Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2021 15:39:37
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
_____ М.Л. Белоножко
«23» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Деловой иностранный язык (французский)**

направление подготовки: **27.04.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса**

форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.04.2021 г. и требованиями ОПОП 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль) «Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса» к результатам освоения дисциплины Деловой иностранный язык.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

И.о.заведующего кафедрой _____ И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В. В. Плёнкина
«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Чалых Н.А., доцент кафедры иностранных языков,
канд. филол. наук _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач в профессиональной, деловой и научной сферах.

Задачи дисциплины:

- формирование умения работать со специальной литературой на иностранном языке с использованием различных стратегий чтения;
- формирование запаса активной и пассивной специальной лексики, достаточного для свободного использования иностранного языка в профессиональной деятельности;
- развитие навыков устного и письменного общения на иностранном языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета формального общения;
- развитие исследовательских умений, повышение уровня профессиональной информированности и общей культуры за счет работы с иноязычными источниками;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 (Б1.О.02) учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- основ фонетической, орфографической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка;
- принципов построения монологического высказывания;
- основных приемов ведения диалога;
- базовой терминологии по специальности;
- правил речевого этикета в условиях устной и письменной межкультурной коммуникации,

умения

- правильно пользоваться фонетической, орфографической, лексической и грамматической нормами изучаемого иностранного языка;
- читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
- строить подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание;

– вести диалог в ситуациях бытового, делового и профессионального общения;

– применять навыки письменной речи в пределах изученного материала;

владение

– навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

– основами обработки информации на иностранном языке;

– навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины связано с освоением гуманитарных и специальных дисциплин основной направленности обучающихся.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: З1 - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках
		Уметь: У1 - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
		Владеть: В1 - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Знать: З1 - сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
		Уметь: У1 - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур
		Владеть: В1 - способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

4.Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	-	28	-	44	зачет

очная	1/2	-	28	-	44	экзамен
заочная	1/1	-	8	-	60	зачет
заочная	1/2	-	10	-	89	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
		1 семестр							
1	1	Деловая встреча	-	9	-	14	23	УК-4.1 УК-5.1	Устный опрос Ролевая игра Тест
2	2	Деловые документы	-	10	-	15	25		Устный опрос Ролевая игра Тест
3	3	Прием на работу	-	9	-	15	24		Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет		-	-	-	-	-		Тест
		2 семестр							
4	4	Встреча с деловыми партнерами	-	10	-	14	24	УК-4.1 УК-5.1	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
5	5	Телефонные переговоры	-	9	-	15	24		Устный опрос Творческое проектное задание Тест
6	6	Командировка за границу	-	9	-	15	24		Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
…	Экзамен		-	-	-	-	36		Тест
		Итого:		56		88	180		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1		1 семестр							
2	1	Деловая встреча	-	2	-	20	22	УК-4.1 УК-5.1	Устный опрос Ролевая игра Тест
	2	Деловые документы	-	3	-	20	23		Устный опрос Ролевая игра Тест

…	3	Прием на работу	-	3	-	20	23		Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет		-	-	-	-	4		Тест
		2 семестр							
	4	Встреча с деловыми партнерами	-	3	-	30	33	УК-4.1 УК-5.1	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
	5	Телефонные переговоры	-	4	-	30	34		Устный опрос Творческое проектное задание Тест
	6	Командировка за границу	-	3	-	29	32		Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
…	Экзамен		-	-	-	-	9		Тест
		Итого:		18		149	180		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Деловая встреча». Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Валюта разных стран. Оплата труда. Требования рынка труда.
Раздел 2. «Деловые документы». Приемы и тактика речевого поведения. Экстралингвистические средства коммуникации. Структура делового письма

Раздел 3. " Прием на работу". Анализ составления визитной карточки. Составление резюме, жизнеописание. Психологические особенности презентации информации. Составление диалога.
Раздел 4. " Встреча с деловыми партнерами». Типы вопросительных предложений. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования
Раздел 5. " Телефонные переговоры ". Правила ведения телефонных переговоров. Культура делового общения. Национальные особенности ведения деловых переговоров

Раздел 6. " Командировка за границу» Командировка за границу. Таможенная декларация. Банковские документы. Методы и условия платежа. Виды платежа

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий
2		3	1	-	Профессии и сферы труда
3		3	1	-	Валюта разных стран. Оплата труда

4		3	1	-	Требования рынка труда
5	2	3	1	-	Общий, специальный вопросы
6		3	1	-	Приемы и тактика речевого поведения
7		3	1	-	Экстралингвистические средства коммуникации
8	3	3	1	-	Правила ведения телефонных переговоров
9		3	1	-	Культура делового общения
10		3	1	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров
11	4	3	1	-	Аннотирование научной статьи
12		3	1	-	Реферирование научного текста
13		3	1	-	Подготовка аннотации к научной статье
14	5	3	1	-	Структура презентации
15		3	1	-	Функциональный язык презентации
16		3	0,5	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке
17	6	2	1	-	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале
18		3	1	-	Подготовка доклада на конференцию
19		3	0,5	-	Психологические особенности презентации информации
Итого:		56	18	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	4	8	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий	Подготовка к практическим занятиям Написание эссе
2		4	8	-	Профессии и сферы труда	
3		4	8	-	Валюта разных стран. Оплата труда	
4		4	8	-	Требования рынка труда	
5	2	4	7	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к собеседованию
6		4	8	-	Приемы и тактика речевого поведения	
7		4	8	-	Экстралингвистические средства коммуникации	
8	3	4	7	-	Правила ведения телефонных переговоров	Подготовка к практическим занятиям Составление диалога
9		4	8	-	Культура делового общения	
10		4	7	-	Национальные особенности	

					ведения деловых переговоров	
11	4	4	8	-	Аннотирование научной статьи	Подготовка к практическим занятиям Написание аннотации к научной статье
12		6	7	-	Реферирование научного текста	
13		4	7	-	Подготовка аннотации к научной статье	
14	5	4	7	-	Структура презентации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка презентации
15		4	7	-	Функциональный язык презентации	
16		4	7	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке	
17	6	6	7	-	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале	Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада
18		4	7	-	Подготовка доклада на конференцию	
19		4	7	-	Психологические особенности презентации информации	
20	1-6	8	8	-	Контроль	Подготовка к зачету
Итого:		88	149	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах;
- ролевая игра;
- метод проектов;
- метод дискуссий.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7.Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	1 семестр	
1 текущая аттестация		

1	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
5	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-10
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	**0-100**
	2 семестр	
1 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Реферирование научного текста	0-10
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Творческое проектное задание	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
	Творческое проектное задание	0- 10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	1 семестр	
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
5	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-10
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	**0-100**
	2 семестр	
1 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Реферирование научного текста.	0-10
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Творческое задание	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ситуационная игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
	Творческое задание	0- 10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;
- Мультитран, словарь http://www.multitran.ru;
- Официальный сайт Европейского содружества-http://ec.europa.eu;
- Википедия, энциклопедия - http://ru.wikipedia.org;
- Познавательная информация носителей языка –www.suite101.com/reference/british_studies.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus; Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, музыкальный центр. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям содержат тематический план дисциплины, количество аудиторных часов по каждой теме, количество часов на самостоятельную работу студентов, план занятий, краткие материалы по темам занятий, список основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Каждый раздел включает отдельный лексический минимум для изучения, лексико-грамматические упражнения, тексты для чтения и перевода, комплекс упражнений для

закрепления навыков поискового, изучающего и ознакомительного видов чтения, задания для развития навыков устной и письменной речи.

Задания для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы изложены в следующих методических указаниях:

.Деловой французский язык: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы с магистрами всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения / сост: Э.М.. Шарипова, М.В. Денеко; Тюменский индустриальный университет.-Тюмень: ТИУ, 2018.- 83 с.1.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в подготовке к практическим занятиям, подготовке групповых или индивидуальных проектных и творческих заданий, выполнении дополнительных видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Методические указания содержат различные материалы для эффективной организации самостоятельной работы студента: лексику по теме; языковые клише; дополнительные тексты для чтения и перевода; вопросы на понимание прочитанного; лексико-грамматические упражнения для повторения и закрепления изученной темы; алгоритм работы с текстом и др.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Код, направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах
Направленность Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: З1 современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках	Не способен дать определение современным коммуникативным технологиям на государственном и иностранном языках	Демонстрирует отдельные знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках	Демонстрирует достаточные знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках	Демонстрирует исчерпывающие знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках
	Уметь: У1 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, допуская ряд ошибок	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, допуская незначительные ошибки	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на высоком уровне.
	Владеть: В1 методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств	Не владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств, допуская ряд ошибок	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств, допуская незначительные ошибки	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств на высоком уровне.
УК-5	Знать: З1 сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Не способен объяснить, в чем сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Демонстрирует отдельные знания сущности, разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Демонстрирует достаточные знания сущности, разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Демонстрирует исчерпывающие знания сущности, разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У1 обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур	Не умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур	Испытывает затруднения в обеспечении и поддержании взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур	Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур, испытывая незначительные затруднения.	Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур
	Владеть: В1 способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Не владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Допускает ошибки в способах анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Хорошо владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	В совершенстве владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Код, направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах
Направленность Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

п/п	Название учебного,учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	**Шарипова, Эльвира Маннуровна.** Деловой французский язык [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Шарипова, М. В. Денеко ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 86 с.	30+ЭР*	2	100%	+
2	**Деловой французский** язык [] : методические указания для практических занятий для обучающихся направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» специальность 130102.65 «Технология геологической разведки» очной и заочной формы обучения / ТИУ ; сост. О. Н. Родина. - Тюмень : ТИУ, 2016. – 33с.	ЭР*	2	100%	+
3	**Французский язык** для делового общения: учебное пособие для студентов вузов/ Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 284 с.	6	2	100 %	-

Заведующий кафедрой _____ И.Г. Пчелинцева
«____» _____ 20__ г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«____» _____ 20__ г.
М.П.