нормативно-правовые документы в	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные нормативно-правовые

	государства.	развития на уровне государства	о развития на уровне государства	о развития на уровне государства	сфере комплексного развития на уровне государства	документы в сфере комплексного развития на уровне государства
		Уметь: У-3 на основе анализа определять основные закономерности развития	Не умеет на основе анализа определять основные закономерности развития	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении и основные закономерности развития на основе анализа	Умеет с небольшими затруднениями на основе анализа определять основные закономерности развития	Умеет в совершенстве определять основные закономерности развития
		Владеть: В-3 навыками интерпретации и полученной информации	Не владеет навыками интерпретации и полученной информации	Слабо владеет навыками интерпретации и полученной информации	В основном владеет навыками интерпретации и полученной информации	В полной мере владеет навыками интерпретации и полученной информации
	ОПК-4.4.Применяет технологии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов для определения закономерностей развития.	Знать: 3-4 методы оценивания уровня эффективности и общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Не знает методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Воспроизводит основные методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Знает в достаточной мере основные методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов
		Уметь: У-4 определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Не умеет определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении и основных закономерностей общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Умеет с небольшими затруднениями определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Умеет в совершенстве определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов

		Владеть: В-4 технологиями оценки и методами анализа полученной информации	Не владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации	Слабо владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации	В основном владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации	В полной мере владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Применяет информацию об особенностях организации управленческой деятельности в различных сферах деятельности.	Знать: З-1 специфику управления в организациях различных типов	Не знает специфику управления в организациях различных типов	Воспроизводит специфику управления в организациях различных типов	Знает в достаточной мере специфику управления в организациях различных типов	Воспроизводит точно, полно и осознанно специфику управления в организациях различных типов
		Уметь: У-1 определять организационную структуру организаций различных типов	Не умеет определять организационную структуру организаций различных типов	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении организационной структуры организаций различных типов	Умеет с небольшими затруднениями определять организационную структуру организаций различных типов	Умеет в совершенстве определять организационную структуру организаций различных типов
		Владеть: В-1 навыками анализа информации об организационном взаимодействии в организации	Не владеет навыками анализа информации об организационном взаимодействии в организации	Слабо владеет навыками анализа информации об организационном взаимодействии в организации	В основном владеет навыками анализа информации об организационном взаимодействии в организации	В полной мере владеет навыками анализа информации об организационном взаимодействии в организации
	ОПК-6.2. Организует управленческий процесс в органах публичной власти и организациях	Знать: З-2 специфику управления в системе органов публичной власти	Не знает специфику управления в системе органов публичной власти	Воспроизводит специфику управления в системе органов публичной власти	Знает в достаточной мере специфику управления в системе органов публичной власти	Воспроизводит точно, полно и осознанно специфику управления в системе органов публичной власти
		Уметь: У-2 обеспечивать организационное взаимодействие между органами публичной власти и их	Не умеет обеспечивать организационное взаимодействие между органами публичной власти и их	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в обеспечении организационного взаимодействия между органами публичной власти и их	Умеет с небольшими затруднениями обеспечивать организационное взаимодействие между органами публичной власти и их	Умеет в совершенстве обеспечивать организационное взаимодействие между органами публичной власти и их

		структурными подразделениями	структурным и подразделениями	ного взаимодействия между органами публичной власти и их структурным и подразделениями	органами публичной власти и их структурным и подразделениями	публичной власти и их структурным и подразделениями
		Владеть: В-2 технологиями организации управления в органах публичной власти	Не владеет технологиям и организации управления в органах публичной власти	Слабо владеет технологиям и организации управления в органах публичной власти	В основном владеет технологиям и организации управления в органах публичной власти	В полной мере владеет технологиям и организации управления в органах публичной власти
	ОПК-6.3. Учитывает специфику деятельности при принятии и исполнении управленческих решений.	Знать: 3-3 особенности разработки и принятия управленческих решений в органах публичной власти.	Не знает особенности разработки и принятия управленческих решений в органах публичной власти.	Воспроизводит особенности разработки и принятия управленческих решений в органах публичной власти.	Знает в достаточной мере особенности разработки и принятия управленческих решений в органах публичной власти.	Воспроизводит точно, полно и осознанно особенности разработки и принятия управленческих решений в органах публичной власти.
		Уметь: У-3 документально обеспечить деятельность публичных органов власти	Не умеет документально обеспечить деятельность публичных органов власти	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в документальном обеспечении деятельности публичных органов власти	Умеет с небольшими затруднениями документально обеспечить деятельность публичных органов власти	Умеет в совершенстве документально обеспечить деятельность публичных органов власти
		Владеть: В-3 навыками подготовки управленческих решений в органах публичной власти	Не владеет навыками подготовки управленческих решений в органах публичной власти	Слабо владеет навыками подготовки управленческих решений в органах публичной власти	В основном владеет навыками подготовки управленческих решений в органах публичной власти	В полной мере владеет навыками подготовки управленческих решений в органах публичной власти

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная Тип практики: ознакомительная

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - Москва : Дашков и К, 2022. - 232 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-394-01733-9 : ~Б. ц. - Текст : электронный. URL: https://e.lanbook.com/book/277400 .	ЭР*	25	100	+
2	Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 336 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-394-02414-6 : ~Б. ц. - Текст : электронный. URL: https://e.lanbook.com/book/277358 .	ЭР*	25	100	+
3	Мардас, А.Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-06344-8 : 269.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/490981	ЭР*	25	100	+
4	Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 3 ч. Ч. 1. Основы, сущность и модели / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 249 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-08254-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/490637	ЭР*	25	100	+
5	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков, О. В. Гавриленко, В. И. Зубков, Е. Г. Ксенофонтова [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 453 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-00926-2 : 1049.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/489213	ЭР*	25	100	+

6	Спивак, В.А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 207 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-03535-3 : 429.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488722	ЭР*	25	100	+
7	Попова, Е.П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 338 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-00766-4 : 809.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488962	ЭР*	25	100	+
8	Мкртычян, Г.А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 237 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-9916-8789-8 : 599.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/490227	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ
по учебной практике

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. ПГУб-22-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.с.н., доцент
Попкова А.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Цель прохождения практической подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2.Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников

Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21

апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН

Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный //

Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. - 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL : <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).

:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL :http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow :KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.

// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.