

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 11.01.2018
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 Основы организации деятельности отделения почтовой связи**

**образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи**

1. Цели изучения дисциплины: формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 Основы организации деятельности отделения почтовой связи входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

4. Требования к результатам освоения дисциплины
в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- формы производственного контроля на объектах почтовой связи;
- порядок и нормативы производственного контроля.

уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- соблюдать сроки создания и передачи информации по услугам;
- соблюдать правильность применения тарифов по услугам.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 72 часа, из них:

занятия по учебной дисциплине – 66 часов, самостоятельная работа – 4 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 4 семестр.

7. Рабочую программу разработал

А.Б. Лящева, преподаватель первой квалификационной категории

**Председатель ЦК радиосвязи и
телекоммуникационных систем**



Т.М. Белкина