

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2024 11:37:41
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

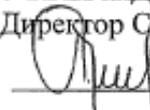
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГРОИН



А.В.Набоков

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: технологическая

направление подготовки: 08.03.01 Строительство

направленность (профиль): Автомобильные дороги

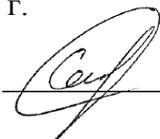
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП направление подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль): Автомобильные дороги к результатам освоения производственной (технологической) практики.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры автомобильных дорог и аэродромов

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой АДИА



С.П. Санников

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН
«30» августа 2021 г.



С.П. Санников

Заведующий выпускающей кафедрой
«30» августа 2021 г.



С.П. Санников

Рабочую программу практики разработал:

Д.А. Гензе, доцент кафедры АДИА, к.т.н.



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области технологии и организации строительства автомобильных дорог.

Задачи:

- изучение организационного построения дорожно-строительного предприятия;
- ознакомление с взаимодействием участников инвестиционного процесса;
- изучение развития строительной организации;
- участие в осуществлении организации работ на стройплощадке;
- приобретение навыков оперативного управления производством;
- осуществление организации труда и заработной платы;
- овладение управлением качеством строительной продукции;
- формирование опыта проведения учета и отчетности;
- закрепление правил обеспечения охраны труда и техники безопасности;
- приобретение опыта руководства подчиненными на участке с помощью мастеров-наставников.

Работа на объекте прохождения практики должна способствовать накоплению данных, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин в последующий период обучения, и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по практике |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности | Знать (З1): основные задачи профессиональной деятельности |
| | | Уметь (У1): идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности |
| | | Владеть (В1): навыком идентификации профильных задач профессиональной деятельности |
| | УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий | Знать (З2): основные виды профессиональных задач |
| | | Уметь (У2): разделять поставленную задачу на конкретные задания |
| | УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия | Знать (З3): перечень необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности |
| Уметь (У3): выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия | | |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по практике |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | ограничений и ресурсов | ограничений и ресурсов Владеть (В3): навыком выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов |
| | УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи | Знать (З4): последовательность выполнения технологических операции Уметь (У4): составлять последовательность выполнения технологических операции Владеть (В4): навыком составления последовательности (алгоритма) решения задачи |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | УК-3.1 Восприятие целей и функций команды | Знать (З5): цель и функции трудового коллектива |
| | | Уметь (У5): воспринимать цель и функции в трудовом коллективе |
| | | Владеть (В5): навыком восприятия целей и функций в трудовом коллективе |
| | УК-3.2 Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде | Знать (З6): трудовые функции и роли членов трудового коллектива |
| | | Уметь (У6): осознавать собственную роль в трудовом коллективе |
| | | Владеть (В6): навыком определения функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде |
| | УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия | Знать (З7): основы культуры общения и особенности межличностных отношений |
| | | Уметь (У7): устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия |
| | | Владеть (В7): навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия |
| | УК-3.4 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий | Знать (З8): культурные и религиозные различия в команде |
| | | Уметь (У8): производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий |
| | | Владеть (В8): навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Идентификатор угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека | Знать (З9): перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте |
| | | Уметь (У9): выявлять угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте |
| | | Владеть (В9): навыком выявления угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте |
| | УК-8.2 Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Знать (З10): методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера |
| | | Уметь (У10): выбирать метод защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера |
| | | Владеть (В10): навыком выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера |
| ПКС-5 Способность организовывать производство работ по строительству и реконструкции автомобильных | ПКС-5.1 Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования | Знать (З11): перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги |
| | | Уметь (У11): производить выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по практике |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| дорог | автомобильной дороги | Владеть (В11): навыком выбора исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги |
| | ПКС-5.4 Представление и защита результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | Знать (З12): требования к оформлению и методику защиты результатов работы Уметь (У12): представлять и защищать результаты по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них Владеть (В12): навыками представления и защиты результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них |
| ПКС-6 Способность планировать и организовывать работу производственного подразделения по строительству и реконструкции автомобильных дорог | ПКС-6.1 Составление графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ | Знать (З13): последовательность и методику расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ |
| | | Уметь (У13): составлять график производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ |
| | | Владеть (В13): навыком составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ |
| | ПКС-6.3 Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | Знать (З14): методику расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | | Уметь (У14): составлять сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | | Владеть (В14): навыком составления сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| ПКС-6.6 Оформление исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | Знать (З15): виды исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | |
| | Уметь (У15): оформлять исполнительную документацию на отдельные виды дорожно-строительных работ | |
| | Владеть (В15): навыком оформления исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | |
| ПКС-7 Способность проводить и организовывать работы по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | ПКС-7.1 Составление плана работ подготовительного периода | Знать (З16): план работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог |
| | | Уметь (У16): составлять плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог |
| | | Владеть (В16): навыком составления плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог |
| | ПКС-7.2 Выбор метода производства дорожно-строительных работ | Знать (З17): методы производства дорожно-строительных работ |
| | | Уметь (У17): производить выбор метода производства дорожно-строительных работ |
| | | Владеть (В17): навыком выбора метода производства дорожно-строительных работ |

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- «Социальное взаимодействие в отрасли»;
- «Безопасность жизнедеятельности»;

- «Технологические процессы в строительстве»;
- «Основы организации производства»;
- «Дорожное материаловедение и технологии дорожно-строительных материалов»;
- «Изыскания и проектирование линейной части автомобильных дорог»;
- «Организация и планирование дорожно-строительных работ»;
- «Механизация дорожно-строительных работ»;
- «Проектирование земляного полотна и дорожных одежд»;
- «Технология строительства земляного полотна».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- «Инженерные сети и оборудование автомобильных дорог»;
- «Строительство дорожных одежд»;
- «Содержание автомобильных дорог»;
- «Технические средства организации дорожного движения»;
- «Ремонт автомобильных дорог»;
- «Дорожные условия и безопасность движения»;
- «Реконструкция автомобильных дорог».

5. Объем практики

Длительность практики составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе контактная работа - 4 часа.

Сроки проведения практики:

- очная форма обучения: 6 семестр 3 курс;
- очно-заочная форма обучения: не реализуется;
- заочная форма обучения: 8 семестр 4 курс.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

| № п/п | Виды работы на практике | Количество часов | | Код ИДК | Формы текущего контроля |
|-------|--|-------------------|------------------------|--|-------------------------|
| | | Контактная работа | Самостоятельная работа | | |
| 1 | Организационное собрание | 4 | - | УК-2.1 | Устный опрос |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка | - | 8 | УК-8.1; УК-8.2 | Устный опрос |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | - | 288 | УК-2.2; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПКС-5.1; ПКС-6.1; ПКС-6.3; ПКС-6.6; ПКС-7.1; ПКС-7.2 | Проверка отчета |
| 4 | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики | - | 24 | ПКС-5.4; ПКС-6.3; ПКС-6.6 | Проверка отчета |
| | Всего | 4 | 320 | Х | Х |
| | Итого | | 324 | Х | Х |

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

| Формы текущего контроля прохождения практики | Критерии оценки работы | Макс. количество баллов |
|--|--|-------------------------|
| Устный опрос | За каждый правильный ответ обучающийся получает 3 балла | 45 |
| Проверка отчета, в том числе: | | |
| Дневник практики | Оформление по примеру, краткий список ежедневных выполненных работ за весь период прохождения практики, заверенный титульный лист | 10 |
| Описание выполненных работ | Подробное описание всех выполненных работ, с указанием последовательности выполнения, применяемых машин, механизмов и инструментов, схем работы, и личный вклад обучающегося | 10 |
| Схемы и фотографии поясняющие выполненные работы | Пояснение выполненных работ, с указанием необходимых размеров на схемах, схемы работы машин, фотографии рабочих процессов | 5 |
| Выполнение индивидуального задания | Подробное описание, схемы | 10 |
| Заключение | Оценка работы трудового коллектива и обучающегося с точки зрения соответствия выполняемых работ действующей нормативной документации | 10 |
| Характеристика | Оценка трудовой деятельности обучающегося за период практики | 10 |
| | ВСЕГО | 100 |

Таблица 4

| 100-балльная шкала оценок | Традиционная шкала оценок | |
|---------------------------|---------------------------|------------|
| 91-100 | Отлично | Зачтено |
| 76-90 | Хорошо | |
| 61-75 | Удовлетворительно | |
| менее 61 балла | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows;
4. Zoom (свободно-распространяемое ПО);
5. Skype (свободно-распространяемое ПО).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете | Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1. | Антенный блок АБ-1700 | Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть |
| 2. | Антенный блок АБ-90 | |
| 3. | Блок управления георадара "ОКО-2" | |

| | | |
|-----|--|--|
| 4. | Бензорез К-700-14 | |
| 5. | Вакуумная установка ВУ-ТМ | |
| 6. | Весы ЕК-2000i электрон.лабор. | |
| 7. | Весы электронные ВМ 1502 | |
| 8. | Влагомер ВИМС-2,21 | |
| 9. | Встряхивающий столик и форма конус | |
| 10. | Выпрессовочное устройство ВУ-АСО | |
| 11. | Измеритель колейности ИК2М | |
| 12. | Измеритель коэффициента сцепления ИКС | |
| 13. | Измеритель пути-спидометр | |
| 14. | Измерительный прибор для оценки яркости дорожной разметки (ТКА-ПКМ (02)) | |
| 15. | Иономер И-120 | |
| 16. | Испытательный пресс ИП-100.1 | |
| 17. | Колесо дор.(курвиметр) КП-230 | |
| 18. | Комплект оборудования для оценки качества поверхностной обработки (прибор Виалита) | |
| 19. | Комплект приборов ПГ-7 | |
| 20. | Комплект пригрузов форм ЛО 257, D-101, d-71.4, d-50.5 | |
| 21. | Крыльчатка-сдвигомер | |
| 22. | Плотномер динамический КП150 | |
| 23. | Плотномер-влагомер Ковалева | |
| 24. | Пресс гидравлический испытательный ПГИ-1000 | |
| 25. | Пресс ПРГ-1-50 | |
| 26. | Прибор ZFG04-2236 | |
| 27. | Прибор для изготовления образцов грунта ЦКБ-9127 | |
| 28. | Прибор для определения активности цемента ИАЦ-03 | |
| 29. | Прибор стандартного уплотнения СоюзДОРНИИ | |
| 30. | Прогибомер ПД 2,5 | |
| 31. | Пропарочная камера универсальная КУП-1 | |
| 32. | Рейка 3м КП-231 | |
| 33. | Ручной буровой комплект геолога | |
| 34. | Статич.плотномер СПГ-1М | |
| 35. | Сушильный шкаф СНОЛ,43л | |
| 36. | Счетчик интенсивности | |
| 37. | Термостат LT-224a | |
| 38. | Толчкомер со счетчиком | |
| 39. | Ультразвуковой прибор с визуализацией «Пульсар-1,2» | |
| 40. | Установка для отбора кернов КВ-200 | |
| 41. | Устройство для контроля КП-232 | |
| 42. | Фильтрационный прибор ПКФ | |
| 43. | Форма ЛО-257 для а/б, д.101,0 мм | |
| 44. | Форма ЛО-257 для а/б, д.71,4 мм | |

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Основные задачи профессиональной деятельности;

2. Формулирование конкретных заданий при решении задач профессиональной деятельности;
3. Перечень необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности;
4. Цель и функции трудового коллектива;
5. Определение функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде;
6. Основы культуры общения и особенности межличностных отношений;
7. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий;
8. Перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте;
9. Методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера;
10. Перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги;
11. Последовательность и методика расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ;
12. Методика расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах;
13. Виды исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ;
14. План работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог;
15. Методы производства дорожно-строительных работ.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ обучающийся получает 3 балла.
Максимальное количество – 45 баллов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Технология дорожно-строительных работ

Восстановление и закрепление трассы на местности, разбивка земляного полотна;

Расчистка дорожной полосы, удаление растительного слоя и его сохранение;

Производство земляных работ при строительстве и реконструкции земляного полотна, методы замера объемов земляных работ;

Возведение земляного полотна в особых условиях (при наличии на объектах);

Отделка земляного полотна и укрепление откосов, применяемые механизмы;

Методы уплотнения земляного полотна, контроль над степенью уплотнения и его однородностью, уплотняющие механизмы;

Устройство краевых полос и обочин (применяемые механизмы и методы);

Требование к материалам, из которых устраивается дорожная одежда, использование местных материалов и укрепленных грунтов;

Технологические методы устройства и реконструкции различных конструктивных слоев дорожной одежды;

Контроль качества выполняемых работ, соблюдение условий охраны окружающей среды;

Приемка работ и особенности приемки скрытых работ, допуски, оформление актов на незавершенное производство и скрытые работы;

Нормы выработки и оплата труда, учет и ответственность на участках мастера или прораба, оформление нарядов и другой первичной документации.

Производственные предприятия

Расположение карьеров на объекте, способы разработки и добычи дорожно-строительных материалов, механизация добычи, вскрышных, перерабатывающих и транспортных работ; рекультивация отвалов и выработанного пространства;

Базы органических вяжущих материалов, оборудование, способы транспортировки, хранения, подогрева и выдачи органических вяжущих материалов на базах; технологические процессы приготовления разжиженных и составленных вяжущих; генеральный план базы органических вяжущих; базы и заводы по изготовлению битумных эмульсий, базы стабилизации грунта.

Асфальтобетонные заводы: технологический процесс работы, основное оборудование; материалы для смесей, их доставка, хранение; контроль качества выпускаемой продукции; охрана окружающей среды;

Цементобетонные заводы: технологический процесс; оборудование для приготовления смесей, хранения и транспортировки необходимых материалов; генеральный план завода; контроль качества выпускаемой продукции; полигоны и заводы сборных железобетонных конструкций; генплан, технологический процесс, охрана окружающей среды.

Технология дорожно-ремонтных работ

Технология выполнения ремонтных работ земляного полотна, дорожных одежд и искусственных сооружений;

Состав работ по летнему содержанию дорожной одежды и земляного полотна (очистка, обеспечение, ликвидация трещин, прочистка водоотводных устройств и т.д.);

Повреждения земляного полотна и дорожной одежды, меры по их упреждению и устранению.

Меры по повышению технико-эксплуатационных показателей дорог;

Порядок установки дорожных знаков. Правила ограждения дорожными знаками мест производства дорожно-ремонтных работ;

Ремонт жилых и производственных зданий дорожно-эксплуатационной службы (комплекса ДРСУ, ДСУ, ДРП, гаражей, мастерских и других производственных зданий);

Мероприятия, выполняемые дорожно-эксплуатационными подразделениями по повышению безопасности движения дорожных ограждений и разметки, устройство съездов и переездов и т.д.;

Исполнительная документация. Содержание и правила заполнения общего и специального журналов работ и других материалов исполнительной документации.

Дорожная лаборатория

Задачи лаборатории. Штат. Перечень и характеристика оборудования.

Контроль за качеством выпускаемой продукции на АБЗ, ЦБЗ, битумных базах карьеров и других предприятий дорожного строительства ;

Контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ при строительстве земляного полотна и дорожных одежд;

Контроль состояния дорожного покрытия (ровность, шероховатость, износ, уклоны и пр.) применяемые оборудование и приборы.

Организационная структура. Плановая, финансовая и проектная документация.

Структура управления дорожно-строительной или дорожно-эксплуатационной организацией;

Характер выполняемых организацией работ (объемы, важнейшие строительные объекты: дороги, мосты, инженерные сооружения). Работа производственно-технического отдела. Организация дорожно-строительных или дорожно-ремонтных работ.

Основные технико-экономические показатели; плановая и фактическая себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, выполнение планов строительно-монтажных работ и т. д.

Проектно-сметная документация на возводимые или проектируемые объекты дорожного строительства.

Критерии оценки:

За подробное раскрытие темы индивидуального задания обучающийся получает 10 баллов.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике и дневник практики (Приложение 3).

Отчет должен содержать:

1. *титульный лист;*
2. *индивидуальное задание на практику;*
3. *рабочий план производственной практики;*
4. *лист проведения инструктажей;*
5. *содержание;*
6. *введение;*
7. *основную часть;*
8. *заключение /выводы, рекомендации;*
9. *список использованных источников (библиографический список);*
10. *характеристику с место прохождения практики;*
11. *направление на практику, с отметками о прохождении практики;*
12. приложения.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

Дневник практики содержит в себе краткую информацию о произведенных работах в течение каждого дня за период практики (Приложение 5). Дневник практики должен содержать титульный лист.

Титульный лист дневника (Приложение 4) и отчета (Приложение 3) содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;
- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

Титульный лист должен быть заверен печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.

Индивидуальное задание заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Индивидуальное задание* размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Рекомендуемая форма бланка задания на практику представлена в *Приложении 6*.

Рабочий план производственной практики заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Рабочий план*

производственной практики размещается после *индивидуального задания* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *рабочего плана производственной практики* представлена в *Приложении 7*.

Лист проведения инструктажей заполняется рукописным или печатным способом. *Лист проведения инструктажей* размещается после *рабочего плана производственной практики* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *листа проведения инструктажей* представлена в *Приложении 8*.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) Описание производственного предприятия, его структура, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты;

б) Описание процессов проведения выполненных работ обучающимся, с указанием применяемых материалов, машин, механизмов, схем производства работ;

В заключении формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. *Характеристика* предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации.

Направление на практику содержит в себе наименование населенного пункта и организации куда направляется обучающийся, а также отметки о том когда он туда прибыл и когда убыл.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например: рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

В конце пояснительной записки приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при выполнении работы.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

Объем отчета 20-30 страниц.

12. Методические указания по прохождению практики

При проведении организационного собрания руководителем практики от Университета обращается внимание на новые технологии при проектировании, строительстве и содержании дорог и искусственных сооружений, новые программные продукты, применяемые в дорожной деятельности.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по эффективному использованию строительных машин и механизмов и т. д. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

При оформлении результатов практики обучающиеся могут воспользоваться методическими указаниями по организации производственной практики для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Автомобильные дороги» очной

формы обучения / ТИУ; сост.: С. П. Санников, Д. А. Гензе. - Тюмень: ТИУ, 2017. – 25 с.: табл. – Библиогр.: с. 18.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедре;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная
 Тип практики: технологическая
 Направление подготовки 08.03.01 Строительство
 Направленность (профиль) Автомобильные дороги

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности | Знать (З1): основные задачи профессиональной деятельности | Не воспроизводит основные задачи профессиональной деятельности | Испытывает затруднения при воспроизводстве основных задач профессиональной деятельности | Воспроизводит основные задачи профессиональной деятельности | Воспроизводит основные задачи профессиональной деятельности четко объясняя их смысл |
| | | Уметь (У1): идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности | Не умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности | Умеет идентифицировать небольшую часть профильных задач профессиональной деятельности | Умеет идентифицировать основные профильные задачи профессиональной деятельности | Умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности |
| | | Владеть (В1): навыком идентификации профильных задач профессиональной деятельности | Отсутствие навыков идентификации профильных задач профессиональной деятельности | Владеть навыком идентификации профильных задач профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком идентификации профильных задач профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыком идентификации профильных задач профессиональной деятельности |
| | УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий | Знать (З2): основные виды профессиональных задач | Не воспроизводит основные виды профессиональных задач | Испытывает затруднения при воспроизводстве основных видов профессиональных задач | Воспроизводит некоторые виды профессиональных задач | Воспроизводит основные виды профессиональных задач |
| | | Уметь (У2): разделять поставленную задачу на | Не умеет разделять поставленную задачу | Испытывает затруднения при | Умеет разделять поставленную задачу | Умеет разделять поставленную задачу на |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | конкретные задания | на конкретные задания | разделении поставленной задачи на конкретные задания | на общие задания | конкретные задания |
| | | Владеть (В2): навыком формулирования конкретных заданий при решении задач профессиональной деятельности | Отсутствие навыков формулирования конкретных заданий при решении задач профессиональной деятельности | Владеть навыком формулирования конкретных заданий при решении задач профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком формулирования конкретных заданий при решении задач профессиональной деятельности | В совершенстве владеть навыком формулирования конкретных заданий при решении задач профессиональной деятельности |
| | УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | Знать (З3): перечень необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности | Не воспроизводит перечень необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности | Испытывает затруднения при воспроизводстве перечня необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности | Воспроизводит часть перечня необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности | Воспроизводит перечень необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности |
| | | Уметь (У3): выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | Не умеет выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | Испытывает затруднения при выборе способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | Умеет выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | Умеет выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов и обосновывать свой выбор |
| | | Владеть (В3): навыком выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | Отсутствие навыков выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | Владеть навыком выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов | В совершенстве владеть навыком выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов |
| | УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи | Знать (З4): последовательность выполнения технологических операции | Не воспроизводит последовательность выполнения технологических | Испытывает затруднения при воспроизводстве последовательности | Воспроизводит последовательность выполнения технологических | Воспроизводит последовательность выполнения технологических |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | операции | выполнения технологических операции | операции, допуская ряд ошибок | операции |
| | | Уметь (У4): составлять последовательность выполнения технологических операции | Не умеет составлять последовательность выполнения технологических операции | Испытывает затруднения при составлении последовательности выполнения технологических операции | Умеет составлять последовательность выполнения технологических операции с незначительными ошибками | Умеет составлять последовательность выполнения технологических операции |
| | | Владеть (В4): навыком составления последовательности (алгоритма) решения задачи | Отсутствие навыков составления последовательности (алгоритма) решения задачи | Владеть навыком составления последовательности (алгоритма) решения задачи, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком составления последовательности (алгоритма) решения задачи | В совершенстве владеть навыком составления последовательности (алгоритма) решения задачи |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | УК-3.1 Восприятие целей и функций команды | Знать (З5): цель и функции трудового коллектива | Не воспроизводит цель и функции трудового коллектива | Испытывает затруднения при воспроизведении цели и функций трудового коллектива | Воспроизводит цель и функции трудового коллектива, допуская ряд ошибок | Воспроизводит цель и функции трудового коллектива |
| | | Уметь (У5): воспринимать цель и функции в трудовом коллективе | Не умеет воспринимать цель и функции в трудовом коллективе | Испытывает затруднения при восприятии цели и функций в трудовом коллективе | Умеет воспринимать цель и функции в трудовом коллективе с незначительными ошибками | Умеет воспринимать цель и функции в трудовом коллективе |
| | | Владеть (В5): навыком восприятия целей и функций в трудовом коллективе | Отсутствие навыков восприятия целей и функций в трудовом коллективе | Владеть навыком восприятия целей и функций в трудовом коллективе, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком восприятия целей и функций в трудовом коллективе | В совершенстве владеть навыком восприятия целей и функций в трудовом коллективе |
| | УК-3.2 Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде | Знать (З6): трудовые функции и роли членов трудового коллектива | Не воспроизводит трудовые функции и роли членов трудового коллектива | Испытывает затруднения при воспроизведении трудовых функций и роли членов трудового коллектива | Воспроизводит основные трудовые функции и роли членов трудового коллектива | Воспроизводит трудовые функции и роли членов трудового коллектива |
| | | Уметь (У6): осознавать | Не умеет осознавать | Испытывает | Умеет осознавать | Умеет осознавать |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | собственную роль в трудовом коллективе | собственную роль в трудовом коллективе | затруднения при осознании собственной роли в трудовом коллективе | собственную роль в трудовом коллективе | собственную роль в трудовом коллективе и поясняет её |
| | | Владеть (В6): навыком определения функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде | Отсутствие навыков определения функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде | Владеть навыком определения функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком определения функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде | В совершенстве владеть навыком определения функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде |
| | УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия | Знать (37): основы культуры общения и особенности межличностных отношений | Не воспроизводит основы культуры общения и особенности межличностных отношений | Испытывает затруднения при воспроизведении основ культуры общения и особенности межличностных отношений | Воспроизводит основы культуры общения и особенности межличностных отношений с незначительными ошибками | Воспроизводит основы культуры общения и особенности межличностных отношений |
| | | Уметь (У7): устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия | Не умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия | Испытывает затруднения при установлении контакта в процессе межличностного взаимодействия | Умеет устанавливать частичный контакт в процессе межличностного взаимодействия | Умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия |
| | | Владеть (В7): навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия | Отсутствие навыков установления контакта в процессе межличностного взаимодействия | Владеть навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия | В совершенстве владеть навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия |
| | УК-3.4 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий | Знать (38): культурные и религиозные различия в команде | Не воспроизводит культурные и религиозные различия в команде | Испытывает затруднения при воспроизведении культурных и религиозных различий в команде | Воспроизводит культурные и религиозные различия в команде с незначительными ошибками | Воспроизводит культурные и религиозные различия в команде |
| | | Уметь (У8): производить выбор стратегии поведения в команде | Не умеет производить выбор стратегии | Испытывает затруднения при | Умеет производить выбор стратегии | Умеет производить выбор стратегии |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | в зависимости от условий | поведения в команде в зависимости от условий | производстве выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий | поведения в команде в зависимости от условий с незначительными ошибками | поведения в команде в зависимости от условий |
| | | Владеть (В8): навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий | Отсутствие навыков выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий | Владеть навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий | В совершенстве владеть навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Идентификатор угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека | Знать (З9): перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Не воспроизводит перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Испытывает затруднения при воспроизведении перечня угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Воспроизводит перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте с незначительными ошибками | Воспроизводит перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте |
| | | Уметь (У9): выявлять угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Не умеет выявлять угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Испытывает затруднения при выявлении угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Умеет выявлять некоторые угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Умеет выявлять угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте |
| | | Владеть (В9): навыком выявления угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте | Отсутствие навыков выявления угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности | Владеть навыком выявления угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на | Хорошо владеть навыком выявления угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности | В совершенстве владеть навыком выявления угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | человека возможных на рабочем месте | рабочем месте, допуская ряд ошибок | человека возможных на рабочем месте | человека возможных на рабочем месте |
| | УК-8.2 Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Знать (З10): методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Не воспроизводит методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Испытывает затруднения при воспроизводстве методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Воспроизводит методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера с незначительными ошибками | Воспроизводит методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера |
| | | Уметь (У10): выбирать метод защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Не умеет выбирать метод защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Испытывает затруднения при выборе метода защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Умеет выбирать часть методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Умеет выбирать метод защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера |
| | | Владеть (В10): навыком выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Отсутствие навыков выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | Владеть навыком выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера | В совершенстве владеть навыком выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера |
| ПКС-5 Способность организовывать производство работ по строительству и реконструкции автомобильных дорог | ПКС-5.1 Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | Знать (З11): перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | Не воспроизводит перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | Испытывает затруднения при воспроизводстве перечня необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | Воспроизводит перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги с незначительными ошибками | Воспроизводит перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги |
| | | Уметь (У11): производить | Не умеет производить | Испытывает | Умеет производить | Умеет производить |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | затруднения при производстве выбора исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | выбор основной исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги |
| | | Владеть (В11): навыком выбора исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | Отсутствие навыков выбора исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | Владеть навыком выбора исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком выбора исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги | В совершенстве владеть навыком выбора исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги |
| | ПКС-5.4 Представление и защита результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | Знать (З12): требования к оформлению и методике защиты результатов работы | Не воспроизводит требования к оформлению и методике защиты результатов работы | Испытывает затруднения при воспроизведении требований к оформлению и методике защиты результатов работы | Воспроизводит требования к оформлению и методике защиты результатов работы с незначительными ошибками | Воспроизводит требования к оформлению и методике защиты результатов работы |
| | | Уметь (У12): представлять и защищать результаты по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | Не умеет представлять и защищать результаты по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | Испытывает затруднения при представлении и защите результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | Умеет представлять и защищать результаты по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них с незначительными ошибками | Умеет представлять и защищать результаты по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них |
| | | Владеть (В12): навыками | Отсутствие навыков | Владеть навыком | Хорошо владеть | В совершенстве владеть |
| | | | | | | |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | представления и защиты результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | представления и защиты результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | представления и защиты результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них, допуская ряд ошибок | навыком представления и защиты результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них | навыком представления и защиты результатов по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог и сооружений на них |
| <p>ПКС-6</p> <p>Способность планировать и организовывать работу производственного подразделения по строительству и реконструкции автомобильных дорог</p> | <p>ПКС-6.1 Составление графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> | <p>Знать (З13): последовательность и методику расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ</p> | <p>Не воспроизводит последовательность и методику расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ</p> | <p>Испытывает затруднения при воспроизводстве последовательности и методики расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ</p> | <p>Воспроизводит последовательность и методику расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ с незначительными ошибками</p> | <p>Воспроизводит последовательность и методику расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ</p> |
| | | <p>Уметь (У13): составлять график производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> | <p>Не умеет составлять график производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> | <p>Испытывает затруднения при составлении графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> | <p>Умеет составлять график производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ с незначительными ошибками</p> | <p>Умеет составлять график производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> |
| | | <p>Владеть (В13): навыком составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> | <p>Отсутствие навыков составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> | <p>Владеть навыком составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ, допуская ряд ошибок</p> | <p>Хорошо владеть навыком составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> | <p>В совершенстве владеть навыком составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ</p> |
| | <p>ПКС-6.3 Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и</p> | <p>Знать (З14): методику расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах</p> | <p>Не воспроизводит методику расчета потребности в материально-технических и</p> | <p>Испытывает затруднения при воспроизводстве методики расчета потребности в</p> | <p>Воспроизводит методику расчета потребности в материально-технических и</p> | <p>Воспроизводит методику расчета потребности в материально-технических и</p> |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|--|--|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | трудовых ресурсах | | трудовых ресурсах | материально-технических и трудовых ресурсах | трудовых ресурсах с незначительными ошибками | трудовых ресурсах |
| | | Уметь (У14): составлять сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | Не умеет составлять сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | Испытывает затруднения при составлении сводных ведомостей потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | Умеет составлять сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах с незначительными ошибками | Умеет составлять сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | | Владеть (В14): навыком составления сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | Отсутствие навыков составления сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | Владеть навыком составления сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком составления сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | В совершенстве владеть навыком составления сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | ПКС-6.6 Оформление исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | Знать (З15): виды исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | Не воспроизводит виды исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | Испытывает затруднения при воспроизводстве видов исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | Воспроизводит виды исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ с незначительными ошибками | Воспроизводит виды исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ |
| | | Уметь (У15): оформлять исполнительную документацию на отдельные виды дорожно-строительных работ | Не умеет оформлять исполнительную документацию на отдельные виды дорожно-строительных работ | Испытывает затруднения при оформлении исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | Умеет оформлять исполнительную документацию на отдельные виды дорожно-строительных работ с незначительными ошибками | Умеет оформлять исполнительную документацию на отдельные виды дорожно-строительных работ |
| | | Владеть (В15): навыком оформления исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ | Отсутствие навыков оформления исполнительной документации на | Владеть навыком оформления исполнительной документации на | Хорошо владеть навыком оформления исполнительной документации на | В совершенстве владеть навыком оформления исполнительной документации на |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | работ | отдельные виды дорожно-строительных работ | отдельные виды дорожно-строительных работ, допуская ряд ошибок | отдельные виды дорожно-строительных работ | отдельные виды дорожно-строительных работ |
| ПКС-7 Способность проводить и организовывать работы по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | ПКС-7.1 Составление плана работ подготовительного периода | Знать (З16): план работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Не воспроизводит план работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Испытывает затруднения при воспроизводстве плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Воспроизводит план работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог с незначительными ошибками | Воспроизводит план работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог |
| | | Уметь (У16): составлять плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Не умеет составлять плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Испытывает затруднения при составлении плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Умеет составлять плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог с незначительными ошибками | Умеет составлять плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог |
| | | Владеть (В16): навыком составления плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Отсутствие навыков составления плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | Владеть навыком составления плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком составления плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог | В совершенстве владеть навыком составления плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог |
| | ПКС-7.2 Выбор метода производства дорожно-строительных работ | Знать (З17): методы производства дорожно-строительных работ | Не воспроизводит методы производства дорожно-строительных работ | Испытывает затруднения при воспроизводстве методов производства дорожно-строительных работ | Воспроизводит методы производства дорожно-строительных работ с незначительными ошибками | Воспроизводит методы производства дорожно-строительных работ |
| | | Уметь (У17): производить | Не умеет производить | Испытывает | Умеет производить | Умеет производить |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | выбор метода производства дорожно-строительных работ | выбор метода производства дорожно-строительных работ | затруднения при производстве выбора метода производства дорожно-строительных работ | выбор метода производства дорожно-строительных работ | выбор метода производства дорожно-строительных работ |
| | | Владеть (В17): навыком выбора метода производства дорожно-строительных работ | Отсутствие навыков выбора метода производства дорожно-строительных работ | Владеть навыком выбора метода производства дорожно-строительных работ, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком выбора метода производства дорожно-строительных работ | В совершенстве владеть навыком выбора метода производства дорожно-строительных работ |

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная
 Тип практики технологическая
 Направление подготовки 08.03.01 Строительство
 Направленность (профиль) Автомобильные дороги

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Бондарева, Э. Д. Изыскания и проектирование автомобильных дорог. Часть I: учебное пособие / Э. Д. Бондарева, М. П. Клековкина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 128 с. — ISBN 978-5-9227-0378-5. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/19334.html | ЭР* | 90 | 100 | + |
| 2 | Подольский, В. П. Технология и организация строительства автомобильных дорог. Земляное полотно: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобильные дороги и аэродромы" и направлению подготовки "Транспортное строительство" / В. П. Подольский, А. В. Глаголев, П. И. Поспелов; под ред. В. П. Подольского. - Москва: Академия, 2011. - 429 с. | 155 | 90 | 100 | - |
| 3 | Васильев, А. П. Реконструкция автомобильных дорог: учебник для вузов / под ред. А. П. Васильева. - Москва: АСВ, 2015. - 848 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930939446.html | ЭР* | 90 | 100 | + |
| 4 | Производственная практика: методические указания по организации производственной практики для студентов направления подготовки 08.03.01 "Строительство" профиль "Автомобильные дороги" очной формы обучения / ТИУ; сост.: С. П. Санников, Д. А. Гензе. - Тюмень: ТИУ, 2017. - 25 с. | 5+ЭР* | 90 | 100 | + |

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой АДИА  С.П. Санников

«30» 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« » 2021 г.

М.П.  *Согласовано БИК [Signature] М.Н. Васильев*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт
Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося __ курса _____
(ФИО)

Наименование практики: технологическая

Место прохождения практики: _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от производства _____

(должность, ФИО)

Тюмень, 20__ г.

Форма титульного листа дневника практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося (ФИО) _____

Курс _____ Группа _____

Наименование практики: технологическая

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от университета _____

(ФИО)

Руководитель практики от производства _____

(ФИО)

М.П.

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Форма дневника

| Дата | Выполненные работы | Примечания |
|---------------|--|----------------------------|
| 01.06.2018 г. | Знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности | В офисе компании |
| 02.06.2018 г. | Знакомство с рабочим местом и правилами внутреннего трудового распорядка | На объекте ул. Центральная |
| 03.06.2018 г. | Устройство щебеночного основания на ул. Центральной | За смену 200 м |
| 04.06.2018 г. | Устройство щебеночного основания на ул. Центральной | За смену 200 м |
| 05.06.2018 г. | Устройство щебеночного основания на ул. Центральной | За смену 250 м |
| 06.06.2018 г. | Устройство бордюрного камня на ул. Центральной | За смену 50 м |
| __._.20__ г. | ... | ... |
| __._.20__ г. | ... | ... |

Форма задания на производственную практику**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

| | |
|--|---|
| (Ф.И.О. обучающегося) | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Направленность (профиль) | Автомобильные дороги |
| Форма обучения (очная, заочная), группа | |
| Вид практики | производственная |
| Тип практики | технологическая |
| Срок прохождения практики: | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Цель прохождения практики | Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"> - изучение организационного построения дорожно-строительного предприятия; - ознакомление с взаимодействием участников инвестиционного процесса; - изучение развития строительной организации; - участие в осуществлении организации работ на стройплощадке; - приобретение навыков оперативного управления производством; - осуществление организации труда и заработной платы; - овладение управлением качеством строительной продукции; - формирование опыта проведения учета и отчетности; - закрепление правил обеспечения охраны труда и техники безопасности; - приобретение опыта руководства подчиненными на участке с помощью мастеров-наставников. |

Индивидуальное задание на практику:

—
—
—
—

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

—
—
—
—

Планируемые результаты:

- Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности.

Приложение: Рабочий график (план) проведения практики

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия /

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| _____ | |
| (Ф.И.О. обучающегося) | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Направленность (профиль) | Автомобильные дороги |
| Форма обучения (очная, заочная), группа | |
| Вид практики | производственная |
| Тип практики | технологическая |
| Срок прохождения практики: | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Руководитель практики от университета | _____ (Ф.И.О., должность, ученое звание) |
| Наименование профильной организации | |
| Руководитель практики от профильной организации | _____ (Ф.И.О., должность) |

| № п/п | Планируемые работы | Сроки проведения |
|-------|--|------------------|
| 1 | Организационное собрание | |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка | |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | |
| 4 | Консультации | |
| 5 | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики | |

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики _____ / И.О. Фамилия/
 от профильной организации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра АДиА

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(ФИО обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 1 | Охрана труда | | | |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности | | | |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности | | | |
| 4 | Правила внутреннего распорядка | | | |

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от образовательной организации:

(ФИО, подпись)

Пример написания характеристики

«_____» _____ 20_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана Петрову П.П.

Петров П.П. работал в ООО «Дороги Тюмени» начиная с «16» июня по «16» августа 2019.

В ходе работы прекрасно показал и сумел применить на практике свои теоретические знания, полученные в университете. В период практики хорошо изучил работу и структуру организации, сумел быстро найти общий язык с сотрудниками и войти в ритм работы. Приобрел практические навыки в строительстве - изучил материалы и технологию выполнения отдельных видов работ. Получил небольшие навыки руководства на предприятии. Изучил процесс создания рабочих чертежей. Изучил процесс сдачи объекта строительства в эксплуатацию и различную исполнительно-техническую документацию.

Зарекомендовал себя как ответственный сотрудник, нацеленный на отличный результат. Все поставленные перед ним задачи были выполнены с хорошим качеством и практически в установленный срок. Хотим отметить его высокую коммуникабельность и самостоятельность, он целеустремлен и рационален в подходе к выполнению поставленной задачи. Хорошо работает в команде и умеет четко поставить необходимую цель. Будем рады видеть его в штате нашего предприятия после окончания университета.

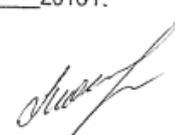
Мы, руководство ООО "Дороги Тюмени", оцениваем работу П.П.Петрова на отлично.

Должность

И.О.Фамилия

Подпись

Пример направления на производственную практику
Лицевая сторона

| | |
|---|---|
| <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (ТИУ)</p> <hr/> <p>Строительный институт ул. Луначарского, д. 2, Тюмень, 625000 Телефон: 8 (3452) 43-03-09, 46-15-69 E-mail: ksead@tgasu.ru http://www.isogu.ru</p> <p>Руководитель СТРОИИ  О.В. Ашихмин</p> | <p>НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Выдано обучающемуся <u>Куденной</u> <u>Ольге Николаевне</u> <u>1</u> курса, группы <u>ПСЭи-15-1</u> Строительного института направленному в город <u>Тюмень</u> на предприятие <u>АО «ТОДЭП» ДРСУ-2</u></p> <p>для прохождения производственной практики практики с «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г. по «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Основание: приказ по ТИУ № <u>48/25-11</u> от «<u>3</u>» <u>мая</u> 2016 г.</p> <p></p> |
|---|---|

Оборотная сторона

| | |
|--|--|
| <p>Прибыл в г. <u>Тюмень</u> «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г.</p> <p>Подпись  М.п. </p> | <p>Выбыл из г. <u>Тюмень</u> «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Подпись  М.п. </p> |
|--|--|