

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Владимирович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.04.2024 11:43:09
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Менеджмент в отраслях ТЭК
_____ В.В. Пленкина
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

направление подготовки/специальность: 27.04.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры «Менеджмент в отраслях ТЭК»

Протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся представлений о особенностях возникновения и поведении затрат на различных этапах жизненного цикла, о целях и инструментах их регулирования, назначении, организации бюджетирования на предприятии, постановки бюджетного управления

- освоение обучающимися современных методов и инструментов управления затратами, особенностей возникновения и поведения затрат в производстве, а также приобретения практических навыков управления затратами предприятий.

Задачи дисциплины сформировать представление о подходах к управлению затратами, раскрыть сущность и необходимость управления затратами в современных условиях развития экономики, ознакомить с возможностями применения основных инструментов анализа и управления затратами, а также продемонстрировать организационные аспекты процедур анализа и управления затратами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание общих функций и инструментов управления,

умения отбирать, систематизировать и анализировать информацию, применять современные информационные технологии,

владение навыками критического мышления и корректного применения современных методов принятия решений .

Содержание дисциплины служит основой для выполнения ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Способен применять современные теоретические и экспериментальные методы разработки математических моделей исследуемых объектов и процессов, относящихся к профессиональной деятельности	ПКС-1.2. Использует при решении профессиональных задач современные теоретические и экспериментальные методы разработки математических моделей исследуемых объектов и бизнес-процессов	Знать (З1): виды затрат, формируемые бизнес-процессами
		Уметь (У1): калькулировать производственные и прочие затраты бизнес-процессов
		Владеть (В1): навыками обоснования затрат бизнес-процессов и контроля за их уровнем
	ПКС-1.3. Анализирует и оценивает эффективность применения методов разработки математических моделей исследуемых объектов и бизнес-процессов, относящихся к профессиональной деятельности	Знать (З2): методы анализа затрат, в т.ч с применением математических моделей
		Уметь (У2): анализировать затраты для выявления резервов и создания базы принятия управленческих решений
		Владеть (В2): навыками оценки эффективности затрат
ПКС-6 Способен к анализу и	ПКС-6.1.	Знать (З3): инструменты управления затратами, в т.ч. используемые при

определению порядка управления изменениями	Применяет основы управления изменения в организации	осуществлении изменений	
		Уметь (У3): применять инструменты управления затратами	
		Владеть (В3): навыками оценки затрат на внедрение изменений	
	ПКС-6.2. Разрабатывает порядок управления изменениями	Знать (З4): порядок учета и отражения затрат	
		Уметь (У4): разрабатывать учетно-отчетную документацию	
		Владеть (В4): навыками формирования регламентов в области управления затратами	
	ПКС-6.3. Использует современные инструменты и методы управления изменениями организации	Знать (З5): инструменты управления затратами в условиях осуществления организационных изменений	
		Уметь (У5): рассчитывать бюджеты проектов организационных изменений	
		Владеть (В5): навыками управления затратами при реализации организационных изменений	

4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения *	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	3/6	16	30	-	107	27	экзамен
заочная	4/7	10	16	-	145	9	экзамен

* очно-заочная формы обучения (ОЗФО) не реализуются ОПОП ВО по данному направлению

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы управления затратами	4	8	-	39	51	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-6.1, ПКС-6.2, ПКС-6.3	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
2	2	Инструменты и методы управления затратами	6	12	-	33	51	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-6.1, ПКС-6.2, ПКС-6.3	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания

3	3	Бюджетирование в деятельности предприятия	6	10	-	35	51	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-6.1, ПКС-6.2, ПКС-6.3	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
	экзамен					27	27		темт
Итого:			16	30	-	134	180		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС , час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы управления затратами	2	4	-	48	54	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-6.1, ПКС-6.2, ПКС-6.3	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
2	2	Инструменты и методы управления затратами	4	6	-	49	59	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-6.1, ПКС-6.2, ПКС-6.3	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
3	3	Бюджетирование в деятельности предприятия	4	6	-	48	58	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-6.1, ПКС-6.2, ПКС-6.3	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
	экзамен					9	9		тест
Итого:			10	16	-	154	180		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО):

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Теоретические основы управления затратами». *Управление затратами, как область управленческой деятельности. Понятие затрат, расходов и издержек предприятия. Признаки классификации затрат: по экономическому содержанию, назначению, способу включения в себестоимость, отношению к объему производства, степени регулирования и возможности нормирования, временным периодам осуществления, периодичности возникновения, эффективности, отношению к принимаемому решению и др. Функции управления затратами: прогнозирование и планирование затрат, их организацию, координацию и регулирование, активизацию и стимулирование персонала, учет, анализ и контроль (мониторинг).*

Раздел 2. «Инструменты и методы управления затратами». *Система и механизм управления затратами: объект и субъект, предмет, подсистемы. Информационное обеспечение управления затратами. Современные методы управления затратами: Стандарт-кост, Директ-костинг, Метод управления производством по системе ЛТ, Функционально-стоимостной анализ (ФСА), Стратегический анализ затрат (SCA), Учет затрат по работам (ABC), Концепция управления затратами жизненного цикла (LCC). Обоснование и выбор базы распределения накладных расходов. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Управление по отклонениям.*

Раздел 3. «Бюджетирование в деятельности предприятия». *Бюджетирование - как система управления предприятием. Виды бюджетов: операционные и финансовые. Бюджетообразующие факторы. Методика бюджетообразования. Бюджетный регламент.*

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	-	Теоретические основы управления затратами
2	2	6	4	-	Инструменты и методы управления затратами
3	3	6	4	-	Бюджетирование в деятельности предприятия
Итого:		16	10	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	4	-	Оценка эффективности определения себестоимости в установлении цен Классификация затрат Поведение различных видов затрат
2	3	12	6	-	Калькулирование себестоимости продукции Расчет затрат различными методами Выбор альтернативных способов принятия решений на основе затрат
3	3	10	6	-	Формирование операционных бюджетов предприятия
Итого:		30	16	-	

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	39	48	-	Теоретические основы управления затратами	Подготовка к практическим занятиям
2	2	33	49	-	Инструменты и методы управления затратами	Подготовка к практическим занятиям
3	3	35	48	-	Бюджетирование в деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям
4		27	9			Подготовка к экзамену
Итого:				-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: *мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме, разбор практических ситуаций, решение расчетно-аналитических заданий, дискуссии.*

6. Тематика курсовых работ

1. Формирование _____* бюджета предприятия (подразделения)
2. Повышение эффективности _____* затрат
3. Планирование _____*затрат предприятия
4. Организация учета затрат на предприятии
5. Формирование центров ответственности организации
6. Совершенствование управленческого учета на предприятии
7. Повышение эффективности информационного обеспечения управления затратами
8. Повышение эффективности управления затратами предприятия
9. Совершенствование нормативной базы управления затратами
10. Организационно-методическое обеспечение управления затратами на предприятии

*При выборе темы затраты и бюджеты конкретизируются

7. Тематика контрольных работ

Не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1. - 8.2 соответственно

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Участие в дискуссии	0-10
2	Решение расчетно-аналитических заданий	0-20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
3	Участие в дискуссии	0-10
4	Решение расчетно-аналитических заданий	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5	Участие в дискуссии	0-10
6	Решение расчетно-аналитических заданий	0-30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Участие в дискуссии	0-30
2	Решение расчетно-аналитических заданий	0-70
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»

- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.
- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
- Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».
- Портал «Управление производством»// <http://www.up-pro.ru/>
- Бережливое производство и бережное управление // <http://www.leanzone.ru/>
- Бережливое производство доступно всем <http://wkazarin.ru>
- Свободная энциклопедия // <https://ru.wikipedia.org>
- Harvard Business Review // <http://hbr-russia.ru/liderstvo/prinyatie-resheniy/>
- СПС «Гарант»// www.garant.ru
- СПС «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
- Российская государственная библиотека // <http://rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы // <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka..html>
- Федеральный образовательный портал по экономике, менеджменту// ecsocman.edu.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управление социально-экономическими системами	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор,	625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7

	проекционный экран.	
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютеры в комплекте, проектор, проекционный экран.	625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7

11. Методические указания по организации СР

10.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу.

В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (расчетов, моделей, презентаций и т.п.).

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление затратами

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1. Способен применять современные теоретические и экспериментальные методы разработки математических моделей исследуемых объектов и процессов, относящихся к профессиональной деятельности	ПКС-1.2. Использует при решении профессиональных задач современные теоретические и экспериментальные методы разработки математических моделей исследуемых объектов и бизнес-процессов	Знать (31): виды затрат, формируемые бизнес-процессами	Не знает виды затрат, формируемые бизнес-процессами	Знает на низком уровне виды затрат, формируемые бизнес-процессами	Знает на достаточном уровне виды затрат, формируемые бизнес-процессами	Знает на хорошем уровне виды затрат, формируемые бизнес-процессами
		Уметь (У1): калькулировать производственные и прочие затраты бизнес-процессов	Не умеет калькулировать производственные и прочие затраты бизнес-процессов	Умеет на низком уровне калькулировать производственные и прочие затраты бизнес-процессов	Умеет на хорошем уровне калькулировать производственные и прочие затраты бизнес-процессов	Умеет на высоком уровне калькулировать производственные и прочие затраты бизнес-процессов
		Владеть (В1): навыками обоснования затрат бизнес-процессов и контроля за их уровнем	Не владеет навыками обоснования затрат бизнес-процессов и контроля за их уровнем	Владеет на низком уровне навыками обоснования затрат бизнес-процессов и контроля за их уровнем	Владеет на хорошем уровне навыками обоснования затрат бизнес-процессов и контроля за их уровнем	Владеет на высоком уровне навыками обоснования затрат бизнес-процессов и контроля за их уровнем
	ПКС-1.3. Анализирует и оценивает эффективность применения методов разработки математических моделей исследуемых	Знать (32): методы анализа затрат, в т.ч с применением математических моделей	Не знает методы анализа затрат, в т.ч с применением математических моделей	Знает на низком уровне методы анализа затрат, в т.ч с применением математических моделей	Знает на достаточном уровне методы анализа затрат, в т.ч с применением математических моделей	Знает на хорошем уровне методы анализа затрат, в т.ч с применением математических моделей

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	объектов и бизнес - процессов, относящихся к профессиональной деятельности	Уметь (У2): анализировать затраты для выявления резервов и создания базы принятия управленческих решений	Не умеет анализировать затраты для выявления резервов и создания базы принятия управленческих решений	Умеет на низком уровне анализировать затраты для выявления резервов и создания базы принятия управленческих решений	Умеет на хорошем уровне анализировать затраты для выявления резервов и создания базы принятия управленческих решений	Умеет на высоком уровне анализировать затраты для выявления резервов и создания базы принятия управленческих решений
		Владеть (В2): навыками оценки эффективности затрат	Не владеет навыками оценки эффективности затрат	Владеет на низком уровне навыками оценки эффективности затрат	Владеет на хорошем уровне навыками оценки эффективности затрат	Владеет на высоком уровне навыками оценки эффективности затрат
ПКС-6 Способен к анализу и определению порядка управления изменениями	ПКС-6.1. Применяет основы управления изменения в организации	Знать (З3): инструменты управления затратами, в т.ч. используемые при осуществлении изменений	Не знает инструменты управления затратами, в т.ч. используемые при осуществлении изменений	Знает на низком уровне инструменты управления затратами, в т.ч. используемые при осуществлении изменений	Знает на достаточном уровне инструменты управления затратами, в т.ч. используемые при осуществлении изменений	Знает на хорошем уровне инструменты управления затратами, в т.ч. используемые при осуществлении изменений
		Уметь (У3): применять инструменты управления затратами	Не умеет применять инструменты управления затратами	Умеет на низком уровне применять инструменты управления затратами	Умеет на хорошем уровне применять инструменты управления затратами	Умеет на высоком уровне применять инструменты управления затратами
		Владеть (В3): навыками оценки затрат на внедрение изменений	Не владеет навыками оценки затрат на внедрение изменений	Владеет на низком уровне навыками оценки затрат на внедрение изменений	Владеет на хорошем уровне навыками оценки затрат на внедрение изменений	Владеет на высоком уровне навыками оценки затрат на внедрение изменений

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ПКС-6.2. Разрабатывает порядок управления изменениями	Знать (34): порядок учета и отражения затрат	Не знает порядок учета и отражения затрат	Знает на низком уровне порядок учета и отражения затрат	Знает на достаточном уровне порядок учета и отражения затрат	Знает на хорошем уровне порядок учета и отражения затрат
		Уметь (У4): разрабатывать учетно-отчетную документацию	Не умеет разрабатывать учетно-отчетную документацию	Умеет на низком уровне разрабатывать учетно-отчетную документацию	Умеет на хорошем уровне разрабатывать учетно-отчетную документацию	Умеет на высоком уровне разрабатывать учетно-отчетную документацию
		Владеть (В4): навыками формирования регламентов в области управления затратами	Не владеет навыками формирования регламентов в области управления затратами	Владеет на низком уровне навыками формирования регламентов в области управления затратами	Владеет на хорошем уровне навыками формирования регламентов в области управления затратами	Владеет на высоком уровне навыками формирования регламентов в области управления затратами
	ПКС-6.3. Использует современные инструменты и методы управления изменениями организации	Знать (35): инструменты управления затратами в условиях осуществления организационных изменений	Не знает инструменты управления затратами в условиях осуществления организационных изменений	Знает на низком уровне инструменты управления затратами в условиях осуществления организационных изменений	Знает на достаточном уровне инструменты управления затратами в условиях осуществления организационных изменений	Знает на хорошем уровне инструменты управления затратами в условиях осуществления организационных изменений
		Уметь (У5): рассчитывать бюджеты проектов организационных изменений	Не умеет рассчитывать бюджеты проектов организационных изменений	Умеет на низком уровне рассчитывать бюджеты проектов организационных изменений	Умеет на хорошем уровне рассчитывать бюджеты проектов организационных изменений	Умеет на высоком уровне рассчитывать бюджеты проектов организационных изменений

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (B5): навыками управления затратами при реализации организационных изменений	Не владеет навыками управления затратами при реализации организационных изменений	Владеет на низком уровне навыками управления затратами при реализации организационных изменений	Владеет на хорошем уровне навыками управления затратами при реализации организационных изменений	Владеет на высоком уровне навыками управления затратами при реализации организационных изменений

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

дисциплины: Управление затратами

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492941	ЭР	30	100	+
2	Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102984	ЭР	30	100	+
3	Куницкая, Е. В. Управление затратами: формирование бюджетно-сметной информации и принятие управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Куницкая. — Пенза : ПГУ, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-907102-99-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162300	ЭР	30	100	+
4	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593	ЭР	30	100	+

5	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514180	ЭР	30	100	+
---	---	----	----	-----	---

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Управление затратами_2023_27.03.03_УЭПб"

Документ подготовил: Дебердиева Елена Марсовна

Документ подписал: Пленкина Вера Владимировна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
11 82 9B D8 B6 CE 0F 04	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано		
09 07 DF B5 51 36 14 E9	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		
5A 75 76 26 3B FE 18 E8	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		