

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.06.2025 15:59:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Тенденции развития MICE-индустрии

направление подготовки/специальность: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) /специализация: Конгрессно
-выставочная деятельность и иностранные языки

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 43.03.01 Сервис Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Межкультурной коммуникации
02.05.2025, протокол № 09

Зав. кафедрой _____ Погорелова Светлана Давидовна

Рабочую программу разработал:

старший преподаватель , _____ Ситёва Светлана Сергеевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель - сформировать у обучающихся представление о сущности и особенностях организации делового туризма, о состоянии и динамике данного вида туризма на международном и российском рынках туристских услуг.

Задачи:

- 1) формирование представления о специфике организации делового туризма (масштабах, видах, направлениях туристских потоков);
- 2) изучение индустрии делового туризма на локальном, федеральном и международном уровнях;
- 3) анализ и прогнозирование развития делового туризма с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

Знание:

- особенностей ведения сервисной деятельности, согласованной с различными этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- профессиональной терминологии в области туризма, в том числе на английском языке;

Умение:

- использовать современные методы и инструменты планирования и оценки сервисной деятельности;
- объяснять выбор методов планирования и обосновывать решения по коммуникациям и исследованиям;

Владение:

- навыками сбора, анализа и использования деловой информации;
- навыками сотрудничества при разработке и проведении мероприятий.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Производственная практика

Организационно-управленческая практика

Экономика сервисного предприятия

Маркетинг

Проектная деятельность

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Производственная практика

Сервисная практика

Производственная практика

Продвижение конгрессно-выставочных продуктов и услуг

Исследовательская работа

Преддипломная практика

Рекламная коммуникация

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: УК-2.1-31 Знать УК.2.1 3.1: этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности
		Уметь: УК-2.1-У1 Уметь УК.2.1 У.1: осуществлять выбор оптимальных технологических процессов конгрессно-выставочной деятельности в соответствии с требованиями потребителей
		Владеть: УК-2.1-В1 Владеть УК.2.1 В.1: навыками сбора и анализа информации, касающейся принятия управленческих решений;
ПКС-7 Способен применять технологии маркетинговых коммуникаций при планировании и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-7.1 Формирует информационный портфель организации с целью участия в мероприятиях в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Знать: ПКС-7.1-31 Знать ПКС -7.1 3.2: особенности туристского продукта для организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности;
		Уметь: ПКС-7.1-У1 Уметь ПКС-7.1 У.2: использовать технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере туризма;
ПКС-7 Способен применять технологии маркетинговых коммуникаций при планировании и реализации мероприятий в сфере конгрессно-		Владеть: ПКС-7.1-В1 Владеть ПКС-7.1 В.2: навыками сбора и анализа информации и данных, необходимых для проведения MICE мероприятий;

выставочной деятельности		
ПКС-7 Способен применять технологии маркетинговых коммуникаций при планировании и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-7.2 Определяет приоритетных целевых участников и их интересы с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретного мероприятия	Знать: ПКС-7.2-31 Знать ПКС-7.2 3.3 состав и особенности аудитории с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретного мероприятия;
		Уметь: ПКС-7.2-У1 Уметь ПКС-7.2 У.3: определять приоритетных целевых участников и их интересы с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретного мероприятия;
		Владеть: ПКС-7.2-В1 Владеть ПКС-7.2 В.3: навыками оценки качества обслуживания и предоставления MICE продукта различным категориям и группам потребителей

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	18	34		56		Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции							
1.1 Тема 1.1. Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.	2	3		6	11	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1	Круглый стол №1 (Приложение 1) Круглый стол №2 (Приложение 1) Дискуссия №1 (Приложение 2)
1.2 Тема 1.2. Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров.	2	3		6	11	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1	Круглый стол №1 (Приложение 1) Круглый стол №2 (Приложение 1) Дискуссия №1 (Приложение 2)
1.3 Тема 1.3. Дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.	2	4		8	14	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1	Круглый стол №1 (Приложение 1) Круглый стол №2 (Приложение 1) Дискуссия №1 (Приложение 2)
Итого по разделу	6	10		20	36		
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты							
2.1 Тема 2.1. Анализ	2	3		6	11	УК-2.1-31, УК-2.1-	Групповые

состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение.						У1, УК-2.1-В1, ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1	творческие задания (Приложение 3) Презентация №1 (Приложение 4) Дискуссия №2 (Приложение 2)
2.2 Тема 2.2. Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.	2	3		5	10	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1	Групповые творческие задания (Приложение 3) Презентация №1 (Приложение 4) Дискуссия №2 (Приложение 2)
2.3 Тема 2.3. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.	2	4		5	11	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1	Групповые творческие задания (Приложение 3) Презентация №1 (Приложение 4) Дискуссия №2 (Приложение 2)
Итого по разделу	6	10		16	32		
3. Раздел 3. Организация деловых туров							
3.1 Тема 3.1. Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени.	1	4		5	10	ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1, ПКС-7.2-31, ПКС-7.2-У1, ПКС-7.2-В1	Презентация №2 (Приложение 4) Деловая игра (Приложение 7) Доклады (Приложение 6) Эссе (Приложение 5)
3.2 Тема 3.2. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий.	2	4		5	11	ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1, ПКС-7.2-31, ПКС-7.2-У1, ПКС-7.2-В1	Презентация №2 (Приложение 4) Деловая игра (Приложение 7) Доклады (Приложение 6) Эссе (Приложение 5)
3.3 Тема 3.3. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими	1	2		5	8	ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1, ПКС-7.2-31, ПКС-7.2-У1, ПКС-7.2-В1	Презентация №2 (Приложение 4) Деловая игра

видами деятельности.							(Приложение 7) Доклады (Приложение 6) Эссе (Приложение 5)
3.4 Тема 3.4. Организация и проведение конференций, выставок, мастер-классов и тренингов.	2	4		5	11	ПКС-7.1-31, ПКС-7.1-У1, ПКС-7.1-В1, ПКС-7.2-31, ПКС-7.2-У1, ПКС-7.2-В1	Презентация №2 (Приложение 4) Деловая игра (Приложение 7) Доклады (Приложение 6) Эссе (Приложение 5)
Итого по разделу	6	14		20	40		
Зачет							
Итого по дисциплине	18	34		56	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции

1.1 Тема 1.1. Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.

1.2 Тема 1.2. Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров.

1.3 Тема 1.3. Дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.

2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты

2.1 Тема 2.1. Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение.

2.2 Тема 2.2. Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.

2.3 Тема 2.3. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.

3. Раздел 3. Организация деловых туров

3.1 Тема 3.1. Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени.

3.2 Тема 3.2. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий.

3.3 Тема 3.3. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.

3.4 Тема 3.4. Организация и проведение конференций, выставок, мастер-классов и тренингов.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	2	Тема 1.1. Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	2	Тема 1.2. Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров.
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	2	Тема 1.3. Дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	2	Тема 2.1. Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение.
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	2	Тема 2.2. Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	2	Тема 2.3. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	1	Тема 3.1. Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	2	Тема 3.2. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	1	Тема 3.3. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	2	Тема 3.4. Организация и проведение конференций, выставок, мастер-классов и тренингов.
Итого	18	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
--------------------------	-------------	----------------------------

1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	3	Тема 1.1. Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	3	Тема 1.2. Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров.
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	4	Тема 1.3. Дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	3	Тема 2.1. Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение.
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	3	Тема 2.2. Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	4	Тема 2.3. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	4	Тема 3.1. Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	4	Тема 3.2. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	2	Тема 3.3. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.
3. Раздел 3. Организация деловых туров	4	Тема 3.4. Организация и проведение конференций, выставок, мастер-классов и тренингов.
Итого	34	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	6	Тема 1.1. Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий

1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	6	Тема 1.2. Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
1. Раздел 1. MICE: сущность, цели, функции	8	Тема 1.3. Дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	6	Тема 2.1. Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	5	Тема 2.2. Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Раздел 2. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	5	Тема 2.3. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
3. Раздел 3. Организация деловых туров	5	Тема 3.1. Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
3. Раздел 3. Организация деловых туров	5	Тема 3.2. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий

3. Раздел 3. Организация деловых туров	5	Тема 3.3. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
3. Раздел 3. Организация деловых туров	5	Тема 3.4. Организация и проведение конференций, выставок, мастер-классов и тренингов.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
Итого	56		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрены

7. Контрольные работы

не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 5

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Участие в работе круглого стола №1 по теме 1.1	10
2	Участие в работе круглого стола №2 по теме 1.2	10
3	Участие в дискуссии № 1 по теме 1.3	10
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Подготовка презентации №1 по теме 2.2	10
2	Выполнение творческих групповых заданий по темам 2.1,2.3	10
3	Участие в дискуссии № 2 по теме 2.3	10
Итого:		30

3 текущая аттестация		
1	Подготовка презентации №2 по теме 3.1	10
2	Подготовка эссе по теме 3.2	10
3	Подготовка доклада по теме 3.3	10
4	Участие в деловой игре по теме 3.4	10
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2
---	--	--

11. Методические указания по организации СРС

- Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины. Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Изучить рекомендованную литературу;
3. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

- Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизанности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Тенденции развития MICE-индустрии

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать: УК-2.1-31 Знать УК.2.1 3.1: этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности	Не знает этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности	Знает этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности
УК-2	Уметь: УК-2.1-У1 Уметь УК.2.1 У.1: осуществлять выбор оптимальных технологических процессов конгрессно-выставочной деятельности в соответствии с требованиями потребителей	Не умеет осуществлять выбор оптимальных технологических процессов конгрессно-выставочной деятельности в соответствии с требованиями потребителей	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологических процессов конгрессно-выставочной деятельности в соответствии с требованиями потребителей, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологических процессов конгрессно-выставочной деятельности в соответствии с требованиями потребителей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять выбор оптимальных технологических процессов конгрессно-выставочной деятельности в соответствии с требованиями потребителей

УК-2	Владеть: УК-2.1-B1 Владеть УК.2.1 В.1: навыками сбора и анализа информации, касающейся принятия управленческих решений;	Не владеет навыками сбора и анализа информации, касающейся принятия управленческих решений	Владеет навыками сбора и анализа информации, касающейся принятия управленческих решений, допуская ряд ошибок	Владеет навыками сбора и анализа информации, касающейся принятия управленческих решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками сбора и анализа информации, касающейся принятия управленческих решений
ПКС-7	Знать: ПКС-7.1-31 Знать ПКС-7.1 3.2: особенности туристского продукта для организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности;	Не знает особенности туристского продукта для организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности;	Знает особенности туристского продукта для организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает особенности туристского продукта для организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает особенности туристского продукта для организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности
ПКС-7	Уметь: ПКС-7.1-У1 Уметь ПКС-7.1 У.2: использовать технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере туризма;	Не умеет использовать технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере туризма	Умеет использовать технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере туризма, допуская ряд ошибок	Умеет использовать технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере туризма, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере туризма
ПКС-7	Владеть: ПКС-7.1-B1 Владеть ПКС-7.1 В.2: навыками сбора и анализа информации и данных, необходимых для проведения MICE мероприятий;	Не владеет навыками сбора и анализа информации и данных, необходимых для проведения MICE мероприятий	Владеет навыками сбора и анализа информации и данных, необходимых для проведения MICE мероприятий, допуская ряд ошибок	Владеет навыками сбора и анализа информации и данных, необходимых для проведения MICE мероприятий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками сбора и анализа информации и данных, необходимых для проведения MICE мероприятий медиа

ПКС-7	Знать: ПКС-7.2-31 Знать ПКС-7.2 3.3 состав и особенности аудитории с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретного мероприятия;	Не знает состав и особенности аудитории с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия	Знает состав и особенности аудитории с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия	Знает состав и особенности аудитории с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия	В совершенстве знает состав и особенности аудитории с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия медиа
ПКС-7	Уметь: ПКС-7.2-У1 Уметь ПКС-7.2 У.3: определять приоритетных целевых участников и их интересы с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретного мероприятия;	Не умеет определять приоритетных целевых участников и их интересы с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия	Умеет определять приоритетных целевых участников и их интересы с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия, допуская ряд ошибок	Умеет определять приоритетных целевых участников и их интересы с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять приоритетных целевых участников и их интересы с учетом отраслевой специализации и и особенностей формата конкретного мероприятия
ПКС-7	Владеть: ПКС-7.2-В1 Владеть ПКС-7.2 В.3: навыками оценки качества обслуживания и предоставления МІСЕ продукта различным категориям и группам потребителей	Не владеет навыками оценки качества обслуживания и предоставления МІСЕ продукта различным категориям и группам потребителей	Владеет навыками оценки качества обслуживания и предоставления МІСЕ продукта различным категориям и группам потребителей , допуская ряд ошибок	Владеет навыками оценки качества обслуживания и предоставления МІСЕ продукта различным категориям и группам потребителей , допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками оценки качества обслуживания и предоставления МІСЕ продукта различным категориям и группам потребителей

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Тенденции развития MICE-индустрии

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Воротникова Е. Ю., Комарова О. С., Малетин С. С., Стребкова Л. Н., Чернышева Т. Л., Штейнгольц Б. И., Штейнгольц Б. И. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 235 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44910.html	1	30	100	+
2	Солодовникова Ю. Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. - 212 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26680.html	1	30	100	+

Лист согласования 00ДО-0000828029

Внутренний документ "Тенденции развития MICE-индустрии_2025_43.03.01 _КВД6"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	16.05.2025	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	16.05.2025	
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано	19.05.2025	сохраняйте данный вариант, внесены правки