

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Аннотация рабочей программы производственной практики**

ФИО: Клочкин Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 17.05.2024 11:15:04

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e03c3b6038549a2358d7400d1

профессиональная практика

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

- Цели прохождения практики:** получение профессиональных умений, а также приобретение практического опыта в условиях реального производственного и управленческого процессов.
- Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**
Практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений.
- Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по практике
ПКС-2. Способность владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-2. 1. Диагностирует содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях.	Знать: 3-1 особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций
		Уметь: У-1 определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия
		Владеть: В-1 инструментами и методиками массового воздействия
	ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах.	Знать: 3-2 методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики
		Уметь: У-2 объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп
		Владеть: В-2 навыками и практическими знаниями реализации публичной политики
	ПКС-2.3. Применяет специфику организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности.	Знать: 3-3 теоретические модели организационного развития и функционирования организаций
		Уметь: У-3 применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле
		Владеть: В-3 навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики
	ПКС-2.4. Использует технологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах.	Знать: 3-4 технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики
		Уметь: У-4 пользоваться методиками сравнительного анализа
		Владеть: В-4 навыками программного проектирования аналитических систем
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствии с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	Знать: 3-1 содержание и основные функции работы с персоналом организации.
		Уметь: У-1 организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.
		Владеть: В-1 основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	Знать: 3-2 основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.
		Уметь: У-2 разрабатывать основные кадровые документы.
		Владеть: В-2 технологиями реализации кадровой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BС2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

		политики в организациях различных сфер деятельности.
	ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы.	Знать: 3-3 основные нормативно-правовые документы о государственной службе.
		Уметь: У-3 учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системы мероприятий, направленных на развитие персонала.	Знать: 3-4 основные принципы организации кадровой работы.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.
ПКС-4. Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-3.5. Организует работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	Уметь: У-5 организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.
		Владеть: В-5 основными приемами и технологиями организации кадровой работы
	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	Знать: 3-1 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия
		Уметь: У-1 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.
		Владеть: В-1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4.2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением.	Знать: 3-2 содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-2 разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.
		Владеть: В-2 технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: 3-3 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		Уметь: У-3 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.
		Владеть: В-3 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: 3-4 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.
		Владеть: В-4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности

	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	Уметь: У-5 организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.
		Владеть: В-5 методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.
ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность.	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления.	Знать: 3-1 содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления
		Уметь: У-1 сформировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления
		Владеть: В-1 системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.
	ПКС-5.2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям.	Знать: 3-2 современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.
		Уметь: У-2 определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя
		Владеть: В-2 навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ
	ПКС-5.3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов.	Знать: 3-3 основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.
		Уметь: У-3 выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ
		Владеть: В-3 способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта
	ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности.	Знать: 3-4 отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ
		Уметь: У-4 определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы
		Владеть: В-4 способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе
	ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов	Знать: 3-5 факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах
		Уметь: У-5 определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг.
		Владеть: В-5 навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов

4. Общая трудоемкость практики

составляет 4 недели, 6 зач. ед., 216 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: дифференцированный зачет – 6 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Профессиональная практика_2023_41.03.06_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано