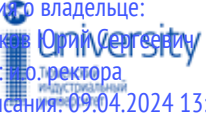


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключев Ю.И. Сергеев
Должность: проректор
Дата подписания: 09.04.2024 13:44:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4a00328ac8a65c5d8058549a2538d7400d1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(протокол от 24.11.2022 № 03)

ПОРЯДОК
и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и процедуру зачисления граждан в качестве экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящий Порядок является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях Университета (далее – Подразделения), реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, специальностям высшего образования (далее - ФГОС);

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования соответствующего уровня в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе.

2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или документом об образовании и о квалификации:

- по программам подготовки специалистов среднего звена - лица, имеющие основное общее или среднее общее образование (подтвержденное документом об основном общем или среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании);

- по программам бакалавриата или программам специалитета - лица, имеющие среднее общее образование (подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации);

- по программам магистратуры - лица, имеющие высшее образование любого уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации);

- по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре - лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура).

2.2 Прием в Университет экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению гражданина (Приложение 1) на основании положительного решения аттестационной комиссии (Приложение 2). Зачисление

осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется приказом ректора Университета в течение трех рабочих дней после заседания аттестационной комиссии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал документа о предыдущем образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения (при наличии);
- 3 фотографии;
- при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательным актом.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);
- иные документы (при наличии: портфолио, список опубликованных научных работ, справка об обучении в аспирантуре, удостоверение о ранее сданных кандидатских экзаменах (при обучении в другой образовательной организации) и т.п.).

2.3 Документы указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с

предоставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.4 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по образовательной деятельности по представлению директора Подразделения, в составе которого находится выпускающая кафедра/отделение по ОПОП ВО/ОПОП СПО. Аттестационная комиссия состоит из председателя – директора Подразделения, не менее двух членов – заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы/заведующего отделением, реализующих соответствующую ОПОП ВО/ОПОП СПО, преподавателей учебных дисциплин и секретаря комиссии (начальника территориального отдела центра по работе с обучающимися (далее – ТО ЦРО)/заместителя директора по учебно-методической работе Подразделения/специалиста по учебной работе Подразделения). При необходимости состав комиссии может быть изменен.

2.5 Зачисление экстерна осуществляется на срок:

- до одного учебного года для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- не менее трех месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6 Экстерн заключает с Университетом договор об образовании на обучение в соответствии с утвержденным в Университете порядком. Экстерны, зачисленные в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации договор не заключают.

2.7 В течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении экстерну выдается зачетная книжка и студенческий билет (за исключением экстернов, зачисленных на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.8 После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации по представлению заведующего выпускающей кафедрой/руководителя образовательной программы/заведующего отделением по соответствующему направлению подготовки, специальности.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляет Подразделение, реализующее ОПОП ВО/ОПОП СПО.

3.2 Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП ВО/ОПОП СПО.

3.3 При наличии разницы в учебных планах, неизученные дисциплины (модули), практическую подготовку (практику), научные исследования, экстерн должен ликвидировать по индивидуальному учебному графику.

3.4 Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерна по всем дисциплинам (модулям), практической подготовке (практикам), научным исследованиям, вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку (за исключением экстернов, зачисленных на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.5 Процедуру промежуточной аттестации экстерн, как правило, проходит в составе группы обучающихся.

3.6 Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам.

3.7 Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.8 Экстерны, получившие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), научным исследованиям, практической подготовке (практике) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.9 Экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший индивидуальный учебный план, допускается к прохождению государственной итоговой аттестации, в порядке,

Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Стр. 6 из 10
--	--------------

установленном локальными нормативными актами Университета.

3.10 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией, сформированной в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в составе группы обучающихся в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний.

3.11 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.12 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Университета до окончания освоения образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

4.3. Признать утратившим силу Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации от 05.10.2020 № 2УМУ-378/2020.

Ректору ТИУ

От

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Паспорт

Гражданство:

Тел.:

Электронный

адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ТИУ для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по

(код, наименование направления подготовки /специальности/профессии)

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал и (или) копия);
2. Справка об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации;
3. Документ об образовании и о квалификации.

Дата

(Ф.И.О.)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

 (Наименование Подразделения)

**ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии о рассмотрении возможности
 зачисления экстерна для прохождения промежуточной
 и государственной итоговой аттестации**

 (Фамилия, Имя, Отчество)

где и когда проходил обучение _____

направление подготовки/ специальность/профессия _____

Сведения о предыдущем образовании _____
 (указать уровень образования)

Решение аттестационной комиссии: _____
 (зачислить/ отказать в зачислении)

дата _____ 20 __ г

Состав комиссии утвержден приказом _____ от _____ № _____

Председатель аттестационной комиссии:

Директор Подразделения _____ (подпись) _____ (дата)

Члены комиссии:

1. Зав. кафедрой/зав. отделением/РОП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2. Преподаватель _____
(кафедра) (подпись) (инициалы, фамилия)

3.....

4.....

Секретарь комиссии:

начальник ЦРО ДУД/
зам.директора по УМР Подразделения/
специалист по учебной работе Подразделения _____
(Подпись) (инициалы, фамилия)