

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.04.2024 17:03:06
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90528ec8e65c5d8038547a2538d140b01

Аннотация рабочей программы дисциплины

Проектная деятельность

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки 05.03.01 Геология, 15.03.01 Машиностроение, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 18.03.01 Химическая технология, 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, 20.03.01 Техносферная безопасность, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 27.03.03 Системный анализ и управление, 27.03.04 Управление в технических системах, 27.03.05 Инноватика, 28.03.03 Наноматериалы

1. Цель изучения дисциплины

Получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: 31 возможные функции и роли членов команды
		Уметь: У1 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть: В1 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: 32 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь: У2 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Владеть: В2 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 33 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь: У3 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть: В3 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Знать: 34 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У4 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В4 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Знать: 35 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Уметь: У5 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В5 основными формами устной и письменной деловой коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: З6 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У6 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В6 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: З7 основные элементы профессионального развития
		Уметь: У7 планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть: В7 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З8 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У8 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В8 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: З9 психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: У9 методически правильно планировать и распределять рабочую нагрузку лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: В9 навыками поддержания высокого уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: З10 основы инклюзивной культуры и инклюзивные ценности
		Уметь: У10 реализовать свои способности в сфере инклюзивной культуры
		Владеть: В10 навыками формирования у себя установки на общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: З11 этические и психологические аспекты взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: У11 взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: В11 навыками коммуникации в профессиональной среде с лицами с ограниченными возможностями здоровья

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр.
Заочная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Проектная деятельность_2023_03_ПД"

Документ подготовил: Черненко Елена Андреевна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Коммента- рий
	Заместитель директора по науке и инновациям	Андреева Оксана Сергеевна		Согласо- вано		
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласо- вано		
	Специалист 2 категории		Зорина Мария Ивановна	Согласо- вано		