Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Правоведение

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины
Овладение студентами знаниями в области основ теории государств и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования бедующей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. систематизировать и обоснованно использовать нормативные правовые акты российского законодательства, нормы международного права, обеспечивающие правовое регулирование в сфере сервиса; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в сфере сервиса	Знать: З1: современное законодательство РФ; организацию работ по стандартизации; содержание и применение нормативных документов по стандартизации; ключевые основы международного права Уметь: У1: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения сервисной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: В1: навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной правовой деятельности в сфере сервиса
	ОПК-6.7. осуществлять поиск, обработку, анализ и систематизацию нормативной правовой документации в профессиональной деятельности	Знать: З2: технологию анализа правовых норм на основе нормативных актов и формулировки юридической фабулы конкретных ситуаций в сфере сервиса Уметь: У2: грамотно составлять договора, жалобы, исковые заявления, иные обращения в сфере сервиса Владеть: В2: навыками правового анализа документов, практических ситуаций в сфере сервиса, правовой квалификации событий и действий

2. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

3. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: экзамен - 2 семестр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Рабочую программу разработал Сунгуров П.А., доцент, канд. истор. наук

Заведующий кафедрой _____ Е. А. Корякина