

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.06.2025 09:31:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП- II по профессии
13.01.10 Электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования
(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

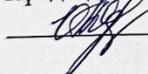
2025 г.

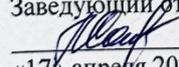
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2023 № 316 (зарегистрирован в Минюсте РФ 5 июня 2023, регистрационный №73728)

с учетом:

- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.
Председатель ЦК

 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
 М.С. Салбанова
«17» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:
М.А. Бабина, преподаватель высшей квалификационной категории, филолог,
преподаватель немецкого языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	3
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	0
.....	0
шибка! Закладка не определена.3	
2. Структура и содержание дисциплины	65
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: освоение лексического и грамматического минимума по дисциплине; формирование общих компетенций, необходимых для успешной практической деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<p>составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме итогового тестирования и дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		16	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Современная экономика.	2/2	
Практическое занятие № 2. Экономика отрасли.	2/2		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранному студент поступает в учебное заведение в России». Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории).		

	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 3. Образование в России.	2/2	
	Практическое занятие № 4. Роль образования в жизни.	2/2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Я и моя профессия.	2/2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Основы делового общения.	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		

	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	2/2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		4	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 8. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	4/4	
	Практическое занятие № 9. Отраслевые выставки.	2/2	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		2	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	История чемпионатов. Требования и условия участия. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему.	3/3	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		1	
Раздел 4. Профессиональное содержание		11	
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание		
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения		

	<p>текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.</p>		<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 11. Чертежи и техническая документация.	2/2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание		<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>
	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 12. Инструменты, оборудование и станки.	2/2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание		<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 13.	2/2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание		<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	2/2	

	Практическое занятие № 14. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	2/2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате».		
	В том числе практических занятий	3/2	
	Практическое занятие № 15. Саморазвитие в профессии.	2/2	
	Практическое занятие № 16. Если я буду участвовать в чемпионате	1/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. — Текст : непосредственный.

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/> (дата обращения: 01.04.2025).

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — Текст : непосредственный.

4. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>(дата обращения: 01.04.2025).

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005> (дата обращения: 01.04.2025).

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — Текст : непосредственный.

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541> (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>(дата обращения: 01.04.2025).

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/> (дата обращения: 01.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Методы оценки
Знает		
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	- знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	- знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- правила чтения текстов профессиональной направленности;	- знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	- знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	- знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- приемы структурирования информации;	- владеет приемами структурирования информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- формат оформления результатов поиска информации;	- знает формат оформления результатов поиска информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	- знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- психологические основы деятельности коллектива;	- знает психологические основы деятельности коллектива;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- психологические особенности личности;	- психологические особенности личности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	- знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- пути обеспечения ресурсосбережения;	- знает пути обеспечения ресурсосбережения;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- принципы бережливого производства;	- знает принципы бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- основные направления изменения климатических условий региона;	- знает основные направления изменения климатических условий региона;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	- знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
Умеет:		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	- составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

	необходимые источники информации;	
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- оценивает практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- организовывать работу коллектива и команды;	- организует работу коллектива и команды;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- соблюдать нормы экологической безопасности;	- соблюдает нормы экологической безопасности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;	- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	- организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	- организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Курс	1	Семестр
Форма контроля	Итоговое тестирование	2

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Входное тестирование	5
2	Практическое занятие №1	5
3	Практическое занятие №2	5
4	Практическое занятие №3	5
5	Практическое занятие №4	5
6	Практическое занятие №5	5
7	Практическое занятие №6	5
8	Практическое занятие №7	5
9	Практическое занятие №8	10
10	Практическое занятие №9	10
11	Практическое занятие №10	10
12	Поощрения (портфолио)	5
13	Промежуточная аттестация / итоговое тестирование	25
ВСЕГО за семестр		100

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Курс	1	Семестр
Форма контроля	дифференцированный	зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Практическое занятие №11	10
2	Практическое занятие №12	10
3	Практическое занятие №13	10
4	Практическое занятие №14	10
5	Практическое занятие №15	10
6	Практическое занятие №16	20
7	Поощрения (портфолио)	5
8	Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет	25
ВСЕГО за семестр		100