

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 03.04.2024 14:29:28  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Иностранный язык (английский язык)**  
**основной профессиональной образовательной программы по направлению**  
**подготовки**  
**23.03.01 Технология транспортных процессов**  
**21.03.01 Нефтегазовое дело**  
**12.03.01 Приборостроение**  
**13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**  
**15.03.01 Машиностроение**  
**15.03.06 Мехатроника и робототехника**  
**18.03.01 Химическая технология**  
**18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии,**  
**нефтехимии и биотехнологии**  
**19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания**  
**22.03.01 Материаловедение и технологии материалов**  
**27.03.01 Стандартизация и метрология**  
**27.03.05 Инноватика**  
**28.03.03 Наноматериалы**  
**13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**  
**20.03.01 Техносферная безопасность**  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**  
**27.03.03 Системный анализ и управление**  
**05.03.01 Геология**  
**12.03.04 Биотехнические системы и технологии**  
**15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**  
**27.03.04 Управление в технических системах**  
**08.03.01 Строительство**

### 1. Цели изучения дисциплины

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)                                                                                   | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                           | 2                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | УК-4.1. Документ подписан электронной подписью. Умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | <b>Базовый уровень</b><br>Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения<br>Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными |

| Код и наименование компетенции        | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)                                                                           | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |                                                                                                                                      | средствами делового общения                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                       |                                                                                                                                      | Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера                                                                                                                                                              |
|                                       |                                                                                                                                      | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                       |                                                                                                                                      | Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения                                                                                                                                                                            |
|                                       |                                                                                                                                      | Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения                                                                                                    |
|                                       |                                                                                                                                      | Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера                                                                                                                                                                                 |
|                                       | УК-4.2.<br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | <b>Базовый уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                       |                                                                                                                                      | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.                                                    |
|                                       |                                                                                                                                      | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте. |
|                                       |                                                                                                                                      | Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения                                                                                                                                                                      |
|                                       |                                                                                                                                      | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                       |                                                                                                                                      | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.                      |
|                                       |                                                                                                                                      | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.                                                      |
|                                       |                                                                                                                                      | Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения                 |
|                                       | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации                               | <b>Базовый уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                       |                                                                                                                                      | Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации                                                                                                                                                                                                            |
|                                       |                                                                                                                                      | Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации                                                                                                                                                                                                       |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | 2                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                |                                                            | Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.                                                                                                                  |
|                                |                                                            | <b><i>Повышенный уровень</i></b>                                                                                                                                                                                                          |
|                                |                                                            | Знать (З3): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.                                                                                                                                               |
|                                |                                                            | Уметь (У3) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства |
|                                |                                                            | Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.                                                                   |

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

#### 5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

очно-заочная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

## Лист согласования

Внутренний документ "Иностранный язык (английский)\_2023\_Инж.станд.\_Ин.яз.\_АЯ\_бак"

Документ подготовил: Цыбульник Наталья Геннадьевна

Документ подписал:

| Серийный номер ЭП       | Должность                                                              | ФИО                             | ИО                       | Результат   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| 34 33 13 82 8A 53 98 71 | Профессор, имеющий<br>ученую степень доктора<br>наук (базовый уровень) | Пчелинцева Ирина<br>Геннадьевна |                          | Согласовано |
| 67 D7 3E 9E 74 3F E6 1C | Начальник отдела                                                       | Шлык Константин Юрьевич         |                          | Согласовано |
| 09 07 DF B5 51 36 14 E9 | Специалист 1 категории                                                 |                                 | Радичко Диана Викторовна | Согласовано |