

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.04.2024 11:44:14
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
« 08. 2021 » Протокол № 13
Председатель Ученого совета, ректор
В.В. Ефремова
« 30 » 08 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Направленность (профиль)	Публичная политика и государственное управление
Год начала подготовки	2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1001 (далее ФГОС ВО).

1.2 Программа реализуется в очной форме обучения.

1.3 Срок получения образования по программе составляет:

в очной форме обучения 4 года.

1.4 Объем программы составляет 240 зачетных единиц. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.5 Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет:

в очной форме обучения: 1 курс 60 з.е.; 2 курс 60 з.е.; 3 курс 60 з.е.; 4 курс 60 з.е.

1.6 Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

2.1 Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления публичной политикой; администрирования связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций).

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики публичной политики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- информационно-коммуникативный.

2.3 Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников.

- процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними;

- технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти;

- технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами;

- технологии реализации проектного и программного управления в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.4 Перечень профессиональных стандартов (далее – ПС), соответствующих

профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки:

- ПС 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 4 августа 2014 г. N 535 н.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления публичной политикой; администрирования связей органов государственной власти, организации сферы бизнеса и общественных организаций)	организационно - управленческий	– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.
	проектный	- принимать участие в разработке программ и проектов в сфере публичной политики; - осуществлять организацию деятельности органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций с использованием технологий проектной деятельности; - обеспечивать управления проектами на основе показателей эффективности деятельности органов публичной власти.	- процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; - технологии реализации проектного и программного управления в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций. – процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними.
	научно-исследовательский	– осуществлять сбор, обработку, анализ информации об основных тенденциях и изменениях в сфере публичной политики; –применять навыки аналитического мышления и научных подходов к изучаемой проблеме и оценке эффективности технологий управления политическими и социально-	– технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; – процессы целенаправленных

		экономическими процессами; – готовить аналитические документы на основе исследования процессов в сфере публичной политики.	изменений в системе публичной власти; – технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики публичной политики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).	информационно-коммуникативный	– организовывать конструктивное социальное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; – участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности.	– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускников сформированы следующие компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения (ИДК) (Таблица 2).

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Способен соотносить разнородные явления и систематизировать информацию в рамках избранных видов деятельности	Цифровая культура Аналитика данных Маркетинг Системы искусственного интеллекта Оптимизация бизнес-процессов Инструменты веб-коммуникаций Цифровые коммуникации Креативные технологии в информационном пространстве Демографическая политика и миграционные процессы в России Технологии продаж и интернет-продвижение Учебная практика (Ознакомительная практика)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Цифровая культура Правовая культура Аналитика данных Институциональная экономика Менеджмент Маркетинг Проектная деятельность Система публичной власти в Российской Федерации Маркетинг в отраслях и сферах деятельности Учебная практика (Ознакомительная практика)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-3.3. Определяет иерархическую систему целей организации, формирует стратегию и тактику их реализации	Эффективные коммуникации Менеджмент Жизненные стратегии и психология влияния Проектная деятельность Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах Учебная практика (Ознакомительная практика)

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Иностранный язык Эффективные коммуникации Технологии спичрайтинга современного лидера Техники коммуникативного взаимодействия Презентация бизнес-идеи для международного сообщества Учебная практика (Ознакомительная практика)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История (история России, всеобщая история) Жизненные стратегии и психология влияния Философия Презентация бизнес-идеи для международного сообщества Событийный маркетинг

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность	История (история России, всеобщая история) Жизненные стратегии и психология влияния Философия Проектная деятельность
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Жизненная навигация
Инклюзивная	УК-9. Способен	УК-9.1. Осознает	Жизненные стратегии и

компетентность	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	психология влияния Бюджетная система и финансовая политика в Российской Федерации Социальная политика Российской Федерации
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Имеет представление о сущности и функции финансов и принципах организации денежного обращения УК-10.4. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Институциональная экономика Экономическая политика России Нейромаркетинг
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Применяет действующие правовые нормы в различных областях жизнедеятельности общества. УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правовая культура Система публичной власти в Российской Федерации

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения (ИДК) (Таблица 3).

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ОПК
Профессиональная коммуникация	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет принципы и методы организации эффективной коммуникации в профессиональной среде. ОПК-1.2. Использует профессиональный понятийный аппарат для выстраивания коммуникационного взаимодействия. ОПК-1.3. Выстраивает коммуникативные связи на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Использует методы и формы организации коммуникаций в системе публичной политики.	Основы социального государства Учебная практика (Ознакомительная практика)
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает содержание и структуру информационно-коммуникационной системы в организации. ОПК-2.2. Применяет способы определения основных технологий и программных средств необходимых для решения профессиональных задач. ОПК-2.3. Использует программные средства для решения профессиональных задач. ОПК-2.4. Изучает изменения в развитии информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	Аналитика данных Системы искусственного интеллекта Учебная практика (Ознакомительная практика)

Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности органов публичной власти.. ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем деятельности организации. ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных. ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти, .	Основы управления государственными и муниципальными организациями Система публичной власти в Российской Федерации
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Выделяет основные взаимосвязи между общественно-политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государстве ОПК-4.3. Определяет закономерности между различными аспектами развития государства. ОПК-4.4. Применяет технологии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов для определения закономерностей развития.	Основы социального государства Система публичной власти в Российской Федерации Учебная практика (Ознакомительная практика) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Использует формы представления аналитических материалов о деятельности органов публичной власти. ОПК-5.2. Формирует материалы общественно-политической направленности для публикации ОПК-5.3. Создает различные типы информационно-аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Система публичной власти в Российской Федерации
Организационно управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Применяет информацию об особенностях организации управленческой деятельности в различных сферах деятельности. ОПК-6.2. Организует управленческий процесс в органах публичной власти и организациях ОПК-6.3. Учитывает специфику деятельности при принятии и исполнении управленческих решений.	Основы социального государства Основы управления государственными и муниципальными организациями Система публичной власти в Российской Федерации Учебная практика (Ознакомительная практика)
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций. ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различным направлениям профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности.	Основы управления государственными и муниципальными организациями

3.5 Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения (Таблица 4).

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора	Дисциплины (модули), практики,	Основание (ПС, код трудовой
--------------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

			достижения ПКС	формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ПКС	функции, другое)
Тип: организационно-управленческий					
– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.	ПКС-1. Способность к участию в организации и администрировании управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности. ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы. ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	Политический маркетинг и политическая реклама Управление государственными и муниципальными программами и проектами Связи с общественностью в органах публичной власти Управление закупками для государственных и муниципальных нужд Некоммерческий сектор в системе публичной политики Кадровая политика и технологии в организациях Организация деятельности пресс-службы Политический имидж Электронные ресурсы органов власти Лидерство, командообразование, тимбилдинг Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Преддипломная практика Тренинг личностного роста Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным	на основе анализа проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

				и некоммерческими организациями	
Тип: научно-исследовательский					
– осуществлять сбор, обработку, анализ информации об основных тенденциях и изменениях в сфере публичной политики; – применять навыки аналитического мышления и научных подходов к изучаемой проблеме и оценке эффективности технологий управления политическими и социально-экономическими процессами; – готовить аналитические документы на основе исследования процессов в сфере публичной политики.	– технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; – процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; – технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами.	ПКС-2. Способность владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-2. 1. Диагностирует содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях. ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах. ПКС-2.3. Применяет специфику организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности. ПКС-2.4. Использует технологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах.	Демографическая политика и миграционные процессы в России Бюджетная система и финансовая политика в Российской Федерации Экономическая политика России Социальная политика Российской Федерации Основы молодежной политики Российской Федерации Культурная политика Российской Федерации Основы информационной политики Российской Федерации Управление государственными и муниципальными программами и проектами Производственная практика (Профессиональная практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) Преддипломная практика	на основе анализа проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип: организационно-управленческий					
– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных,	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных	ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствии с целями и	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы. ПКС-3. 2.	Государственная и муниципальная служба Кадровая политика и технологии в организациях	на основе анализа проведения консультаций с ведущими работодателями

профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; — технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.	задачами организаций	Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики. ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы. ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системы мероприятий направленных на развитие персонала. ПКС-3.5. Организует работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	Селфменеджмент Производственная практика (Профессиональная практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) Преддипломная практика	ми отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип: информационно-коммуникативный					
— организовывать конструктивное и социальное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; — участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; — способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и	— технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; — технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;	ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения. ПКС-4. 2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями,	Политический маркетинг и политическая реклама Связи с общественностью в органах публичной власти Управление закупками для государственных и муниципальных нужд Некоммерческий сектор в системе публичной политики Теория и практика формирования и реализации управленческих и политических решений Организация деятельности пресс-службы Организация публичных мероприятий Политические	на основе анализа проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности.			СМИ, населением. ПКС-4. 3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности. ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов, общественными организациями, бизнес-структурами. ПКС-4. 5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	сетевые коммуникации Открытое правительство Лидерство, командообразование, тимбилдинг Селфменеджмент Производственная практика (Профессиональная практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) Преддипломная практика	
Тип: проектный					

- принимать участие в разработке программ и проектов в сфере публичной политики; - осуществлять организацию деятельности органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций с использованием технологий проектной деятельности; - обеспечивать управления проектами на основе показателей эффективности деятельности органов публичной власти.	- процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; - технологии реализации проектного и программного управления в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций. – процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними.	ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность.	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления. ПКС-5. 2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям. ПКС-5. 3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов. ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности. ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов	Демографическая политика и миграционные процессы в России Бюджетная система и финансовая политика в Российской Федерации Экономическая политика России Социальная политика Российской Федерации Основы молодежной политики Российской Федерации Культурная политика Российской Федерации Основы информационной политики Российской Федерации Управление государственными и муниципальными программами и проектами Теория и практика формирования и реализации управленческих и политических решений Производственная практика (Профессиональная практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Преддипломная практика	на основе анализа проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип: информационно-коммуникативный					
– организовывать конструктивное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между	– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной	ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и	ПКС-6.1.Использует маркетинговые технологии ПКС-6.2. Детализирует	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности Технологии продаж и интернет-продвижение	ПС 06.009 ТФ В/01.6

органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; – участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности.	власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;	реализации коммуникационного продукта	структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений. ПКС-6. 3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты. ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ	Нейромаркетинг Событийный маркетинг Политический маркетинг и политическая реклама Производственная практика (преддипломная практика)	
---	---	---------------------------------------	--	---	--

Профессиональные стандарты, на основе которых установлены ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5 по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки отсутствуют.

Трудовые функции профессиональных стандартов, на основе которых установлена ПКС-6:

ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации:

– ТФ В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности материально-технических условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит обновлению при необходимости.

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности кадровых условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит ежегодной актуализации для каждого года набора на программу.

4.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе ГИА.

4.4 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки.

4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включены в ОПОП ВО в соответствии с Федеральным законом.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой

Руководитель образовательной программы Белоф М.Л. Белоножко
«27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

Регионального исполнительного комитета

Тюменского регионального отделения

Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Швецова О.В. Швецова

«27» августа 2021 г.

Директор ДУД Закк С.А. Закк

«30» 08 2021 г.

Начальник ОСОП Игнатенко В.А. Игнатенко

«30» 08 2021 г.

Директор ИСОУ Воронин А.В. Воронин

«30» 08 2021 г.

Председатель КСН Белоф М.Л. Белоножко

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета ИСОУ

Протокол № 11 от 30.08 2021 г.

Секретарь Фирцева С.В. Фирцева