Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:54:19
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d2d7b5849a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологии трудоустройства»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1.Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов ключевых компетенций для осуществления профессиональной деятельности в сфере трудоустройства, выполнения трудовых функций по обеспечению организации персоналом.

2.Место дисциплиныв структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Технологии трудоустройства»относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	Знать: ПКС-1.З.4. - современные технологии, правовые аспекты и основы документационного сопровождения трудоустройства, нормы этики делового общения, специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется поиск и привлечение кандидатов	З.4.1. –принципы и методы упорядочения состава документов и информационных показателей трудоустройства; З.4.2. - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала
	Уметь: ПКС-1.У.4. - выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, о работодателе и профиле должности с учетом специфики профессии и отрасли с целью обоснования необходимости поиска и привлечения кандидатов	У.4.1. - собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации, о кандидатах и предложениях на рынке труда
	Владеть: ПКС-1.В.4. - навыками документационного сопровождения выхода кандидата на работу и перемещения персонала, согласования с работодателем технологий, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов	В.4.1. – навыками своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя предприятия В.4.2. - навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
ПКС-2. Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	Знать: ПКС-2.З.1. - основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей	З.1.1 - основы трудового законодательства Российской Федерации З.1.2. параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов

	ПКС-2.З.2. - основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях	З.2.1 - основы обращения с базами данных, средствами автоматизации учета
	ПКС-2.З.3. - порядок определения перспективной и текущей потребности организации в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, отраслевую специфику сквозных профессий; особенности организации работ на различных участках производства, организации, отрасли	З.3.1. - специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов З.3.2. –.приёмы подготовки предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	Уметь: ПКС-2.У.1. - применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения	У.1.1.–.осуществлять отбор и анализ информации о потенциальных кандидатах У.1.2. - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации
	ПКС-2.У.2. - собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	У.2.1. – анализировать информацию из различных источников поиска кандидатов; У.2.2. - составлять план поиска и привлечения кандидатов
	ПКС-2.У.3. - собирать, анализировать и структурировать информацию о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	У.3.1. – анализировать информацию и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
	Владеть: ПКС-2.В.2. - навыками составления и оформления аналитических отчетов о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	В.2.1.–.технологиями подготовки и обработки уведомлений в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: зачет - 10 семестр.

Рабочую программу разработала Махмудова М. М., доцент, канд. пед. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП _____ О.В. Ямова