

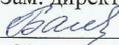
*Приложение III.06
к образовательной программе
по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

форма обучения очная
Курс первый
Семестр первый

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 г. №1196 (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2017 г, регистрационный №49356) и с учетом образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленных на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9
от «19» апреля 2023 г.
Председатель ЦК
 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
«21» апреля 2023 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, экономист, филолог, преподаватель
 / О.В. Абайдулина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:
адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ как вариативная дисциплина.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
Содержание программы адаптационной учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум направлено на достижение следующей **цели:** формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Результаты изучения учебной дисциплины

Код ОК	Знать	Уметь
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - невербальные и вербальные компоненты общения; - основные виды социального взаимодействия; - коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении; - понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте; - общение, виды общения, сущность и значение общения, делового общения; - основы эффективной самопрезентации. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и уметь выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров, уметь преодолевать их в межличностном взаимодействии; - различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте, переводить деструктивный конфликт в конструктивный, управлять конфликтом; - отличать деловое общение от других его видов; - выстраивать взаимодействие с учётом ситуации, при необходимости самопрезентовать себя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
Теоретические занятия	6
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Сущность и значение коммуникации в жизни человека		1	
Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Значение коммуникации в современном мире, разных социальных сферах.		
Раздел 1. Невербальная коммуникация		4	
Тема 1.1 Специфика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Невербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Значение использования невербальных средств общения человеком.		
	Практическое занятие № 1 Исследование индивидуально-типологических особенностей личности человека.		
Тема 1.2 Специфика вербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения. Значение использования вербальных средств общения человеком. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния		
	Практическое занятие № 2 Психологические тесты: КОС; «Диагностика коммуникативной социальной компетентности»; Тест коммуникативных умений Михельсона с последующим анализом		
Раздел 2. Социальное взаимодействие		5	
Тема 2.1 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Признаки социального взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Роль наблюдения как метода во взаимодействии.		
	Практическое занятие № 3 Решение практических ситуаций по социальному взаимодействию		
	Самостоятельная работа № 1 Использовать метод наблюдения за выбран-	1	

	ным объектом (в форме эссе)		
Тема 2.2 Основные формы взаимодействия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Основные формы взаимодействия. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.		
	Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций на преодоление коммуникативных барьеров в межличностном общении	2	
Раздел 3. Конфликт		13	
Тема 3.1 Понятие конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Сущность конфликта и его структура. Значение конфликта в жизни человека, общества, страны.	1	
	Практическое занятие № 5 Психологический тест «Конфликт»	2	
Тема 3.2 Виды конфликтов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Классификация конфликтов по основаниям. Внутриличностный конфликт.		
	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Конфликт в коллективе»	2	
Тема 3.3 Динамика конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Объективные и субъективные причины возникновения конфликта, динамика развития конфликта, варианты завершения конфликта	1	
	Самостоятельная работа № 2 Стресс как следствие внутриличностного конфликта (эссе)	1	
Тема 3.4 Стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Основные стратегии поведения в конфликте, их сущность		
	Практическое занятие № 7 Психологический тест Т. Киллмена «Стратегии поведения в конфликте»	2	
Тема 3.5 Управление конфликтом	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Способы управления и предупреждения конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты		
	Практическое занятие № 8 Устные сообщения по теме «Управление конфликтом»	2	

Тема 3.6 Профилактика конфликта	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Сущность конфликта, классификация, стратегии поведения в конфликте, управление конфликтом и профилактика.		
	Самостоятельная работа № 3 Итоговый тест по теме «Конфликт»	1	
Раздел 4. Деловое общение		9	
Тема 4.1. Сущность и виды общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Общение. Виды общения. Сущность и значение общения. Деловое общение		
	Практическое занятие № 9 Практические упражнения на эффективное взаимодействие в команде.	2	
Тема 4.2. Практикум эффективного общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка ситуации, действия с ее учетом.		
	Практическое занятие № 10 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизни обучающихся с ОВЗ и инвалидов	2	
Тема 4.3. Эффективная самопрезентация	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Использование приобретённых навыков в повседневной жизни.		
	Практическое занятие № 11 Защита деловых проектов	2	
	Самостоятельная работа № 4 Выполнить итоговую работу по разделу «Деловое общение»	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, № 409.

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер–1 шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491069> (дата обращения: 10.04.2023).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491323> (дата обращения: 10.04.2023).

3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488771> (дата обращения: 10.04.2023).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468392> (дата обращения: 10.04.2023).

2. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учебное пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4897-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450243> (дата обращения: 10.04.2023).

3. Еромасова, А. А. Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06547-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471669> (дата обращения: 10.04.2023).

4. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469094> (дата обращения: 10.04.2023).
5. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468732> (дата обращения: 10.03.2023).
6. Серкин, В. П. Психосемантика : учебник и практикум для вузов / В. П. Серкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01229-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469096> (дата обращения: 10.04.2023).
7. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475688> (дата обращения: 10.04.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
- основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- демонстрирует знания сущности и видов общения, трёх его сторон: интерактивной, коммуникативной и перцептивной;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 1.1
- невербальные и вербальные компоненты общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- использует эффективное применение культуры делового общения в различных ситуациях;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 1.1 и выполнения практических занятий № 1, 2
- основные виды социального взаимодействия; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	знает виды социального взаимодействия	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.1 и выполнения практических занятий № 3, 4 и самостоятельной работы № 1
- коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	владеет коммуникативными барьерами и знает пути их преодоления в межличностном общении;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.1 и выполнения практических занятий № 3, 4 и самостоятельной работы № 1
- понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- демонстрирует знания основных видов конфликта, особенностей внутриличностного конфликта;	Текущий контроль в форме устного опроса по темам 3.1 и 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и выполнения практических занятий 5, 6, 7, 8 и самостоятельных работ № 2, 3
- общение, виды общения, сущность и значение общения, делового общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	анализирует результаты самодиагностики, может по данным теста проводить самостоятельно диагностику других людей.	Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4
- основы эффективной самопрезентации. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	знает основы эффективной самопрезентации.	Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4
Уметь:		
- понимать и уметь выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров, уметь преодоле-	понимает и умеет выстраивать процесс деловой коммуникации, различает виды коммуникативных барьеров,	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.1 и выполнения практических заня-

<p>вать их в межличностном взаимодействии; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>умеет преодолевать их в межличностном взаимодействии;</p>	<p>тий № 3, 4 и самостоятельной работы № 1</p>
<p>- различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте, переводить деструктивный конфликт в конструктивный, управлять конфликтом; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>различает конфликтную ситуацию, выбирает эффективную стратегию взаимодействия в конфликте, переводит деструктивный конфликт в конструктивный, управляет конфликтом;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам 3.1 и 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и выполнения практических занятий 5, 6, 7, 8 и самостоятельных работ № 2, 3</p>
<p>- отличать деловое общение от других его видов; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>отличает деловое общение от других его видов;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4</p>
<p>- выстраивать взаимодействие с учётом ситуации, при необходимости способен самопрезентовать себя. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>умеет выстраивать взаимодействие с учётом ситуации, при необходимости способен самопрезентовать себя.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4</p>