Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 15:37:47
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой_____
«____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: преддипломная
направление подготовки: 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»
направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление
форма обучения: очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение профессиональных умений, а также приобретение практического опыта в условиях реального производственного и управленческого процессов.

Задачи:

- самостоятельная разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;
- подбор и систематизация эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- разработка и проведение исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;
- владение особенностями профессиональной риторики.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: З-1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.
		Уметь: У-1 применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У-2 использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.
		Владеть: В-2 методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике
	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	Знать: З-3 основные методы управления организациями.
		Владеть: В-3 способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	Знать: З-4 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.
		Уметь: У-4 находить точки взаимодействия с различными организациями.
		Владеть: В-4 навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.
ПКС-2. Способность владеть	ПКС-2. 1. Диагностирует	Знать: З-1 особенности и технологии

навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности	содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях.	диагностики массовых коммуникаций
		Уметь: У-1 определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия
		Владеть: В-1 инструментами и методиками массового воздействия
	ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах.	Знать: З-2 методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики
		Уметь: У-2 объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп
		Владеть: В-2 навыками и практическими знаниями реализации публичной политики
	ПКС-2.3. Применяетспецифику организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности.	Знать: З-3 теоретические модели организационного развития и функционирования организаций
		Уметь: У-3 применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле
		Владеть: В-3 навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики
	ПКС-2.4. Используеттехнологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах.	Знать: З-4технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики
		Уметь: У-4 пользоваться методиками сравнительного анализа
		Владеть: В-4 навыками программного проектирования аналитических систем
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствие с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	Знать: З-1 содержание и основные функции работы с персоналом организации.
		Уметь: У-1 организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.
		Владеть: В-1 основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	Знать: З-2 основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.
		Уметь: У-2 разрабатывать основные кадровые документы.
		Владеть: В-2 технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.
	ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы.	Знать: З-3 основные нормативно-правовые документы о государственной службе.
		Уметь: У-3 учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системымероприятий, направленных на развитие персонала.	Знать: З-4 основные принципы организации кадровой работы.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.
	ПКС-3.5. Организовывает работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	Уметь: У-5 организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.
		Владеть: В-5 основными приемами и технологиями организации кадровой работы

ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействияорганов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	Знать: З-1 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия
		Уметь: У-1 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.
		Владеть: В-1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4.2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением.	Знать: З-2 содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-2 разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.
		Владеть: В-2 технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: З-3 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		Уметь: У-3 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.
		Владеть: В-3 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: З-4 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.
		Владеть: В-4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности
	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	Уметь: У-5 организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.
		Владеть: В-5 методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.
ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного	Знать: З-1 содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления

проекты, анализировать их эффективность.	управления.	Уметь: У-1 сформировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления
		Владеть: В-1 системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.
	ПКС-5.2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям.	Знать: З-2 современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.
		Уметь: У-2 определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя
		Владеть: В-2 навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ
	ПКС-5.3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов.	Знать: З-3основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.
		Уметь: У-3выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ
		Владеть: В-3 способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта
	ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности.	Знать: З-4 отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ
		Уметь: У-4 определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы
		Владеть: В-4 способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе
	ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов	Знать: З-5 факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах
		Уметь: У-5 определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг.
		Владеть: В-5 навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов
ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-6.1. Используетмаркетинговые технологии	Знать: З-1 современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: У-1 применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта
	ПКС-6.2. Детализирует структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.	Знать: З-2 организационные структуры организации
		Уметь: У-2 выявлять зоны ответственности, определять функции персонала организации.
	ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные	Знать: З-3 современныеинформационно-коммуникационные технологии, используемые в маркетинговой деятельности
		Уметь: У-3 применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации

	программные продукты.	коммуникационного продукта
		Владеть: В-3 специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности
	ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках	Уметь: У-4 проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.
		Владеть: В-4 навыками организации мониторинга маркетинговой информации
	ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ	Знать: З-5 аналитику данных
		Уметь: У-5 обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта
ПКС-7. Способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику	ПКС-7.1 Разрабатывает рекомендации по региональному социально-экономическому развитию	Знать: З-6 цели и принципы регионального социально-экономического развития
		Уметь: У-6 обосновывать и формировать предложения по комплексному социально-экономическому развитию региона
		Владеть: В-5 навыками анализа тенденций регионального развития
	ПКС-7.2 Использует методы и инструменты проведения исследований	Знать: З-7 методы исследования региональной специфики
		Уметь: У-7 применять инструменты анализа региональной специфики социально-экономического развития
		Владеть: В-6 навыками подготовки отчетных документов по анализу региональной специфики
ПКС-8 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	ПКС-8.1. Обосновывает направления деятельности стратегического планирования, организацию и контроль деятельности в сфере развития отраслей и территорий на различных уровнях управления	Знать: З-8 приоритеты стратегического развития отраслей и территорий
		Уметь: У-8 обосновать выбор приоритетов стратегического развития
		Владеть: В-7 навыками анализа процессов стратегического развития отраслей и территорий

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Прохождение практики необходимо для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомления обучающихся с основами профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

5. Объем практики

Длительность преддипломной практики составляет:

очная форма обучения: 2 недели, 3зач.ед., 108 часов, в том числе 8 часов контактная работа.

Сроки проведения практики:
очная форма обучения - зачёт с оценкой - 4 курс 8 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:
- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	*Подготовительный этап* (в т.ч. инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка; ознакомительная лекция; составление плана работы).	16	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4	Устный опрос
2	*Производственный этап* (изучение: организационно-экономической и технико-технологической характеристик предприятия; целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями)	40	ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-5.5 ПКС-6.1 ПКС-6.2 ПКС-6.3 ПКС-6.4 ПКС-6.5 ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-8.1	Выполненное индивидуальное задание
3	*Научно-исследовательский этап* (проведение научного исследования проблем организационного развития конкретного предприятия; изучение теоретических источников по теме исследования; публикация материалов (результатов) исследовательской работы; участие в конференциях или круглых столах по теме	40	ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-5.5 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Выполненное индивидуальное задание

	исследования).		ПКС-6.3 ПКС-6.4 ПКС-6.5 ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-8.1	
4	*Заключительный этап* (подготовка и защита отчета по практике).	12	ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-8.1	Защита отчета (собеседование)
	Всего:	108		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по преддипломной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы.	0-3 баллов - обучающийся прошел все видыинструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненное Индивидуальное задание производственного этапа	0-15 баллов – обучающийсярассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов –обучающийсяуглубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Выполненное индивидуальное задание научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийсярассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов –обучающийсяуглубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений.	30

	21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
	ВСЕГО	100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении преддипломной практики осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения преддипломной практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практикииндивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организациии руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки
- Справочно-правовые системы Garant, Консультант+.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики, предусматривающей обязательную защиту отчета, используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Преддипломная практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенцийпри проведении практики является последовательное прохождениесодержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапахформирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).

Тематика выполняемых обучающимися заданий по преддипломной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

<u>Пример индивидуального задания дляпреддипломной практики</u>:

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста,

технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.

- Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.
- Разработка методологии и методики исследования;
- Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Подготовительный этап

1. Вводный инструктаж;
2. Составление плана работы.

Производственный этап

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей.
2. Углубление профессиональных навыков самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных ситуаций.
3. Совершенствование практического опыта работы в коллективе.
4. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательский этап

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних;
2. Подготовка и проведение эмпирического исследования по проблемам управления предприятием (организацией).

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цель и задачи предприятия (организации).
2. История развития предприятия (организации).
3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.
4. Организационная структура управления, функции управления предприятием (организацией).
5. Методы проведения научно-исследовательской работы по сбору, обобщению и предоставлению информации.
6. Способы разрешения проблемных ситуаций в работе предприятия (организации).

Критерии оценки:

-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице7:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – собеседование с предоставлением отчета, содержащего результаты выполненного

индивидуального задания. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломнойпрактике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульныйлист (Приложение3);
- индивидуальноезадание (Приложение4);
- содержание (Приложение5);
- введение;
- основнуючасть;
- заключение;
- списокиспользованныхисточников (Приложение6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

-цели и задачи практики;

- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты преддипломной практики оформляются в виде *отчета по практике.*

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно»,0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется посередине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университетаи печатью.

12. Методические указания по прохождению практики

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие этапы: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько этапов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится

обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет.

Руководство преддипломной практикой

Руководство преддипломной практикой осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики отпрофильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

РуководительпрактикиотУниверситета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или– перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан– Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего

согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении преддипломной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения преддипломной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не предоставивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении преддипломной практики.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения преддипломной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладенияобучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество предоставленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная Тип практики: преддипломная
Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: З-1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Не знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Воспроизводит фрагментарно основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Знает в достаточно полной мере основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных категориях администрирования процессов управления в публичных властных структурах.
		Уметь: У-1 применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Не умеет в практической деятельности применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в применении на практике способов администрирования управленческих процессов.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Умеет в совершенстве в практической деятельности применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У-2 использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Не умеет в практической деятельности использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании технологийуправления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет в совершенстве в практической деятельности использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.
		Владеть: В-2 методикой применения различных	Не владеет методикой применения различных	Слабо владеет методикой применения	В основном владеет методикой применения	В полной мере владеет методикой применения

		технологий управленческих процессов на практике	технологий управленческих процессов на практике	различных технологий управленческих процессов на практике	различных технологий управленческих процессов на практике	различных технологий управленческих процессов на практике
	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	Знать: З-3основные методы управления организациями.	Не знает основные методы управления организациями.	Воспроизводит фрагментарно основные методы управления организациями.	Знает в достаточно полной мере основные методы управления организациями.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах управления организациями.
		Владеть: В-3 способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Не владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Слабо владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	В основном владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	В полной мере владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	Знать: З-4 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Не основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами..	Знает в достаточно полной мере основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах взаимодействия с организациями и ведомствами.
		Уметь: У-4 находить точки взаимодействия с различными организациями.	Не умеет в практической деятельности находить точки взаимодействия с различными организациями.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в нахождении точеквзаимодействия с различными организациями.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности находить точки взаимодействия с различными организациями.	Умеет в совершенстве в практической деятельности находить точки взаимодействия с различными организациями.
		Владеть: В-4 навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	Не владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	Слабо владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	В основном владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	В полной мере владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.
ПКС-2.Способность владеть навыками анализа, целеполагания,	ПКС-2. 1. Диагностируетсодержание и особенности политики в различных сферах и отраслях.	Знать: З-1особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Не знает особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Воспроизводит фрагментарно основные особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Знает в достаточно полной мере основные особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных особенностях и технологиях

выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности						диагностики массовых коммуникаций
		Уметь: У-1определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия	Не умеет в практической деятельности определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении и формировании целевых аудиторий для последующего воздействия.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия	Умеет в совершенстве в практической деятельности определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия
		Владеть: В-1 инструментами и методиками массового воздействия	Не владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия	Слабо владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия	В основном владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия	В полной мере владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия
	ПКС-2.2. Анализируетспецифику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах.	Знать: З-2методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Не знает основные методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Воспроизводит фрагментарно основныеметоды анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Знает в достаточно полной мере основные методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики
		Уметь: У-2объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп	Не умеет в практической деятельности объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в объединении и формулировании ценностных ориентаций различных социальных групп	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп	Умеет в совершенстве в практической деятельности объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп
		Владеть: В-2навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	Не владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	Слабо владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	В основном владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	В полной мере владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики
	ПКС-2.3. Применяетспецифику	Знать: З-3теоретические модели	Не знает теоретические модели	Воспроизводит фрагментарно	Знает в достаточно полной мере основные	Воспроизводит точно, полно и осознанно

	организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности.	организационного развития и функционирования организаций	организационного развития и функционирования организаций	теоретические модели организационного развития и функционирования организаций	теоретические модели организационного развития и функционирования организаций	теоретические сведения об основных теоретическиих моделях организационного развития и функционирования организаций
		Уметь: У-3применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле	Не умеет в практической деятельности применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в применении классификационных признаков в сегментации организаций на политическом поле	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле	Умеет в совершенстве в практической деятельности применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле
		Владеть: В-3навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	Не владеет навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	Слабо владеет навыками навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	В основном владеет навыками навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	В полной мере владеет навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики
	ПКС-2.4. Используеттехнологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах.	Знать: З-4технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	Не знает технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	Воспроизводит фрагментарно технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	Знает в достаточно полной мере технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения отехнологии формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики
		Уметь: У-4 пользоваться методиками сравнительного анализа	Не умеет в практической деятельности пользоваться методиками сравнительного анализа.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании методик сравнительного анализа	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности пользоваться методиками сравнительного анализа	Умеет в совершенстве в практической деятельности пользоваться методиками сравнительного анализа.
		Владеть: В-4навыками программного проектирования	Не владеет навыками программного проектирования	Слабо владеет навыками программного проектирования	В основном владеет навыками навыками программного	В полной мере владеет навыками программного

		аналитических систем	аналитических систем	аналитических систем.	проектирования аналитических систем.	проектирования аналитических систем
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствие с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	Знать: З-1 содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Не знает содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Воспроизводит фрагментарно содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Знает в достаточно полной мере содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения осодержании и основных функциях работы с персоналом организации.
		Уметь: У-1 организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Не умеет в практической деятельности организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в организации работы в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Умеет в совершенстве в практической деятельности организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.
		Владеть: В-1 основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.	Не владеет основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.	Слабо владеет основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.	В основном владеет основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.	В полной мере владеет основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	Знать: З-2основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Не знает теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Воспроизводит фрагментарно теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Знает в достаточно полной мере теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.
		Уметь: У-2 разрабатывать основные кадровые документы.	Не умеет в практической деятельности разрабатывать основные кадровые документы.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в разработке основных кадровых документов.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности разрабатывать основные кадровые документы.	Умеет в совершенстве в практической деятельности разрабатывать основные кадровые документы.
		Владеть: В-2 технологиями реализации кадровой	Не владеет технологиями реализации кадровой	Слабо владеет технологиями реализации кадровой	В основном владеет технологиями реализации кадровой	В полной мере владеет технологиями реализации кадровой

		политики в организациях различных сфер деятельности.	политики в организациях различных сфер деятельности.	политики в организациях различных сфер деятельности.	политики в организациях различных сфер деятельности.	политики в организациях различных сфер деятельности.
	ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы.	Знать: З-3 основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Не знает основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Воспроизводит фрагментарно основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Знает в достаточно полной мере основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные нормативно-правовые документы о государственной службе.
		Уметь: У-Зучитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.	Не умеет в практической деятельности учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты приучитывании особенностей поступления на госслужбу и её прохождения.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.	Умеет в совершенстве в практической деятельности учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системымероприятий, направленных на развитие персонала.	Знать: З-4 основные принципы организации кадровой работы.	Не знает основные принципы организации кадровой работы.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы организации кадровой работы.	Знает в достаточно полной мере основные принципы организации кадровой работы.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные принципы организации кадровой работы.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Не умеет в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении эффективности различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Умеет в совершенстве в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.
	ПКС-3.5. Организовывает работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	Уметь: У-5организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных	Не умеет в практической деятельности организовывать работу с персоналом в различных органах	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в организации работы с персоналом в различных органах	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности организовывать работу с персоналом в	Умеет в совершенстве в практической деятельности организовывать работу с персоналом в различных органах

		организациях.	власти и в общественных организациях.	власти и в общественных организациях.	различных органах власти и в общественных организациях.	власти и в общественных организациях.
		Владеть: В-5 основными приемами и технологиями организации кадровой работы	Не владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы	Слабо владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы	В основном владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы	В полной мере владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы
ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействияорганов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	Знать: З-1 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Не знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Воспроизводит фрагментарно содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Знает в достаточно полной мере содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия
		Уметь: У-1 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Не умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выработке механизма взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет с небольшими затруднениями вырабатывать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет в совершенстве вырабатывать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.
		Владеть: В-1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Не владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Слабо владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	В основном владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	В полной мере владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4. 2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия	Знать: З-2содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.	Не знает содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит фрагментарно содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание	Знает в достаточно полной мере содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание	Воспроизводит точно, полно и осознанносодержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание

	управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением.			межсекторного взаимодействия.	межсекторного взаимодействия.	межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-2 разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.	Не умеет разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты вразработке документов, обеспечивающих межсекторное взаимодействие	Умеет с небольшими затруднениями разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие	Умеет в совершенстве разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие
		Владеть: В-2 технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	Не владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	Слабо владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	В основном владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	В полной мере владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: З-3 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Не знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Воспроизводит фрагментарно административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Знает в достаточно полной мере административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Воспроизводит точно, полно и осознанноадминистративные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		Уметь: У-Зучитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Не умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами,	Умеет с небольшими затруднениями учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами,	Умеет в совершенстве учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО

				гражданами и НКО	гражданами и НКО	
		Владеть: В-3 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Не владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Слабо владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	В основном владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	В полной мере владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: З-4систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Не знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит фрагментарно систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Знает в достаточно полной мере систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит точно, полно и осознанносистему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Не умеет в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении эффективности различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет в совершенстве в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.
		Владеть: В-4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Не владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Слабо владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	В основном владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	В полной мере владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности
	ПКС-4.5. Разрабатывает	Уметь: У-5организовывать	Не умеет в практической	Умеет в незначительной степени, допускает	Умеет с небольшими затруднениями в	Умеет в совершенстве в практической

	предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	деятельности организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах	существенные недочеты в организации деятельности по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах	практической деятельности организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах	деятельности организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах
		Владеть: В-5 методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Не владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Слабо владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	В основном владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	В полной мере владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.
ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность.	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления.	Знать: З-1 содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Не знает содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Воспроизводит фрагментарно содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Знает в достаточно полной мере содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления
		Уметь: У-1 сформировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления	Не умеет формировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты вформировании последовательности управленческих действий для организации проектного и программного управления	Умеет с небольшими затруднениями формировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления	Умеет в совершенстве формировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления
		Владеть: В-1 системой анализа проблем, на	Не владеет системой анализа проблем, на	Слабо владеет системой анализа проблем, на	В основном владеет системой анализа	В полной мере владеет системой анализа

		решение которых направлены программы и проекты.	решение которых направлены программы и проекты.	решение которых направлены программы и проекты.	проблем, на решение которых направлены программы и проекты.	проблем, на решение которых направлены программы и проекты.
	ПКС-5.2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям.	Знать: З-2современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Не знает современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Воспроизводит фрагментарно современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Знает в достаточно полной мере современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Воспроизводит точно, полно и осознанно современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.
		Уметь: У-2 определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя	Не умеет определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты вопределении ведомственной принадлежности проектов и программ, выделении ответственного исполнителя	Умеет с небольшими затруднениями определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя	Умеет в совершенстве определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя
		Владеть: В-2 навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	Не владеет навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	Слабо владеет навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	В основном владеет навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	В полной мере владеет навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ
	ПКС-5.3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов.	Знать: З-3основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Не знает основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Воспроизводит фрагментарно основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Знает в достаточно полной мере основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.

		Уметь: У-3выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Не умеет выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты ввыделении организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Умеет с небольшими затруднениями выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Умеет в совершенстве выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ
		Владеть:В-3 способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	Не владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	Слабо владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	В основном владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	В полной мере владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта
	ПКС-5.4.Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности.	Знать: З-4 отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	Не знает отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	Воспроизводит фрагментарно отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	Знает в достаточно полной мере отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	Воспроизводит точно, полно и осознанно отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ
		Уметь:У-4 определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Не умеет определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты вопределении участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Умеет с небольшими затруднениями определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Умеет в совершенстве определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы
		Владеть:В-4 способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	Не владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	Слабо владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	В основном владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	В полной мере владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе

	ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов	Знать:З-5 факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Не знает факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Воспроизводит фрагментарно факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Знает в достаточно полной мере факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Воспроизводит точно, полно и осознанно факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах
		Уметь:У-5 определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг.	Не умеет определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты вопределении ключевых показателей эффективности и проводении их мониторинга	Умеет с небольшими затруднениями определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг	Умеет в совершенстве определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг
		Владеть:В-5 навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	Не владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	Слабо владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	В основном владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	В полной мере владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов
ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-6.1.Используетмаркетинговые технологии	Знать: З-1 современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Не знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Воспроизводит фрагментарно современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Знает в достаточно полной мере современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Воспроизводит точно, полно и осознанно современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: У-1 применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	Не умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты впримененении маркетинговых технологий при	Умеет с небольшими затруднениями применять маркетинговые технологии при разработке	Умеет в совершенстве применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного

				разработке коммуникационного продукта	коммуникационного продукта	продукта
	ПКС-6.2. Детализирует структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.	Знать: З-2 организационные структуры организации	Не знает организационные структуры организации	Воспроизводит фрагментарно организационные структуры организации	Знает в достаточно полной мере организационные структуры организации	Воспроизводит точно, полно и организационные структуры организации
		Уметь: У-2 выявлять зоны ответственности, определять функции персонала организации.	Не умеет выявлять зоны ответственности, определять функции персонала организации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты ввыявлении зоны ответственности, определении функций персонала организации.	Умеет с небольшими затруднениями выявлять зоны ответственности, определять функции персонала организации.	Умеет в совершенстве выявлять зоны ответственности, определять функции персонала организации.
	ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	Знать: З-3 современныеинформационно-коммуникационные технологии, используемые в маркетинговой деятельности	Не знает современныеинформационно-коммуникационные технологии, используемые в маркетинговой деятельности	Воспроизводит фрагментарно современныеинформационно-коммуникационные технологии, используемые в маркетинговой деятельности	Знает в достаточно полной мере современныеинформационно-коммуникационные технологии, используемые в маркетинговой деятельности	Воспроизводит точно, полно и осознанно современныеинформационно-коммуникационные технологии, используемые в маркетинговой деятельности
		Уметь: У-3 применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Не умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты впримененении современных информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации коммуникационного продукта	Умеет с небольшими затруднениями применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Умеет в совершенстве применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта
		Владеть: В-3 специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	Не владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	Слабо владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	В основном владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	В полной мере владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности

	ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках	Уметь: У-4 проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Не умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты впроведении мониторинга необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Умеет с небольшими затруднениями проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Умеет в совершенстве проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.
		Владеть: В-4 навыками организации мониторинга маркетинговой информации	Не владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации	Слабо владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации	В основном владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации	В полной мере владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации
	ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ	Знать: З-5 аналитику данных	Не знает аналитику данных	Воспроизводит фрагментарно аналитику данных	Знает в достаточно полной мере аналитику данных	Воспроизводит точно, полно и осознанно аналитику данных
		Уметь: У-5 обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Не умеет использовать обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты вобобщении статистической и аналитическойинформации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Умеет с небольшими затруднениями обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Умеет в совершенстве обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта
ПКС-7. Способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику	ПКС-7.1 Разрабатывает рекомендации по региональному социально-экономическому развитию	Знать: З-6 цели и принципы регионального социально-экономического развития	Не знает цели и принципы регионального социально-экономического развития	Воспроизводит фрагментарно цели и принципы регионального социально-экономического развития	Знает в достаточно полной мере цели и принципы регионального социально-экономического развития	Воспроизводит точно, полно и осознанно цели и принципы регионального социально-экономического развития
		Уметь: У-6 обосновывать и формировать	Не умеет обосновывать и формировать предложения по	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты	Умеет с небольшими затруднениями обосновывать и	Умеет в совершенстве обосновывать и формировать

		предложения по комплексному социально-экономическому развитию региона	комплексному социально-экономическому развитию региона	в обосновывании и формировать предложения по комплексному социально-экономическому развитию региона	формировать предложения по комплексному социально-экономическому развитию региона	предложения по комплексному социально-экономическому развитию региона
		Владеть: В-5 навыками анализа тенденций регионального развития	Не владеет навыками анализа тенденций регионального развития	Слабо владеет навыками анализа тенденций регионального развития	В основном владеет навыками анализа тенденций регионального развития	В полной мере владеет навыками анализа тенденций регионального развития
	ПКС-7.2 Использует методы и инструменты проведения исследований	Знать: З-7 методы исследования региональной специфики	Не знает методы исследования региональной специфики	Воспроизводит фрагментарно методы исследования региональной специфики	Знает в достаточно полной мере методы исследования региональной специфики	Воспроизводит точно, полно и осознанно методы исследования региональной специфики
		Уметь: У-7 применять инструменты анализа региональной специфики социально-экономического развития	Не умеет применять инструменты анализа региональной специфики социально-экономического развития	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в применении инструменты анализа региональной специфики социально-экономического развития	Умеет с небольшими затруднениями применять инструменты анализа региональной специфики социально-экономического развития	Умеет в совершенстве применять инструменты анализа региональной специфики социально-экономического развития
		Владеть: В-6 навыками подготовки отчетных документов по анализу региональной специфики	Не владеет навыками подготовки отчетных документов по анализу региональной специфики	Слабо владеет навыками подготовки отчетных документов по анализу региональной специфики	В основном владеет навыками подготовки отчетных документов по анализу региональной специфики	В полной мере владеет навыками подготовки отчетных документов по анализу региональной специфики
ПКС-8 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических	ПКС-8.1. Обосновывает направления деятельности стратегического планирования, организацию и контроль деятельности в сфере развития отраслей и территорий на	Знать: З-8 приоритеты стратегического развития отраслей и территорий	Не знает приоритеты стратегического развития отраслей и территорий	Воспроизводит фрагментарно приоритеты стратегического развития отраслей и территорий	Знает в достаточно полной мере приоритеты стратегического развития отраслей и территорий	Воспроизводит точно, полно и осознанно приоритеты стратегического развития отраслей и территорий
		Уметь: У-8 обосновать выбор приоритетов стратегического	Не умеет обосновать выбор приоритетов стратегического	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты	Умеет с небольшими затруднениями обосновать выбор	Умеет в совершенстве обосновать выбор приоритетов

решений по развитию отраслей и территорий	различных уровнях управления	развития	развития	в обосновании выбор приоритетов стратегического развития	приоритетов стратегического развития	стратегического развития
		Владеть: В-7 навыками анализа процессов стратегического развития отраслей и территорий	Не владеет навыками анализа процессов стратегического развития отраслей и территорий	Слабо владеет навыками анализа процессов стратегического развития отраслей и территорий	В основном владеет навыками анализа процессов стратегического развития отраслей и территорий	В полной мере владеет навыками анализа процессов стратегического развития отраслей и территорий

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная Тип практики: преддипломная
Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличиеэлектронного вариантаЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	Комкова Г.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 449 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488596	ЭР*	25	100	+
2	Нудненко, Лидия Алексеевна. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488790	ЭР*	25	100	+
3	Чаннов, Сергей Евгеньевич. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/468904	ЭР*	25	100	+
4	Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495547	ЭР*	25	100	+
5	Шестаков С.А. Политическая система Российской Федерации: учебное пособие / С. А. Шестаков, С. П. Васильченко; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 114 с. - ЭБС «Электронная библиотека ТИУ». – Текст : непосредственный.	ЭР*+10	25	100	+

6	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский, А. В. Кочетков, Т. В. Халилова, Т. А. Занко ; ред. Г. А. Сульдина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 409 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-07946-3 : 959.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/489153	ЭР*	25	100	+
7	Одегов, Юрий Геннадьевич. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 575 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14217-4 : 1369.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/477357	ЭР*	25	100	+
8	Звягинцева О.С. Разработка управленческих решений : учебно е пособие / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 216 с. - ЭБС "Лань". - ЭБС "IPR BOOKS". - ~Б. ц. - Текст : непосредственный. https://e.lanbook.com/book/169722 http://www.iprbookshop.ru/109400.html	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ
по производственной практике
(преддипломная практика)

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. ПГУб-22-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.с.н., доцент
Попкова А.А.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направлениеподготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Цель прохождения практической подготовки _____

_____

Задачи практической подготовки _____

_____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемыерезультаты:

–

–

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практикиот профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета**_____ / _____

Задание принято к исполнению «____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3
1. Организационно-правовая характеристика «»…… 5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности…… 5
1.2.Организационные процессы и явления……. 10

2. Системы функциональных процессов в «»...……... 15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия …….……. 15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия ……... 17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…….. 30
ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 31

Приложение 6

Список использованных источников

Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень :ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа

на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопоявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений :дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ;исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А.

Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва :Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 :введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Гостехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ :Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок /

Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(сериального издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVIМеждунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : http://www.lukoil.ru (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL: http://www.maps-world.ru/online.htm (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL :http://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения : 08.04.2017).

:http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL :http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (cDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL :http://www.nilc.ru/journal/. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литературанаанглийскомязыке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow :KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статьяизжурнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.

// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронныересурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/ (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практикиот университета _____ /_____

Руководитель практикиот профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета**_____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

Лист согласования

Внутренний документ "Преддипломная практика_2023_41.03.06_ПГУб"
Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна
Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано