

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 03.05.2024 14:14:27
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Право (земельное)

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Городской кадастр, Кадастр недвижимости

1. Цели изучения дисциплины получение теоретических знаний и профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования земельных отношений, и их практическое применение при разрешении различных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. понимает необходимую техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Знать: (З1) юридический терминологический ряд учебной дисциплины, основной круг законодательных актов состав и требования действующих нормативно-правовых актов
		Уметь: (У1) анализировать, систематизировать и применять знания для анализа различных сфер деятельности
	ОПК-7.2. использует, анализирует, применяет техническую документацию и действующие нормативные правовые акты при решении задач в профессиональной деятельности	Владеть: (В1) навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
		Знать: (З2) основные законы естественно-научных дисциплин; требования к составлению и применению деловой и профессиональной документации; элементы и способы разрешения поставленных задач;
		Уметь: (У2) использовать знания базовых дисциплин математического и естественнонаучного циклов при решении задач; применять к технической документации требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации
		Владеть: (В2) навыками составления и применения необходимой документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: навыками логического анализа для решения поставленных задач
	ОПК-7.3. составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. документы, опираясь на реальную ситуацию	Знать: (З3) правовую основу земельно-имущественных отношений, правила землепользования и застройки территории, кадастровый учет и оценку объектов недвижимости, информационные системы градостроительства, правовую основу выполнения кадастровых работ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

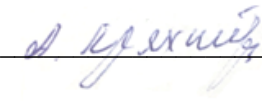
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

		Уметь: (УЗ) применять на практике знания о правовой основе земельно-имущественных отношений; работать с информационными системами в области геоинформационных технологий
		Владеть: (ВЗ) навыками работы в различных информационных системах; поиска, систематизации и анализа полученной информации

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет – 1 семестр.
заочная форма обучения: зачет – 1 курс.

Рабочую программу разработал Г.П. Любчик, ст. преподаватель

Заведующий кафедрой  А.В. Кряхтунов