

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:56:27
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 29.06.2020. протокол № 10

Председатель Ученого совета, ректор
 В.В. Ефремова

20 20 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Индустрия гостеприимства и туризма

Год начала подготовки 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 08 июня 2017 г. № 515 (далее - ФГОС ВО);

1.2 Программа реализуется в очной и заочной формах обучения.

1.3 Срок получения образования по программе составляет:

в очной форме обучения 4 года,

в заочной форме обучения 5 лет.

1.4 Объем программы составляет **240** зачетных единиц. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.5 Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет:

в очной форме обучения: 1 курс 61 з.е.; 2 курс 60 з.е.; 3 курс 59 з.е.; 4 курс 60 з.е.;

в заочной: 1 курс 49 з.е.; 2 курс 47 з.е.; 3 курс 48 з.е.; 4 курс 48 з.е.; 5 курс 48 з.е.;

1.6 Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, - бакалавр.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

2.1. Области, сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники:

- организационно-управленческий;
- технологический;
- проектный.

2.3 Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- гостиницы и иные средства размещения,
- услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;
- технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители услуг организаций сферы гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства.

2.4 Перечень профессиональных стандартов (далее – ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

– ПС 33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);

– ПС 08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397);

2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (Таблица 1).

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знаний
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги); сфера прикладных исследований.	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства – ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства; – руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства; – обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства 	<ul style="list-style-type: none"> – гостиницы и иные средства размещения, – услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации, – технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы, – первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства
	Технологическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, с использованием международных и национальных нормативных документов; – применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства ; 	<ul style="list-style-type: none"> – гостиницы и иные средства размещения, – услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации, – технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, – технологическая документация и информационные ресурсы, – потребители услуг организаций сферы гостеприимства , их запросы, потребности и ключевые ценности, – первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства

	<p>Проектная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства; – участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства; 	<ul style="list-style-type: none"> – гостиницы и иные средства размещения, – услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации, – технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, – технологическая документация и информационные ресурсы
--	-------------------------------	---	---

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускников сформированы следующие компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения (ИДК) (Таблица 2)

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. 3.1.1. Основы критического анализа	Философия. Высшая математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства. Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства. Учебная практика (ознакомительная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		УК-1. У.1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	
		УК-1. У.1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
		УК-1. У.1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1. В.1.1. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства. Учебная практика (ознакомительная), Производственная практика (Организационно-управленческая практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		УК-1. В.1.2. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	
		УК-2. 3.2.1. Основы управление проектами	
		УК-2. У.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-2. У.2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Экономика гостиничного предприятия Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства. Адаптация на рынке труда. Производственная практика (Организационно-управленческая практика) Выполнение и
		УК-2. В.2.1. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
		УК-2. В.2.2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
		УК-3. 3.3.1. Основы командной работы	
		УК-3. У.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	
		УК-3. У.3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	

		<p>УК-3. В.3.1. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3. В.3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	защита выпускной квалификационной работы.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	<p>УК-4. 3.4.1. Деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>УК-4. У.4.1.Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. У.4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4. У.4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4. У.4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4. В.4.1. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	Иностранный язык. Русский язык и деловая коммуникация. Деловой иностранный язык. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	<p>УК-5. 3.5.1. Основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5. У.5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5. В.5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.В.5.2. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	История (история России, всеобщая история). Философия. Учебная практика Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	<p>УК-6. 3.6.1. Основы самоорганизации и саморазвития</p> <p>УК-6. У.6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства. Адаптация на рынке труда.

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. У.6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6. У.6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6. В.6.1. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6. В.6.2. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. 3.7.1. Нормы здорового образа жизни УК-7. У.7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7. В.7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Физическая культура и спорт. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка. Прикладная физическая культура. Адаптивная физическая культура Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8. 3.8.1. Основы безопасности жизнедеятельности УК-8. У.8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8. У.8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8. В.8.1. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. УК-8. В.8.2. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства. Производственная практика. Организационно-управленческая практика. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения (Таблица 3).

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения,
---------------------------------	------------------------	--	---

ОПК			соотносимые с ИДК ОПК
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1. 3.1.1. Технологические новации в организациях сферы гостеприимства	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства. Учебная практика (ознакомительная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-1. У.1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства	
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-1. В.1.1. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства	Экономика гостиничного предприятия Методы продвижения и продажи гостиничных и туристических услуг. Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями. Производственная практика (Организационно-управленческая практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-1. В.1.2.Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства	
Качество	ОПК-2. У.2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	ОПК-2. 3.2.1. Процесс управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства. Учебная практика (ознакомительная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-2. В.2.1. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства	
Маркетинг	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3. 3.3.1. Процесс оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства	Маркетинг организации сферы гостеприимства. Социальные сети как средство коммуникации. Учебная практика Производственная
		ОПК-3. У.3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций	ОПК-3. В.3.1. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	ОПК-4. 3.4.1. Основы маркетинга
		ОПК-4. В.4.1. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий.	
		ОПК-4. В.4.2. Осуществляет продвижение услуг	

	сферы гостеприимства и общественного питания	организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет.	практика (Организационно-управленческая практика). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5. Экономическую теорию	Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства. Учебная практика (ознакомительная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-5. У.5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства	
		ОПК-5. В.5.1. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5. В.5.2. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять способы их достижения.	
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6. 3.6.1. Законодательство в избранной профессиональной области	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства. Учебная практика (ознакомительная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-6. У.6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	
		ОПК-6. В.6.1. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6. В.6.2. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7. 3.7.1. Нормы и правила охраны труда и техники безопасности	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства. Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями. Учебная практика (ознакомительная). Учебная практика (исследовательская). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-7. У.7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства	
		ОПК-7. В.7.1. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	

3.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и индикаторы их достижения (Таблица 4)

Таблица 4 – Обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и индикаторы их достижения

Задача	Объект или	Код и	Код и наименование	Дисциплины	Основание (ПС,
--------	------------	-------	--------------------	------------	----------------

профессиональной деятельности	область знания	наименование ПКО	индикатора достижения ПКО	(модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ПКО	другое)
Не предусмотрено					

3.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников (ПКР) и индикаторы их достижения (Таблица 5)

Таблица 5 – Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников (ПКР) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения ПКО	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ПКО	Основание (ПС, другое)
Не предусмотрено					

3.5 Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения (Таблица 6)

Таблица 6 – Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС	Дисциплины	Основание
-организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства - ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства; -руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства; - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы	Гостиницы и иные средства размещения; Персонал организаций сферы гостеприимства;	Управление	ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1. 3.1.1. Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг ПКС-1. 3.1.2. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала ПКС-1. 3.1.3. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии ПКС-1. 3.1.4. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных ПКС-1. У.1.1. Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПКС-1. У.1.2. Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПКС-1. У.1.3. Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПКС-1. В.1.1. Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе. ПКС-1. В.1.2. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале ПКС-1. В.1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности. Бизнес-планирование в сфере гостеприимства. HR-брендинг. Организация службы приема и размещения. Управление ресурсами в сфере гостеприимства. Страхование в сфере гостеприимства. Производственная практика (организационно-управленческая) Производственная практика (преддипломная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ТФ. В/01.6
			ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку	ПКС-2. 3.2.1. Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПКС-2. 3.1.2. Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства. Отраслевые риски в сфере	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети

гостеприимства.			эффективности деятельности и департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<p>ПКС-2. 3.1.3. Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</p> <p>ПКС-2. У.2.1. Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>ПКС-2. У.2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПКС-2. У.2.3. Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>ПКС-2. У.2.4.</p> <p>ПКС-2. В.2.1. Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПКС-2. В.2.2. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПКС-2. В.2.3. Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</p>	гостеприимства Производственная практика (организационно-управленческая). Производственная практика (преддипломная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	гостиниц ТФ. В/01.6 ТФ. В/03.6
-разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения с использованием международных и национальных нормативных документов;	Гостиницы и иные средства размещения, Услуги организаций сферы гостеприимства; Персонал организаций сферы гостеприимства.	Технологии	ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	<p>ПКС-3. 3.3.1. . Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>ПКС-3. 3.3.2. Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах</p> <p>ПКС-3. 3.3.3. Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ПКС-3. У.3.1. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>ПКС-3. У.3.2. Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p> <p>ПКС-3. У.3.3. Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства. Основы гостеприимства. Нейроэкономика. Психология массового сознания. MICE. Кросскультурный менеджмент. Индустрия досуга. Въездной и выездной туризм. Производственная практика	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, ТФ. В/01.6 ТФ. В/02.6 ТФ. В/03.6 Анализ отечественного и зарубежного опыта

- применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства.				<p>ПКС-3.В.3.1. Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ПКС-3. В.3.2. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПКС-3. В.3.3. Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p>	<p>(проектно-технологическая). Производственная практика (преддипломная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Практикум по гостиничному делу. Практикум по психодиагностики.</p>	
				<p>ПКС-4. Способен подготовить проведение маркетингового исследования</p>	<p>ПКС-4. 3.4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</p> <p>ПКС-4. 3. 4.2.Методы проведения маркетингового исследования</p> <p>ПКС-4. 3.4.3. Применение основ менеджмента</p> <p>ПКС-4. У.4. 1. Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования.</p> <p>ПКС-4. У.4.2. Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования.</p> <p>ПКС-4. У. 4.3. Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПКС-4. В.4. 1. Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p> <p>ПКС-4. В.4.2. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>ПКС-4. В.4.3. Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг</p>	<p>Маркетинговые исследования в сфере гостеприимства. Реклама и PR в гостиничном и туристическом бизнесе. Производственная практика (проектно-технологическая). Производственная практика (преддипломная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
Проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства	Гостиницы и иные средства размещения, Услуги организаций сферы	Проектная деятельность	ПКС-5. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	<p>ПКС-5. 3.5.1. Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур</p> <p>ПКС-5. 3.5.2. Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>ПКС-5. 3.5.3. Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-</p>	<p>Маркетинг впечатлений. Бизнес-планирование в сфере гостеприимства. Управление проектами в сфере гостеприимства. Производственная практика (проектно-технологическая). Производственная практика</p>	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, ТФ. В/01.6 ТФ. В/02.6</p>

<p>ва; Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства; Участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства;</p>	<p>гостеприимства; Персонал организаций сферы гостеприимства.</p>			<p>телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПКС-5. У.5.1. Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</p> <p>ПКС-5. У.5.2. Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем.</p> <p>ПКС-5. У.5.3. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>ПКС-5. В.5.1. Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p>ПКС-5. В.5.2. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПКС-5. В.5.3. Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>(преддипломная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ТФ. В/03.6</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>- обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства; - обеспечение сервисной</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения, Услуги организаций сферы гостеприимства; Персонал организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>Сервис</p>	<p>ПКС-6. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствии</p>	<p>ПКС-6. 3.6.1. Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ПКС-6. 3.6.2. Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</p> <p>ПКС-6. 3.6.3. Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>ПКС-6. У.6.1. Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p> <p>ПКС-6. У.6.2. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>ПКС-6. У.6.3. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>	<p>Мировая система гостеприимства. Теория организации. Организация туроператорской и турагентской деятельности. Производственная практика (преддипломная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, ТФ. В/01.6 ТФ. В/02.6 ТФ. В/03.6</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>деятельности в соответствии с этнокультурными, историческим и и религиозными традициями; - обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства</p>			<p>отраслевым стандартам сервиса</p>	<p>ПКС-6. В.6.1. Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения ПКС-6. В.6.2. Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПКС-6. В.6.3. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p>		
<p>Применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства; Применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения, Услуги организаций сферы гостеприимства; Потребители услуг организаций сферы гостеприимства; Персонал организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>Исследовательская деятельность</p>	<p>ПКС-7. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПКС-7. 3.7.1. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг ПКС-7. 3.7.2. Методы проведения маркетингового исследования ПКС-7. 3.7.3. Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <hr/> <p>7. У.7.1. Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации ПКС-7. У.7.2. Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга ПКС-7. У.7.3. Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования</p> <hr/> <p>ПКС-7. В.7.1. Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований ПКС-7. В.7.2. Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики ПКС-7. В.7.3. Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.</p>	<p>Маркетинг впечатлений. Событийный маркетинг. Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства. Интерактивный маркетинг. Реклама и PR в гостиничном и туристическом бизнесе. Производственная практика (преддипломная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, ТФ. В/01.6</p> <p>ПС 08.035 Маркетолог, ТФ. А/01.6 ТФ. А/02.6</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

в; Участие в разработке внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.						
--	--	--	--	--	--	--

Трудовые функции профессиональных стандартов, на основе которых установлены ПКС:

ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц:

ТФ. В/01.6 - Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

ТФ. В/02.6 - Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами;

ТФ. В/03.6 - Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

ПС 08.035 Маркетолог:

ТФ. А/01.6 - Подготовка к проведению маркетингового исследования;

ТФ. А/02.6 - Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности материально-технических условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит обновлению при необходимости.

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности кадровых условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит ежегодной актуализации для каждого года набора на программу.

4.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе ГИА.

4.4 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой Беложко М.Л. Белоножко
« 18 » 06 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального
Директора Отеля Vostok Марочкина М.Ю. Марочкина
« 18 » 06 2020г.
М.П.

Директор ДУД Закк С.А. Закк
« 18 » 06 2020г.

Начальник ОСОП Игнатенко В.А. Игнатенко
« 18 » 06 2020г.

Директор ИСОУ Воронин А.В. Воронин
« 18 » 06 2020г.

Председатель КСН Беложко М.Л. Белоножко
« 18 » 06 2020г.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИСОУ

Протокол № 9 от 18.06 2020г.
Секретарь Фирцева С.В. Фирцева

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе
Направление подготовки: **43.03.03 «Гостиничное дело»**
Направленность: **Индустрия гостеприимства и туризма**

1. На основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650):

В пункте 3.1

а) строку

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
--------------------------------	--

Заменить строкой

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
--------------------------------	---

б) дополнить новыми строками следующего содержания

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Пункт 3.2 дополнить новой строкой следующего содержания:

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
---	--

3. В связи с выходом Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие дополнительные элементы:

- Рабочая программа воспитания ([https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data2/sveden/education_programs/workprogramm/2021/09/21/%D0%A0%D0%9F%D0%92_%D0%98%D0%93%D0%A2%D0%B1_2021%20\(1\)_2840.pdf](https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data2/sveden/education_programs/workprogramm/2021/09/21/%D0%A0%D0%9F%D0%92_%D0%98%D0%93%D0%A2%D0%B1_2021%20(1)_2840.pdf))
- Календарный план воспитательной работы (<https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2020/10/Plan-vospitatelnoj-raboty-2021.pdf>).

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол от «30» июня 2021 года № 21

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножка