

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД6.04 Иностранный язык**  
**образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**1. Цели изучения дисциплины:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ как базовый учебный предмет (обязательных учебных областей)

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК 01 – 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- значения и особенности произношения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/ стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме основные грамматические категории английского языка: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе; имена прилагательные (образование степеней сравнения); артикль (определенный, неопределенный, нулевой); числительные (количественные, порядковые, даты); местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every; наречия (образование степеней сравнения); глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы; причастия (I, II), их функции; формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др.; согласование времен.

**уметь:**

говорение.

- вест документально, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом; соблюдать правила речевого этикета;
- рассуждать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование:

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение:

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

составляет **117** часов, из них:

занятия по учебной дисциплине – 117 часов

#### **6. Вид промежуточной аттестации:**

дифференцированный зачет – 2 семестр.

#### **7. Рабочую программу разработали:**

Кудринских Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории.

Председатель ЦК ООГСЭ и ОПД



С. А. Тростьянко