

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.05.2024 12:18:29
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a25b3244002

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:
09.04.02 Информационные системы и технологии

Программа: Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче

1. Цели изучения дисциплины

изучить основные научные принципы формирования компетенций самоорганизации, развитие профессионально-психологических умений, формирование обучающегося как самостоятельной, ответственной личности, содействие непрерывному профессионально-личностному развитию, реализации личностного потенциала, удовлетворение потребностей личности в самоопределении и саморазвитии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:
знание принципов сбора, отбора и обобщения информации; различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия; литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации;
умение соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности; выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; : анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров;
владение практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках; навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин Управление персоналом, Блока 2 «Практики», Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1. 31 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать 31: задачи межличностного взаимодействия; основные законы и особенности профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития; виды, формы профессиональной информации;

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		механизмы эффективной профессиональной коммуникации.
	УК-1.У1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Уметь У1: уметь анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие использовать техники коммуникативной толерантности
	УК-1.В1 Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Владеть В1: владеть методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; самостоятельно и методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.33 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Знать З2: основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности; психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия; структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
	УК-3.У3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности	Уметь У2: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности
	УК-3.В3 Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Владеть В2: владеть навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда методами и средствами самообучения и самоконтроля

		для своего профессионально-личностного развития и эффективного взаимодействия в команде
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.34 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Знать З3: закономерности и особенности деловых коммуникаций; основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия в системе деловых коммуникаций; механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности
	УК-4.У4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь У3: применять методы изучения личности в различных социокультурных средах, психологические механизмы социальных влияний на различные субъекты социального взаимодействия; - использовать особенности вербальной и невербальной коммуникации, способы адаптации в коллективе;
	УК-4.В4 Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Владеть В3: владеет навыками находить и перерабатывать информацию, требуемую для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности.
ОПК-3:Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров обоснованными выводами и рекомендациями;	ОПК-3.33 Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	Знать З4: основные правила поиска, анализа и отбора, организации, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации; основы коммуникативных процессов, осуществляемых в ходе профессиональной деятельности, а также структуру коммуникаций в организации основы организации, преобразования информационных потоков необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
	ОПК-3.У3 Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Уметь У4: самостоятельно анализировать, систематизировать, разрабатывать и использовать методическую, научно-техническую и технологическую литературу для принятия решений в научных исследованиях и в профессиональной деятельности; определять основные направления саморазвития и самореализации с учётом социального взаимодействия в процессе профессионального самосовершенствования; самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач

		применять методы самоорганизации, саморазвития для профессионально-личностного роста
	ОПК-3.В3 Владеть: навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	Владеть В4: Инновационными подходами для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности; навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия навыками самоорганизации; работы с современными информационными ресурсами; оформления и представления результатов работы.

4. Общая трудоемкость дисциплины(модуля)

Составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет - 1 семестр

заочная форма обучения: зачет - 3 семестр

Рабочую программу разработал Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ, к.п.н., доцент

Заведующий кафедрой гуманитарных наук и технологий



Л.Л. Мехришвили