

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН



М.Л. Белоношко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Теория бухгалтерского и финансового учета

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия и организация
постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 «Сервис», направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания» к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Т.Л.Вейнбендер, доцент, канд. экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского и финансового учета» – получение студентами комплексных знаний, умений и компетенций в области организационно-методических основ осуществления бухгалтерского и финансового учета.

Задачи дисциплины «Теория бухгалтерского и финансового учета»:

-раскрытие понятий и необходимости бухгалтерского и финансового учета в системе управления деятельностью предприятия;

-ознакомление студентов с базовыми принципами бухгалтерского учета, его объектах, задачах, методах и нормативно-правовой базе;

-ознакомление с техникой отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов;

-ознакомление с основами составления бухгалтерской и финансовой отчетности

- овладение принципами и методами учета фактов хозяйственной жизни;

-изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, бюджетом, органами социального страхования, поставщиками и покупателями предприятия;

- усвоение методов учета труда и заработной платы, доплат, надбавок и выплат социального характера;

- изучение методов учета материальных ресурсов (основных фондов, нематериальных ресурсов, производственных запасов);

- усвоение принципов формирования затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии и финансовых результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.12 «Теория бухгалтерского и финансового учета» относится к дисциплинам в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового и административного права,
- документов, регулирующих аудиторскую и финансовую деятельность;
- теоретические основы текущего и стратегического управления на предприятии;
- закономерностей социально-трудового процесса и роли каждого из его участников;
- основные методы анализа и планирования производственного процесса;
- структуру бюджета затрат ;

- основные методы контроля и оценки .

умения:

- рассчитывать и анализировать основные показатели результативности деятельности;
- производить анализ экономических показателей, определять их оптимальный состав;
- применять и определять нормативы ;
- формировать бюджет затрат ;
- применять на практике инструменты оценки деятельности предприятия и анализировать

результаты данного процесса.

владение:

- методами планирования экономических показателей на предприятии;
- основами проведения анализа экономических показателей на предприятии ;
- методами измерения и анализа экономических показателей на предприятии ;

Содержание дисциплины «Теория бухгалтерского и финансового учета» является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О.13 «Документационное обеспечение сервисной деятельности», Б.1 О.19. «Экономика сервисного предприятия», и служит основой для освоения дисциплины Б.1. О.35 «Налоговое право и антикризисное управление».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<p>ПКС-5</p> <p>Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по вопросам тактического планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p>Знать:</p> <p>ПКС-5. 32. - базовые основы теории учета, аудита и контроллинга в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>Знает:</p> <p>ПКС-5. 32.2 - теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>
	<p>Уметь:</p> <p>ПКС-5. У2. - выявлять и определять пути использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p>Умеет:</p> <p>ПКС-5. У2.2 - выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур</p>
	<p>Владеть:</p> <p>ПКС-5. В2. - навыком применения инструментария проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия</p>	<p>Владеет:</p> <p>ПКС-5. В2.2 - навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета</p>

<p>ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Знать: ПКС-6. 31. - сущность и основные источники информации бизнес-анализа, используемой при проведении экономического анализа, осуществлении учета, контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации; методы и приемы проведения экономического анализа</p>	<p>Знает: ПКС-6. 31.3 - сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации</p>
	<p>Уметь: ПКС-6. У1. - выявлять, собирать, анализировать информацию для бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Умеет: ПКС-6. У1.3 - осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития</p>
	<p>Владеть: ПКС-6. В2. - навыками документационного сопровождения учета, контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов</p>	<p>Владеет: ПКС-6. В2.2 - методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов</p>

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	3/6	32	32	-	80	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	6	6	-	9	21	ПКС-5. 32. ПКС-6. 31.	Тест
2	2	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	6	6	-	9	21	ПКС-5. У2. ПКС-6. У1.	Комплект задач

3	3	Техника и технология основных направлений учета	14	14	-	17	45	ПКС-5. В2.	Исследовательское задание
4	4	Основы формирования финансовой отчетности	6	6	-	9	21	ПКС-6. В2.	Кейс-задание
7	Экзамен		-	-	-	36	36	ПКС-5. 32. ПКС-6. 31. ПКС-5. У2. ПКС-6. У1. ПКС-5. В2. ПКС-6. В2.	Экзаменационные вопросы
Итого:			32	32	-	80	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета.

Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, хозяйственные операции. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные правила (требования) ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в РФ. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета в РФ. Назначение законодательства о бухгалтерском учете. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Понятие и характеристика Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и их назначение. Характеристика и назначение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению. Организационно-распорядительная документация, формирующая учетную политику организации, как один из уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Раздел 2. Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета.

Характеристика хозяйственных средств организации с двух точек зрения: состав хозяйственных средств и источники их формирования. Понятие активов и пассивов организации. Классификация активов организации: внеоборотные и оборотные активы. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Собственные и заемные средства.

Предмет бухгалтерского учета: наличие и движение имущества; источники его формирования и использование; возникшие обязательства; полученные результаты деятельности. Понятие факта хозяйственной жизни. Специфика факта хозяйственной жизни различных стадиях производственной деятельности: заготовление, производств, реализация.

Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность.

Раздел 3. Техника и технология основных направлений учета.

Назначение и понятие учетных регистров. Формы регистров бухгалтерского учета. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду, характеру бухгалтерских записей, содержанию, форме графления, способам заполнения. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Локальные и транзитные ошибки. Сущность отдельных способов исправления ошибочных записей: корректурный, сторнировочный способы и способ дополнительных проводок. Случаи применения различных способов исправления ошибок. Понятие формы бухгалтерского учета. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство и

калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет расчетов. Учет финансовых результатов.

Раздел 4. Основы формирования финансовой отчетности.

Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Назначение бухгалтерской отчетности.

Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности согласно законодательству в области бухгалтерского учета и отчетности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	6	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета.
2	2	6	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета.
3	3	14	Техника и технология основных направлений учета
4	4	6	. Основы формирования финансовой отчетности
Итого:		32	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	6	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета
2	2	6	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета
3	3	14	Техника и технология основных направлений учета
4	4	6	Основы формирования финансовой отчетности
Итого:		32	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	9	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	Подготовка к тесту
2	2	9	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	Выполнение заданий
3	3	17	Техника и технология основных направлений учета	Подготовка к защите исследовательского задания
4	4	9	Основы формирования финансовой отчетности	Выполнение и оформление кейс-задания
5	1-4	36		Подготовка к экзамену
Итого:		80		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- модерации и групповая дискуссия по результатам самостоятельно изученного материала (практические занятия).
- текущее тестирование по теоретическому материалу (практические занятия).

6. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	12
2	Решение задач	18
3	Выполнение исследовательского задания по теме «Техника и технология основных направлений учета»	15
4	Защита по теме исследовательского задания для отдельного направления учета	15
5	Выполнение и защита кейс задания	40
	ВСЕГО	100

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 1

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	Очная форма обучения и заочная	1-я текущая аттестация 0-30 баллов	2-я текущая аттестация 0-30 баллов	3-я текущая аттестация 0-40 баллов
100 баллов			проводится 0-100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы, набранные в течение учебного семестра аннулируются)	

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1 семестр			
1	Работа на практических занятиях	0 – 18	1-6
2	Тест № 1	0 – 12	6
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
3	Работа на практических занятиях	0 – 20	7-12
4	Выступление с докладом по теме исследовательского задания	0 – 10	12
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
5	Работа на практических занятиях по выполнению кейс-задания	0 – 30	13-18
6	Защита кейс-задания	0 – 10	18
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 40	
ВСЕГО		0 – 100	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ. Адрес сайта <http://elib.tyuiu.ru>.
2. ЭБС «Издательства Лань». Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ». Адрес сайта – www.biblio-online.ru».
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Адрес сайта- <http://elibrary.ru>.
5. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

Адрес сайта- <http://elib.gubkin.ru>.

6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа). Адрес сайта- <http://bibl.rusoil.net>.

7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта). Адрес сайта- <http://lib.ugtu.net/books>.

8. ЭБС «IPRbooks». Адрес сайта <http://www.iprbookshop.ru>.

9. Справочная правовая система «Консультант плюс» (некоммерческая интернет версия системы). Адрес сайта – <http://www.consultant.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор, моноблок
2	-	Экран, колонки

10. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с учебно-методической литературой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткое вступление, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при рассмотрении практических вопросов и заданий.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работа на лекции – один из видов аудиторной самостоятельной работы. Это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так

удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Теория бухгалтерского и финансового учета» включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовку исследовательского задания, подготовку к тестированию и дискуссии по вопросам для самостоятельного изучения.

Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины рекомендуется проводить с использованием специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы, информационных баз, методических разработок, а также Internet-ресурсов.

Самостоятельная работа в рамках исследовательского задания заключается в получении студентами у преподавателя заданий (тем) для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал и практический опыт согласно тематике выданного задания, составить конспект по изученному материалу, подготовиться к обсуждению на практическом занятии самостоятельно изученных вопросов. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь

разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе, пояснять методику выполненных расчетов, а также давать обоснованные рекомендации и выводы).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Основными методами контроля самостоятельной работы студентов выступают тестирование и участие в дискуссии (опросы).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Теория бухгалтерского и финансового учета

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-5	Знать: 3.2.2. Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Не знает теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует частичное знание теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует достаточные знания теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса
	Уметь: У.2.2. выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур.	Не умеет выявлять и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур.	Умеет выявлять и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выявлять и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, допуская незначительные неточности и погрешности	Умеет корректно и обосновано выявлять и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур
	Владеть: В.2.2. Навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета	Не владеет Навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета	Владеет Навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета, допуская серьезные ошибки	Владеет Навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета	В полной мере владеет Навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета

ПКС-6	<p>Знать: 3.1.3 - Сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации .</p>	<p>Не знает Сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации</p>	<p>Демонстрирует частичное знание Сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации .</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания Сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации .</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания Сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации</p>
	<p>Уметь: У.1.3. Осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Не умеет осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Умеет Осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития, допуская существенные неточности и несоответствия</p>	<p>Умеет осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития, допуская незначительные неточности и несоответствия</p>	<p>Умеет обоснованно Осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития</p>
	<p>Владеть: В.1.3. Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов</p>	<p>Не владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов</p>	<p>Владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов , допуская серьезные ошибки</p>	<p>Владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов , допуская незначительные погрешности и неточности</p>	<p>Владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно- хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов</p>

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Теория бухгалтерского и финансового учета

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Глухова, Мирослава Геннадьевна. Технология бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / М. Г. Глухова, В. В. Трайзе, О. В. Афанасьева ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2014. - 210 с.	ЭР	25	100	+
2	Забродин, Вадим Юрьевич. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 130 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/453411 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100	+
3	Трайзе, Виктория Викторовна. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие. Ч. 2. Технология бухгалтерского учета / В. В. Трайзе, М. Г. Глухова ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2013. - 264 с.	ЭР	25	100	+
4	Вейнбендер Татьяна Леоновна. Теория и практика бухгалтерского (финансового) учета [Текст] : учебное пособие / Т.Л.Вейнбендер, О.В.Ямова; ТИУ. - Тюмень :ТИУ, 2020. - 112 с.	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о.зав. кафедрой ЭОП _____ Е.А. Корякина

« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК _____ Д.Ж. Каюкова

« 18 » _____ 2020 г.

М.П.

