

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 02.04.2024 11:55:38
 Уникальный программный идентификатор:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы организации производства и технологические процессы в строительстве»

основной профессиональной образовательной программы по направлению
 подготовки **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся устойчивых знаний, теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению в строительстве, методов и способов выполнения отдельных строительных процессов рациональными способами в минимальные сроки, с минимальными материально-техническими затратами.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы организации производства и технологические процессы в строительстве» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): основные принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации Уметь (У1): использовать диалогическое общение для сотрудничества в производственной коммуникации общения. Владеть (В1): техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): основные принципы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Уметь (У2): выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Владеть (В2): информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): деловую коммуникацию, ее структуру и принципы Уметь (У3): строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеть (В3): технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектно-документационную, а также нормативно-правовые акты в области строительства, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Знать (З4): основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства
		Уметь (У4): производить выбор необходимых нормативно-правовых и нормативно-технических документов для решения конкретной задачи

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
 Владелец: Оборомова Вероника Васильевна
 Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
коммунального хозяйства	ОПК-4.5. Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Владеть (В4): навыками работы с нормативно технической документацией.
		Знать (З5): основные требования к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации
		Уметь (У5): составляет распорядительную документацию производственного подразделения
		Владеть (В5): правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	ОПК-6.1. Выбирает состав и последовательность выполнения работ по проектированию здания (сооружения), инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование	Знать: (З6) состав и последовательность выполнения работ по проектированию зданий
		Уметь: (У6) составлять последовательность выполнения работ по проектированию зданий в соответствии с техническим заданием на проектирование
		Владеть: (В6) навыками составления последовательность выполнения работ по проектированию зданий
	ОПК-6.7. Выбирает технологические решения проекта здания, разрабатывает элементы проекта производства работ	Знать: (З7) методику выбора технологических решений проекта здания,
		Уметь: (У7) выбирать технологические решения проекта здания, проекта производства работ
		Владеть: (В7) навыками разработки элемента проекта производства работ
ОПК-8 Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии	ОПК-8.1. Контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства	Знать: (З8) основные результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии
		Уметь: (У8) контролировать результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии
		Владеть: (В8) навыками контроля результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии
	ОПК-8.2. Составляет нормативно-методический документ, регламентирующий технологический процесс	Знать: (З9) состав нормативно-методического документа, регламентирующего технологический процесс
		Уметь: (У9) составлять нормативно-методический документ, регламентирующий технологический процесс
		Владеть: (В9) навыками составления нормативно-методического документа, регламентирующего технологический процесс
	ОПК-8.3. Контролирует соблюдение норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса	Знать: (З10) основные нормы промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса
		Уметь: (У10) контролировать соблюдение норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса
		Владеть: (В10) навыками контроля соблюдения норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса
	ОПК-8.4. Контролирует соблюдение требований охраны труда при	Знать: (З11) основные требования охраны труда при осуществлении технологического процесса Уметь: (У11) контролировать соблюдение требований охраны

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	осуществлении технологического процесса	труда при осуществлении технологического процесса Владеть: (B11) навыками контроля соблюдения требований охраны труда при осуществлении технологического процесса
	ОПК-8.5. Подготавливает документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)	Знать: (312) документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ Уметь: (У12) составлять документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ Владеть: (B12) навыками составления документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ
	ОПК-9.1. Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением	Знать: (313) перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Уметь: (У13) составлять перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением Владеть: (B13) навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением
		Знать: (314) потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Уметь: (У14) определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Владеть: (B14) навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.2. Определяет потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Знать: (315) квалификационный состав работников производственного подразделения Уметь: (У15) определять квалификационный состав работников производственного подразделения Владеть: (B15) навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения
		Знать: (316) требования охраны труда в строительном производстве и на предприятиях строительного комплекса Уметь: (У16) составлять документы по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства Владеть: (B16) приёмами проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
		Знать: (317) основные требования охраны труда на производстве Уметь: (У17) контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве Владеть: (B17) навыками контроля соблюдения требований охраны труда на производстве
	ОПК-9.4. Составляет документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	Знать (318): антикоррупционные требования, предъявляемые в производственном подразделении, в соответствии с действующим правовыми документами Уметь (У18): разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении Владеть (B18): навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении
		Знать (319): этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий Уметь (У19): осуществлять контроль выполнения производственных заданий Владеть (B19): навыками контроля выполнения производственных заданий
		Знать (320): состав работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Определяет квалификационный состав работников производственного подразделения	Знать: (313) перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Уметь: (У13) составлять перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением Владеть: (B13) навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением
	ОПК-9.4. Составляет документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	Знать: (316) требования охраны труда в строительном производстве и на предприятиях строительного комплекса Уметь: (У16) составлять документы по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства Владеть: (B16) приёмами проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
	ОПК-9.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда на производстве	Знать: (317) основные требования охраны труда на производстве Уметь: (У17) контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве Владеть: (B17) навыками контроля соблюдения требований охраны труда на производстве
	ОПК-9.6. Контролирует соблюдение мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	Знать (318): антикоррупционные требования, предъявляемые в производственном подразделении, в соответствии с действующим правовыми документами Уметь (У18): разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении Владеть (B18): навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении
	ОПК-9.7. Контролирует выполнение работниками подразделения производственных процессов	Знать (319): этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий Уметь (У19): осуществлять контроль выполнения производственных заданий Владеть (B19): навыками контроля выполнения производственных заданий
	ОПК-10.1. Составляет перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации	Знать (320): состав работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	(техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	Уметь (У20): осуществлять мероприятия и работы, связанные с технической эксплуатацией (техническим обслуживанием или ремонтом) зданий и сооружений
		Владеть (В20): навыками составления перечня выполнения работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту)

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: 5 семестр – **экзамен**.

заочная форма обучения: не реализуется.

очно-заочная форма обучения: 7 семестр – **экзамен**.

Лист согласования

Внутренний документ "Основы организации производства и технологические процессы в строительстве_2023_08.03.01_ПГС"

Документ подготовил: Гейдт Лариса Викторовна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Ашихмин Олег Викторович		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано