

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:34
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e17c0d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Основы организации производства на предприятии

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Инженерная экономика

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Экономики и организации производства

Протокол № 8 от 11.03.2026.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы организации производства на предприятии» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области рациональной организации производственных процессов, эффективного использования ресурсов предприятия, управления операционной деятельностью и обеспечения конкурентоспособности продукции в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы организации производства.
2. Освоить методы проектирования и совершенствования производственной структуры предприятия, организации основного и вспомогательного производства.
3. Сформировать умения рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, параметры поточных линий и других форм организации производства.
4. Развить способности выбирать оптимальную форму организации производства (единичное, серийное, массовое) с учётом типа производства и рыночных условий.
5. Научить оценивать экономическую эффективность организационно-технических мероприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание базовых экономических процессов и факторов, влияющих на производственную деятельность; основных принципов и методов организации производственных процессов; методов управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами;
- умение использовать современные информационные технологии для управления производственными ресурсами;
- анализировать и оценивать эффективность производственных процессов;
- владение инструментами для планирования и управления производственными процессами; навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности; навыками работы в стандартном пакете MS Office.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика предприятий и организаций», «Операционный менеджмент» и служит основой для освоения дисциплин: «Производственная практика», «Разработка и экономическая оценка эффективности управленческих решений», «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов предприятия», «Организация, нормирование и оплата труда», «Производственная практика», «Преддипломная практика»

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных,	Знать: ПКС-1.1-31 нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации производства

финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	учета результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Уметь: ПКС-1.1-У1 использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации производства
		Владеть: ПКС-1.1-В1 навыками анализа нормативных правовых актов, работы с методическими материалами и их применения в производственной деятельности
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-2.1 Осуществляет расчет экономических и финансово-экономических показателей и экономический анализ деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства, оценку и интерпретацию полученных результатов, обосновывает условия, причины и факторы их изменения	Знать: ПКС-2.1-З1 технологические и организационно-экономические условия влияющие на деятельность организации
		Уметь: ПКС-2.1-У1 учитывать технологические и организационно-экономические условия при проведении экономического анализа деятельности организации
		Владеть: ПКС-2.1-В1 навыками интеграции данных о технологиях и организационных процессах в анализ экономической деятельности организации
	ПКС-2.3 Применяет методы выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений	Знать: ПКС-2.3-З1 методы и подходы к выявлению резервов производства, включая анализ производственных процессов
		Уметь: ПКС-2.3-У1 выявлять и анализировать резервы производства с использованием различных методов и инструментов и оценивать потенциал использования выявленных резервов для повышения эффективности
		Владеть: ПКС-2.3-В1 навыками оптимизации производственных процессов с использованием современных методов и инструментов
	ПКС-2.4 Формирует планы финансово-экономического развития организации, определяет резервы повышения эффективности деятельности предприятия и экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, предлагает направления совершенствования форм организации труда и управления	Знать: ПКС-2.4-З1 методы анализа производственных процессов для выявления возможностей оптимизации и повышения эффективности организации производства
		Уметь: ПКС-2.4-У1 проводить анализ производственных процессов для выявления возможностей оптимизации и повышения эффективности организации производства
		Владеть: ПКС-2.4-В1 способностью использовать аналитические инструменты для оценки и оптимизации производственных процессов

ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.2 Использует количественные и качественные методы бизнес-анализа и прогнозирования, экономико-математические методы моделирования различных экономических ситуаций и бизнес-процессов, происходящих в деятельности предприятий, с целью определения оптимальных вариантов использования резервов производства, снижения рисков и достижения наибольшей эффективности работы организации	Знать: ПКС-3.2-31 принципы и подходы к определению оптимальных вариантов использования резервов производства
		Уметь: ПКС-3.2-У1 определять оптимальные варианты использования резервов производства на основе анализа и моделирования
		Владеть: ПКС-3.2-В1 навыками оптимизации производственных процессов с использованием методов бизнес-анализа и экономико-математического моделирования
ПКС-6 Способен учитывать при выполнении профессиональных задач технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	ПКС-6.1 Осуществляет планирование и контроль эффективного использования производственных ресурсов в процессе производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знать: ПКС-6.1-31 особенности использования производственных ресурсов в процессе производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
		Уметь: ПКС-6.1-У1 учитывать особенности производственного процесса в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации при планировании и контроле эффективного использования производственных ресурсов
	ПКС-6.2 Предлагает варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации, с учетом отраслевых, технологических и организационно-экономических условий производства	Знать: ПКС-6.2-31 особенности и требования отрасли, в части технологических и организационно-экономических условий производства, и их влияния на управленческие решения направленные на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации
		Уметь: ПКС-6.2-У1 учитывать отраслевые, технологические и организационно-экономические условия при разработке управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации

		Владеть: ПКС-6.2-B1 навыками адаптации управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации, в зависимости от изменяющихся отраслевых, технологических и организационно-экономических условий производства
--	--	---

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторн			
3/5	18	34		20	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

№ п/п	Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
		Л.	Пр.	Лаб.				
1	Понятие организации производства	2	4		2	8	ПКС-1.1, ПКС-2.1, ПКС-2.3	Тестовые задания
2	Основы организации производственного процесса	4	8		4	16	ПКС-1.1, ПКС-2.1, ПКС-2.3, ПКС-2.4, ПКС-6.2, ПКС-3.2, ПКС-6.1	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
3	Организация подготовки производства	4	8		5	17	ПКС-1.1, ПКС-2.3, ПКС-2.4, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
4	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии	4	8		5	17	ПКС-1.1, ПКС-2.1, ПКС-2.3, ПКС-2.4, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
5	Особенности организации производства при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении	4	6		4	14	ПКС-1.1, ПКС-2.1, ПКС-2.3, ПКС-2.4, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2	Расчетно-аналитическое задание
6	Экзамен				36	36		Вопросы к экзамену
Итого		18	34		56	108		

5.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. «Понятие организации производства». Создание рациональной организации и планирования производства, их постоянное совершенствование как необходимое условие эффективной работы предприятия. НПА, методические материалы по вопросам организации производства.

Раздел 2. «Основы организации производственного процесса». Производственный процесс и его структура. Классификация производственных процессов, принципы и формы их организации. Производственная структура предприятия: понятия и виды. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла. Особенности организации производственного процесса с учетом отраслевой направленностью деятельности организации.

Раздел 3. «Организация подготовки производства». Понятие подготовки производства, ее виды и этапы проведения. Использование методов сетевого планирования при организации подготовки производства. Моделирование производства и эксплуатации. Особенности организации подготовки производства с учетом рисков.

Раздел 4. «Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии». Значение материально-технического обеспечения производства. Организация материально-технического обеспечения. Основные направления по совершенствованию материально-технического обеспечения. Планирование материально-технического обеспечения. Значение технического обслуживания производства и его виды. Ремонтное обслуживание: виды ремонтов и формы организации ремонтных работ. Организация энергоснабжения, транспортного обслуживания, контроля качества

Раздел 5. «Особенности организации производства при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении». Система технико-экономических показателей, применяемая для оценки экономической эффективности вложений в реконструкцию, ремонт и техническое перевооружение производственных объектов. Техничко-экономическое обоснование реконструкции, ремонта и технического перевооружения производственных объектов.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1	1	2	Понятие организации производства
2	2	4	Основы организации производственного процесса
3	3	4	Организация подготовки производства
4	4	4	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии
5	5	4	Особенности организации производства при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении
Итого		18	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1	1	4	Понятие организации производства
2	2	8	Основы организации производственного процесса
3	3	8	Организация подготовки производства
4	4	8	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии

5	5	6	Особенности организации производства при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении
Итого		34	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1	1	2	Понятие организации	Подготовка к практическим занятиям, подготовка к
2	2	4	Основы организации производственного процесса	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
3	3	5	Организация подготовки производства	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
4	4	5	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
5	5	4	Особенности организации производства при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания
Итого		20		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия)).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
I текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	20
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30

2 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	20
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Представление решения расчетно-аналитических заданий	40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) – 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) – 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Основы организации производства на предприятии

Код, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Иванов, Игорь Николаевич. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. - 2-е изд. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2026. - 546 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/589266 . - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+
2	Сычева, Ирина Викторовна. Экономика промышленного предприятия : учебник для вузов / И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2026. - 289 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/588786 . - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+
3	Леонтьева, Лидия Сергеевна. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2026. - 279 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582994 . - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+
4	Иванов, Игорь Николаевич. Производственный менеджмент. Практический курс : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2026. - 334 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583302 . - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+
5	Голубев, С. С. Территориальная организация производства промышленных предприятий : учебное пособие / С. С. Голубев, А. Г. Щербаков, А. Е. Цивилева. - Электрон. дан. (1 файл)col. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. - 100 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/158916.html . - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ