

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 26.04.2024 12:20:10
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины «Эффективные коммуникации»

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки

37.03.02 Конфликтология

38.03.06 Торговое дело

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

43.03.01 Сервис

43.03.03 Гостиничное дело

1. Цели изучения дисциплины - повышение уровня владения русским литературным языком для ведения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Эффективные коммуникации» относится к обязательной части учебного плана в рамках социально-гуманитарного стандарта ТИУ. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Проектная деятельность», а также для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 (бакалавриат) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: 3-1 основы командной работы
		Уметь: У-1 распределять роли среди членов команды
		Владеть: В-1 навыками командного взаимодействия
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: 3-2 закономерности социального взаимодействия
		Уметь: У-2 устанавливать контакты с внешней и внутренней общественностью
		Владеть: В-2 техниками коммуникативного взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: 3-3 основные принципы организации командной работы
		Уметь: У-3 определять условия, влияющие на эффективность командной работы
		Владеть: В-3 разнообразными стратегиями поведения в команде
УК-4 (бакалавриат) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	Знать: 3-1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке	Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З-2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З-3 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У-3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В-3 навыками создания деловых документов

4. Общая трудоемкость дисциплины: составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

5. Форма промежуточной аттестации:

очная форма обучения: зачёт/ 1,2 семестр;

заочная форма обучения, зачёт, контрольная работа – 2 курс, зимняя сессия, летняя сессия;

очно-заочная форма: не реализуется

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации _____ С.Д. Погорелова