

Аннотация рабочей программы дисциплины

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 06.05.2024 11:29:49
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5088038549a235887400d1

Ценность клиентского опыта

основной профессиональной образовательной программы специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация

«Автомобильная техника в транспортных технологиях»

1. Цели изучения дисциплины

Освоение обучающимися основных положений организации клиентского опыта, а также умение использовать на практике полученные знания при совершенствовании и укреплении конкурентных преимуществ предприятия путем повышения уровня обслуживания потребителей.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	Знать: 31 Основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		Уметь: У1 Анализировать основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		Владеть: В1 Навыками использования и формирования основных концепций управления человеческими ресурсами в различных структурах
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.	Знать: 32 Социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
		Уметь: У2 Анализировать социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
		Владеть: В2 Навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов при построении эффективной системы управления персоналом
	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования.	Знать: 33 Общие принципы и методы командообразования
		Уметь: У3 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
		Владеть: В3 Навыками управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового	Знать: 34 Конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Уметь: У4 Осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации
		Владеть: В4 Навыками интерпретаций невербальной коммуникации
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: 35 Особенности различных функциональных стилей
		Уметь: У5 Писать тексты различных жанров научного стиля
		Владеть: В5 Навыками поиска информации по определённой теме
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знать: 36 Профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
		Уметь: У6 Использовать профессиональную лексику и базовую грамматику для профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
		Владеть: В6 Навыками подготовки жанров официально-делового стиля (написания автобиографии, заявления, объяснительной и докладной записки, доверенности и расписки)

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет - 2 семестр.

Рабочую программу разработал В.Г. Попов профессор кафедры ТТПП, д.т.н., доцент.

Руководитель образовательной программы  Т.М. Мадьяров