

*Приложение III.35
к образовательной программе
по специальности 13.02.02
Теплоснабжение и теплотехническое
оборудование*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014, № 823 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 25 августа 2014, регистрационный № 33824)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ТМиРПО
Протокол № 11 от 23 июня 2021
Председатель ЦК

 Т.Ю. Ежижанская

СОГЛАСОВАНО

Начальник производственно-
технического отдела

ООО «Корида»

 А.Е. Корбут

24 июня 2021



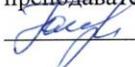
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
24 июня 2021

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист-менеджер

 О.Н. Галинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ).....	23

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и управление работой трудового коллектива**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Организация и управление работой трудового коллектива, соответствующие общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.2	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива
ПК 4.3	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать:

ПК, ОК	знания	умения	практический опыт
<p>ПК.4.1 Планировать и организовывать работу трудового коллектива ОК 1-9</p>	<p>форм построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критериев мотивации труда; основ менеджмента, основ психологии деловых отношений.</p>	<p>планировать и организовывать работу трудового коллектива; вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях; обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ</p>	<p>планирования и организации работы трудового коллектива;</p>
<p>ПК. 4.2 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива. ОК 1-9</p>	<p>методов организации, нормирования и форм оплаты труда; <i>показателей экономической эффективности производства</i></p>	<p><i>оценки экономической эффективности производственной деятельности подразделения</i></p>	<p>участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива</p>
<p>ПК. 4.3 Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности ОК 1-9</p>	<p>порядка подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; видов инструктажей, их содержания и порядка проведения; функциональных обязанностей должностных лиц энергослужбы организации; прав и обязанностей обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; видов ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности</p>	<p>проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний; организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов; осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов; осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности</p>

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов:	Объем в часах
на освоение ПМ	608
в том числе:	
теоретическое обучение	307
на практику:	
производственную	144
самостоятельную работу(в том числе консультации)	157

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)	Производственное обучение (в т.ч. производственная практика),	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Учебная часов	Производственная практика, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1-4.3	МДК.04.01 Организация и управление работой трудового коллектива	315	210/сам.раб. 105		
ПК 4.1-4.3	МДК.04.02 Основы управления персоналом производственного подразделения	149	97/сам.раб. 52		
ПК 4.1-4.3	Производственная практика	144			144
Итого		608	307/сам.раб. 157		144
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен				

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива		608
МДК. 04.01 Организация и управление работой трудового коллектива		210
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Организация и управление работы трудового коллектива»	Содержание	18
	Роль кадрового менеджмента в управленческом процессе	10
	Классификация персонала по категориям	
	Практическое занятие 1: Анализ концепций управления персоналом	2
	Практическое занятие 2: Понятие внутрифирменного планирования	2
	Практическое занятие 3 : Делегирование полномочий	2
	Практическое занятие 4 : Структура управления организацией	2
	Самостоятельная работа 1: Сущность понятия управление персоналом, особенности, принципы.	2
	Самостоятельная работа 2: Сущность и роль кадрового планирования в организации.	2
	Самостоятельная работа 3: Цели и задачи службы управления персоналом.	2
	Самостоятельная работа 4: Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.	2
	Самостоятельная работа 5: Формирование человеческого капитала	2
	Самостоятельная работа 6: Лидерство и эффективность управления	2
Самостоятельная работа 7: Современные концепции лидерства	2	

Тема 2. Власть и лидерство	Содержание	26
	Формы власти и влияния	20
	Качества российского работника	
	Стили руководства	
	Профессиональный отбор персонала	
	Практическое занятие5 :Содержательные теории мотивации	2
	Практическое занятие 6:Процессуальные теории мотивации	2
	Практическое занятие7 :Сущность управленческого контроля	2
	Самостоятельная работа 8: Набор персонала: установление профиля требований к вакансиям, внешние и внутренние источники набора.	2
	Самостоятельная работа 9: Отбор персонала: методы сбора информации о претендентах, этапы отбора .	2
	Самостоятельная работа 10: Профессиональная адаптация новых работников на предприятии	4
	Самостоятельная работа 11: Социально- организационная и социально- психологическая адаптация новых кадров.	4
	Самостоятельная работа 12: Управление инновациями	2
	Самостоятельная работа 13: Преодоление сопротивления изменениями.	2
Самостоятельная работа14: Условия успешного реинжиниринга.	2	
Тема 3. Организация технической подготовки производства	Содержание	40
	Место технической подготовки в процессе создания и освоение нового изделия	22
	Конструкторская подготовка производства	
	Практическое занятие8 :Технологическая подготовка производства	2
	Практическое занятие 9:Методы сравнения технологических процессов	2
	Практическое занятие 10:Планирование технической подготовки производства	2
	Практическое занятие 11:Разработка календарного плана - графика технической подготовки производства	2
	Самостоятельная работа15: Сущность производственного и операционного менеджмента	2
	Самостоятельная работа16: Производственная стратегия : характеристика и алгоритм разработки	2
	Самостоятельная работа17: Конкурентоспособность предприятия и продукции	4
	Самостоятельная работа18: Структурирование функции и качество продукции	2

	Самостоятельная работа 19: Управление конкурентоспособностью на предприятии	2
	Самостоятельная работа 20: Разработка эксплуатация производственных систем	2
	Самостоятельная работа 21: Проектирование изделия и услуги	4
Тема 4. Организация производственного процесса на предприятии	Содержание	28
	Производственный процесс : понятие структура и принципы организации	22
	Производственный цикл ,его структура и порядок определения	
	Производственная структура предприятия	
	Принципы организации цехов и участков предприятия	
	Практическое занятие 12 :Типы производства , их характеристика	2
	Практическое занятие 13:Понятие о поточном производстве , его основные признаки	2
	Практическое занятие 14:.:Параметры поточного производства	2
	Самостоятельная работа 22: Размещение мощностей и оборудования	2
	Самостоятельная работа 23: Планирование рабочего процесса	4
	Самостоятельная работа 24: Выбор места под производство	2
	Самостоятельная работа 25: Управление материалами и покупками	2
	Самостоятельная работа 26: Управление материально- производственными запасами	2
Тема 5. Организация поточного и автоматизированного производства	Содержание	28
	Понятие о поточном производстве , его основные признаки	22
	Параметры поточного производства	
	Расчет параметров переменного-поточной линии	
	Особенности организации автоматических поточных линий	2
	Практическое занятие 15:Производственная инфраструктура предприятия	
	Практическое занятие 16:Организация ремонтного обслуживания производства	
	Практическое занятие 17:Организация складского обслуживания производства	
	Самостоятельная работа 27: Составление производственных графиков	
	Самостоятельная работа 28: Исследование операций при решении задач производственной деятельности	
	Самостоятельная работа 29 :Инновации в производстве и управлении	
Самостоятельная работа 30 :Управленческие инновации в повышении эффективности		
	2	

	производства	
	Самостоятельная работа 31 :Организационные изменения и развитие производства	2
	Самостоятельная работа 32:Преодоление сопротивления изменениям	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Тема 6 Организация мотивации и оплаты труда	Содержание	34
	Организация платы труда на предприятии	28
	Формы и системы оплаты труда	
	Мотивация труда персонала	
	Определение потребности предприятия в ресурсах	
	Практическое занятие18:Учет времени работы персонала	2
	Практическое занятие19:Показатели использования рабочего времени	2
	Практическое занятие20:Система планирования на предприятии	2
	Самостоятельная работа 33:Пути снижения себестоимости продукции	2
	Самостоятельная работа 34:Управление затратами на предприятии	4
	Самостоятельная работа 35:Ценообразование и ценовая политика предприятия	2
	Самостоятельная работа 36:Состав доходов и расходов предприятия	2
	Самостоятельная работа 37:Прибыль предприятия	4
	Самостоятельная работа 38:Рентабельность работы предприятия	2
Тема 7 Организация и техническое нормирование труда на предприятии	Содержание	34
	Основы организации труда на предприятии	30
	Техническое нормирование труда	
	Классификация затрат рабочего времени	
	Расчет технически обоснованной нормы времени	
	Методы нормирования труда	
	Практическое занятие 21:Организация много станочного обслуживания	2
	Практическое занятие22:Организационная структура управления предприятием	2
	Самостоятельная работа 39: Виды и содержание хозяйственного учета	2
	Самостоятельная работа 40: Анализ финансово –производственной деятельности	2
	Самостоятельная работа 41: Экономическая сущность и классификация инвестиций	2
	Самостоятельная работа 42: Типы организационных структур управления	2

	Самостоятельная работа 43: Система планирования на предприятии	2
	Самостоятельная работа 44: Кадровая политика на предприятии	2
	Самостоятельная работа 45: Мотивация труда работников предприятия	3
Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине		105
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		
Всего		315
МДК.04.02. Основы управления персоналом производственного подразделения		97
Тема 1.Основы управления персоналом на предприятии	Содержание	6
	Роль кадрового менеджмента в управленческом процессе	2
	Практическое занятие1:Классификация персонала по категориям	2
	Практическое занятие2:Анализ концепций управления персоналом	2
	Самостоятельная работа 1: Сущность понятия управление персоналом, особенности, принципы.	2
	Самостоятельная работа 2: Сущность и роль кадрового планирования в организации.	2
	Самостоятельная работа 3: Цели и задачи службы управления персоналом.	2
	Самостоятельная работа 4: Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.	2
Тема 2.Сущность и функции кадрового менеджмента	Содержание	10
	Формы власти и влияния	4
	Практическое занятие3:Качества российского работника	2
	Практическое занятие 4:Стили руководства	2
	Практическое занятие5:Профессиональный отбор персонала	2
	Самостоятельная работа 5: Набор персонала: установление профиля требований к	2

	вакансиям, внешние и внутренние источники набора.	
	Самостоятельная работа 6: Отбор персонала: методы сбора информации о претендентах, этапы отбора .	2
	Самостоятельная работа 7: Профессиональная адаптация новых работников на предприятии .	2
	Самостоятельная работа 8: Социально- организационная и социально- психологическая адаптация новых кадров.	2
Тема 3.Цели, функции и организационная структура систем управления персоналом	Содержание	12
	Оценка потенциала работника	6
	Практическое занятие 6:Принципы и методы расстановки персонала	2
	Практическое занятие 7:Планирование карьеры. Движение персонала	2
	Практическое занятие 8:Профессиональная подготовка персонала	2
	Самостоятельная работа 9: Численность персонала организации.	2
	Самостоятельная работа 10:Движение персонала и его анализ (характеристики текучести).	2
	Самостоятельная работа 11: Оценка и аттестация кадров в организации.	2
	Самостоятельная работа 12: Характеристика методов оценки персонала.	2
Тема4. Сущность и место кадрового планирования в системе управления персоналом	Содержание	14
	Кадровое планирование на предприятии	6
	Практическое занятие9:Повышение квалификации	2
	Практическое занятие10:Построение организационной структуры управления	2
	Практическое занятие11:Правила внутреннего трудового распорядка	2
	Практическое занятие12:Контракты с персоналом	2
	Самостоятельная работа 13 : Качества российского работника.	2
	Самостоятельная работа 14: Современная кадровая политика.	2
	Самостоятельная работа 15: Расчет потребностей в персонале. Модели рабочих мест.	2
	Самостоятельная работа 16: Профессиональный отбор кадров.	2
Тема .5.Планирование потребности в персонале. Кадровый потенциал	Содержание	12
	Развитие кадрового потенциала предприятия	4
	Практическое занятие13:Основы теории лидерства	2
	Практическое занятие14:Личность, как социально – психологический феномен	2
	Практическое занятие15:Мотивационная сфера личности	2

	Практическое занятие16:Теории трудовой мотивации	2
	Самостоятельная работа 17:Формирование резерва кадров.	2
	Самостоятельная работа 18: Оценка потенциала работника.	2
	Самостоятельная работа 19:Оценка индивидуального вклада.	2
Тема 6.Найм, отбор и прием персонала	Содержание	14
	Найм, отбор и прием персонала	4
	Практическое занятие 17Актуальные проблемы психологического общения	2
	Практическое занятие18:Совместимость сотрудников в процессе трудовой деятельности	2
	Практическое занятие19:Психология управления	2
	Практическое занятие20:Содержание и специфика психологии управления	2
	Процесс принятия управленческого решения	2
	Самостоятельная работа 20: Принципы и методы расстановки персонала.	2
	Самостоятельная работа 21: Концепции поведенческого и ситуационного лидерства.	2
	Самостоятельная работа 22: Сущность и структура оплаты труда.	2
	Самостоятельная работа 23: Методы управления персоналом.	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Тема 7. Деловая оценка персонала. Аттестация. Основные критерии оценки аттестации персонала	Содержание	8
	Виды оценки по основным параметрам деятельности	2
	Аттестация кадров	2
	Управленческий диапазон (зона успешности) руководителя	2
	Практическое занятие 21:Признаки самостоятельности	2
	Самостоятельная работа 24: Материальные потребности как основы мотивации.	1
	Самостоятельная работа 25:Анализ теории мотивации	1
	Самостоятельная работа 26: Социально психологические методы управления персоналом.	1
	Самостоятельная работа 27: Структура персонала в зависимости от категорий.	1
Тема 8.Мотивация трудовой деятельности персонала	Содержание	8
	Личность, как социально – психологический феномен	2
	Мотивационная сфера личности	2
	Теории трудовой мотивации	1

	Актуальные проблемы психологического общения	1
	Практическое занятие 22: Совместимость сотрудников в процессе трудовой деятельности	2
	Самостоятельная работа 28: Понятие, стадии и выбор карьеры. Типы карьеры.	1
	Самостоятельная работа 29: Влияние образования, возраста на планирование трудового пути личности.	1
	Самостоятельная работа 30: Причины, влияющие на недействительность профессиональных планов личности.	1
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	11
	Психологические особенности принятия управления	11
	Межличностные конфликты в организации	
	Стратегии поведения в конфликтной ситуации	
	Социокультурные факторы в кадровом менеджменте	
	Компоненты анализа кадрового потенциала предприятия	
	Источники оценки деятельности	
	Причины расхождения в оценках	
Субъективные особенности лиц, осуществляющих оценивание		
Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине		52
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		
Всего		149
Производственная практика (по профилю специальности)		144
Виды работ - изучение организационной структуры предприятия - разработка миссии и целей организации - составление плана мероприятий по повышению качества производимой продукции - внедрение новых форм мотивации труда сотрудников с целью повышения эффективности оплаты по результатам работ - улучшение социально- психологического климата в коллективе для уменьшения текучести кадров		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по профессиональному модулю		
Всего		608

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентного подхода при изучении модуля используются активные интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии).

Учебные занятия, проводимые с применением интерактивных форм работы, стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения учебной и производственной практики:

1. Приказ о допуске обучающихся к практике;
2. Календарно-тематический план;
3. Перечень индивидуальных заданий по практике;
4. Нормативно-справочные и др. материалы;
5. Методические материалы;
6. Журнал учета практик;
7. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета ТИУ от 26 ноября 2020;
8. Календарный учебный график;
9. График консультаций.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ. 01 Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения обеспечена наличием кабинета для групповых и индивидуальных консультаций и лаборатории эксплуатации, наладки и испытания теплотехнического оборудования.

Оборудование учебного кабинета:

1. Автономная установка «Автономная система отопления»;
 2. ПК, мультимедийное оборудование: компьютер-1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.;
- Лицензионное программное обеспечение: лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

Оборудование лаборатории:

1. Автономная установка «Автономная система отопления»;
2. ПК, мультимедийное оборудование: компьютер-1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.;

Лицензионное программное обеспечение: лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

Оборудование мастерской:

1. Верстаки слесарные;
2. Стружкоотсос УВП-1200А;
3. Станок обдирочный ЗБ 634;
4. Станок точильно – шлифовальный;
5. Станок настольно-сверлильный НС12А;
6. Станок вертикально-сверлильный 2Н-125Л ПК
7. Мультимедийное оборудование: компьютер-1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

2.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.3.1 Основные источники:

1. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник Для СПО / Э. М. Коротков. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 566 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-451068>

2. Исаева О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452237>

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437732>.

3.3.3. Профессиональные базы данных:

1. Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство: [сайт] – URL: <https://hr-portal.ru> (дата обращения 20.06.2021). – Текст: электронный.

2. Техдок.ру (Охрана труда в России и промышленная безопасность): [сайт]. – URL: <https://www.tehdok.ru/> ([дата обращения 20.06.2021](#)). – Текст: электронный.

3. Система «Консультант +»: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> ([дата обращения 20.06.2021](#)). – Текст: электронный.

3.3.4. Информационные ресурсы:

1. Управление человеческими ресурсами / Энциклопедия управления персоналом: [сайт] – URL: <http://dps.smrtlc.ru> (дата обращения 20.06.2021). – Текст: электронный.

2. Кадровый менеджмент: отбор, оценка, обучение / Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент): [сайт] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/19658225/> (дата обращения 20.06.2021). – Текст: электронный.

3.3.5. Журналы:

1. Журнал «Управление персоналом». – Текст: электронный.//ТопПерсонал: [сайт]. – URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html> (дата обращения 20.06.2021).

2. Журнал «Трудовое право» – Текст: электронный.//ТопПерсонал: [сайт]. – URL: <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html> (дата обращения 20.06.2021).

3.4 Требования к руководителям практики

Реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля. Эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Мастера производственного обучения: имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять набор работников на вакантные должности ; -назначать на освободившиеся должности сотрудников из внутреннего резерва; -выдвигать сотрудников имеющих продолжительный опыт работы на данном предприятии; -осуществлять профессиональную адаптацию сотрудника на рабочем месте. 	<i>Тестирование, Решение производственных ситуаций</i>
ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> -разработать план мероприятий по увеличению рентабельности производства; -провести анализ текущих расходов на производство продукции; -дать оценку затрат на содержание основных и оборотных фондов предприятия. 	<i>Тестирование, Решение производственных ситуаций</i>
ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> -своевременно проводить инструктаж по технике безопасности сотрудника на предприятии; -заниматься обучением персонала работы на новом оборудовании без отрыва от производственной деятельности. 	<i>Тестирование, Решение производственных ситуаций</i>