

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1. Цели изучения дисциплины: формирование общих компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: адаптационная учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл как вариативная дисциплина.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 02, 03, 04, 09

4. Требования к результатам освоения дисциплины
в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации;
- невербальные и вербальные компоненты общения;
- основные виды социального взаимодействия;
- коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении;
- понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте;
- общение, виды общения, сущность и значение общения, деловое общение;
- основы эффективной самопрезентации;

уметь:

- выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров и преодолевать их в межличностном взаимодействии;
- различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте;
- отличать деловое общение от других видов общения;
- выстраивать взаимодействие с другими участниками речевого процесса, при необходимости самопрезентовать себя.

5. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 32 часа, из них: аудиторные занятия – 28 часов, самостоятельная работа – 4 часа.

6. Вид промежуточной аттестации:
зачет – 1 семестр.

7. Рабочую программу разработал:
О.Ю. Степанюк, преподаватель.

Председатель ЦК ООиОГСЭ ИТБТ


С.Р. Шмелева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023