

Аннотация рабочей программы дисциплины

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 06.05.2024 11:29:50

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90528ec8e65c5b8058549a2558d7400d1

Эффективная презентация на английском языке

основной профессиональной образовательной программы специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация

«Автомобильная техника в транспортных технологиях»

1. Цели изучения дисциплины

- составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям;
- формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией(на английском языке).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 31 деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке Уметь: У1 вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке Владеть: В1 Владеть навыками ведения деловой коммуникации на английском языке
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: 32 современные информационно-коммуникационные средства Уметь: У2 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации Владеть: В2 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знать: 33 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров Уметь: У3 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации Владеть: В3 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 3 семестр.

Рабочую программу разработал, К.А.Слущкая, доцент кафедры МК, к.филолог.н., доцент, С.Д. Погорелова, заведующий кафедры МК, к.филолог.н., доцент, С.С.Ситёва, ст.преподаватель кафедры МК

Руководитель образовательной программы



Т.М. Мадьяров