

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.04.2024 16:21:49
Уникальный программный ключ: 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии

направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании базовой кафедры ООО «ТННЦ»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать представление об особенностях применения информационно-коммуникационных технологий как в различных сферах человеческой деятельности, так и на предприятиях нефтегазового сектора, функционирующих на конкурентных рынках в условиях нарастающих глобализационных тенденций и процессов.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся упорядоченную систему знаний о теоретико-методологических основах и реальных возможностях современных информационных систем и технологий;
- изучить общие принципы функционирования информационно-коммуникационных систем;
- обучить использованию информационных систем в профессиональной деятельности;
- ознакомить обучающихся с историей развития информационно-коммуникационных технологий;
- показать способы применения различных информационных систем для решения разнообразных задач в нефтегазовом секторе;
- раскрыть особенности решения прикладных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- критериев, характеризующих различные формы команд;
- основных требований, предъявляемых к лидеру коллектива;
- сущностного содержания понятий лидерства и руководства.

Умение:

- разрабатывать план различных мероприятий;
- ставить цели и детализировать их на задачи;
- консолидировать воедино различные планы;
- ставить задачи коллегам.

Владение:

- умением организации различных коммуникаций в группе;
- принципами организации групп и сообществ.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Математическое моделирование в задачах нефтегазовой отрасли», «Организация и управление нефтегазовым производством» и служит основой для освоения дисциплин «Управление проектами и проектный менеджмент», «Системный анализ и моделирование», а также для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знать 31: принципы и технологии организации командной работы |
| | | Уметь У1: разрабатывать командную стратегию |
| | | Владеть В1: методами организации и управления коллективом |
| | УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | Знать 32: методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата |
| | | Уметь У2: формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели |
| | | Владеть В2: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели |
| | УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Знать 33: методы оценки эффективности работы по достигнутому результату |
| | | Уметь У3: применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели |
| | | Владеть В3: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи |
| | УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Знать 34: основы формирования состава команды и принципы отбора членов команды |
| | | Уметь У4: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта |
| | | Владеть В4: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знать 35: основные правила деловой устной и письменной коммуникации |
| | | Уметь У5: выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения |
| | | Владеть В5: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных | Знать 36: современные коммуникативные технологии |
| | | Уметь У6: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| | | Владеть В6: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | дартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках | |
| | УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках | Знать 37: основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь У7: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| | | Владеть В7: опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп |
| | УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знать 38: основные профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия Уметь У8: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия |
| | | Владеть В8: методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| | УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно | Знать 39: методики перевода профессиональных текстов Уметь У9: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| | | Владеть В9: навыком грамотного перевода профессиональных текстов |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия / контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| очная | 1/1 | 18 | 34 | - | 56 | - | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Понятие и сущность современных информационно-коммуникационных технологий при реализации проектной работы в постиндустриальном обществе | 4 | 9 | - | 14 | 27 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | Доклад, кейс |
| 2 | 2 | Интернет вещей: специфика, сущность, тренды развития и его влияние на межгрупповые и межличностные коммуникации | 4 | 10 | - | 14 | 28 | УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 | Доклад, кейс |
| 3 | 3 | Дизруптивные и инновационные ИТ-технологии нефтегазовой промышленности | 6 | 9 | - | 14 | 29 | УК-3.4 УК-4.4 УК-4.5 | Проект |
| 4 | 4 | Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии и риски применения ИКТ | 4 | 6 | - | 14 | 24 | УК-3.1 УК-3.4 УК-4.1 | Доклад |
| 5 | Зачет | | - | - | - | - | - | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Вопросы к зачету |
| Итого: | | | 18 | 34 | - | 56 | 108 | Х | Х |

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

РАЗДЕЛ 1. «Понятие и сущность современных информационно-коммуникационных технологий при реализации проектной работы в постиндустриальном обществе». История развития информационных технологий и информационных систем. Влияние промышленных революций на становление и развитие информационно-коммуникационных технологий. Индекс развития информационно-коммуникационных технологий. Специфические черты современных информационных технологий. Принципы и технологии организации командной работы. Методики формирования команд. Методы эффективного руководства коллективами. Знает основы формирования состава команды и принципы отбора членов команды. Основные теории лидерства и стили руководства. Методы оценки эффективности работы команды по достигнутому результату. Разработка плана групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта. Влияние информационно-коммуникационных технологий на эффективность командной работы.

РАЗДЕЛ 2. «Интернет вещей: специфика, сущность, тренды развития и его влияние на межгрупповые и межличностные коммуникации». Концепция Интернета вещей в нефтегазовой отрасли. Специфика развития Интернета вещей в мире. Специфика развития Интернета

вещей в России. Сценарии развития интернета вещей в российских реалиях. Применение интернета вещей для определения направления трещины при гидроразрыве пласта. Применение интернета вещей для анализа состояния оборудования и предиктивных ремонтов. Применение интернета вещей для учета перемещенного оборудования. Использование Интернета вещей для решения задач энергоэффективного производства. Методы и технологии формулировки задач членам команды для достижения поставленной цели. Принципы разработки командных стратегий. Процедуры применения наиболее эффективных стилей руководства командой, анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Влияние Интернета вещей на межличностные и межгрупповые коммуникации.

РАЗДЕЛ 3. «Дизруптивные и инновационные IT-технологии нефтегазовой промышленности». Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. Виды современных коммуникативных технологий, реализуемых как на русском так и иностранном языках. Цифровой двойник и цифровая тень: соотношение понятий. Цифровой двойник как основа цифровой промышленности. Использование цифровых теней и цифровых двойников в современном нефтегазовом секторе. Базовые тренды автоматизации нефтегазовой отрасли в России и мире. Виртуальные среды для моделирования базовых процессов в нефтегазовой промышленности. Существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, включая нефтегазовую промышленность.

РАЗДЕЛ 4. «Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии и риски применения ИКТ». Принципы применения на практике коммуникативные технологий, методик и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Специфика и сущность информационной безопасности в профессиональном взаимодействии. Методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Коммуникативные технологии при организации информационной безопасности. Ключевые принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность, доступность, невозможность отказа, человеческий фактор, коммуникативная составляющая. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Нормативные документы в области информационной безопасности. Организационная защита объектов информатизации. Компьютерные преступления, в т.ч. причиной которых является человеческий фактор.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | 4 | - | - | История развития информационных технологий и информационных систем. Влияние промышленных революций на становление и развитие информационно-коммуникационных технологий. Индекс развития информационно-коммуникационных технологий. Специфика проектной работы в реалиях постиндустриального общества. |
| 2 | 2 | 4 | - | - | Концепция Интернета вещей в нефтегазовой отрасли. Специфика развития Интернета вещей в мире. Специфика развития Интернета вещей в России. Сценарии развития интернета вещей в российских реалиях. Интернет вещей как фактор влияния на межличностные и межгрупповые коммуникации. |
| 3 | 3 | 6 | - | - | Цифровой двойник как основа цифровой промышленности. Цифровой двойник и цифровая тень: соотношение понятий. Использование цифровых теней и цифровых двойников в современном нефтегазовом секторе. Базовые тренды автоматизации нефтегазовой отрасли в России и мире. |

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | 4 | 4 | - | - | Информационная безопасность. Ключевые принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность, доступность, невозможность отказа. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Нормативные документы в области информационной безопасности. Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии. |
| Итого: | | 18 | X | X | X |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 9 | - | - | Основные возможности и недостатки информационно-коммуникационных технологий. Аппаратное и программное обеспечение современных информационных технологий. Риски использования информационных технологий в глобализирующемся мире. Тренды развития постиндустриального общества. История развития информационных технологий: таймлайн. Проектная работа в современном постиндустриальном обществе: тенденции и перспективы. |
| 2 | 2 | 10 | - | - | Применение Интернета вещей для мониторинга здоровья сотрудников. Взаимосвязь Интернета вещей и Индустрии 4.0. Исторический процесс развития промышленных революций. Основные факторы, влияющие на развитие четвертой промышленной революции. Трансформация коммуникации под влиянием Интернета вещей. |
| 3 | 3 | 9 | - | - | Машинное обучение и искусственный интеллект в деятельности современных промышленных предприятий. Перспективные технологии big data в нефтяном инжиниринге. Тенденции развития аналитики больших данных в нефтегазовой отрасли. Искусственный интеллект в нефтегазовой промышленности. |
| 4 | 4 | 6 | - | - | Программные и технические средства защиты информации. Информационная безопасность промышленного предприятия, личности, общества, государства. Статистика компьютерных преступлений и несанкционированного доступа к данным в 2018 году. Основные положения доктрины информационной безопасности в Российской Федерации. Подходы к информационной безопасности при профессиональном взаимодействии. |
| Итого: | | 34 | X | X | X |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | 14 | - | - | Современное состояние и развитие информационных технологий в России и мире | Подготовка презентации «Информационные технологии в России и мире» |
| 2 | 2 | 14 | - | - | Специфика применения Интернета вещей в нефтегазовой отрасли | Подготовка презентации Подготовка к |

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | проекту «Интернет вещей как фундаментальный тренд развития современного производства» |
| 3 | 3 | 14 | - | - | Дизруптивные и инновационные IT-технологии нефтегазовой промышленности | Подготовка к практическим занятиям Подготовка к проекту «Цифровой двойник на производстве: задачи, проблемы, перспективы развития» |
| 4 | 4 | 14 | - | - | Информационная безопасность и риски применения ИКТ | Подготовка презентации Подготовка к проекту «Информационная безопасность современного предприятия нефтегазового сектора» |
| Итого: | | 56 | X | X | X | X |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в формате PDF, Microsoft Office в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- защита индивидуальных докладов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1.1 | Презентация доклада | 15 |
| 1.2 | Разбор кейсов | 15 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 2.1 | Презентация доклада | 15 |
| 2.2 | Разбор кейсов | 15 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 3.1 | Выполнение проекта | 25 |
| 3.2 | Презентация доклада | 15 |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;

И.М. Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office;
2. Windows 8;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Информационно-коммуникационные технологии | Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; | 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 624 |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, проектор мультимедийный, экран проекционный, моноблок, документ-камера, акустическая система (колонки).</p> | |
| | | <p>Практические занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических и лабораторных занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс).</p> <p>Оснащенность: столы, стулья. Проектор мультимедийный - 1 шт., компьютеры - 15 шт., интерактивная доска - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p> | <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 624</p> |

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (разбор кейсов, работа в группе, круглый стол). Разбор кейсов предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Круглый предполагает обсуждение проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей.

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлениям магистратуры, всех форм обучения / сост. М.Л. Белоножко, С.С. Ситёва; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019 – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии
 Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело
 Направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 | |
| УК-3 | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определяют свою роль в команде | Знать 31: принципы и технологии организации командной работы Уметь У1: разрабатывать командную стратегию | Не знает принципы и технологии организации командной работы | Знает не в полном объеме принципы и технологии организации командной работы | Хорошо знает принципы и технологии организации командной работы | Отлично знает принципы и технологии организации командной работы | |
| | | | Не умеет разрабатывать командную стратегию | Умеет частично разрабатывать командную стратегию | Умеет разрабатывать командную стратегию | Умеет эффективно разрабатывать командную стратегию | |
| | | | Не владеет методами организации и управления коллективом | Владеет ограниченными методами организации и управления коллективом | Хорошо владеет методами организации и управления коллективом | В совершенстве владеет методами организации и управления коллективом | |
| УК-3.2 | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодей- | Знать 32: методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата Уметь У2: формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели | Не знает методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата | Демонстрирует отдельные знания методик выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата | Демонстрирует достаточные знания методик выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата | Демонстрирует исчерпывающие знания методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата | |
| | | | Не умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели | Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, допуская значительные неточности и погрешности | Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели | Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ствуем, учитываем их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> | <p>Владеть В2: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p> | <p>Не владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p> | <p>Владеет ограниченными навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p> | <p>Хорошо владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p> | <p>В совершенстве владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p> |
| <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> | <p>Знать З3: методы оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Уметь У3: применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть В3: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | <p>Не способен знать методы оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Не умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>Не владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | <p>Демонстрирует отдельные знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели, допускающая значительные неточности и погрешности</p> <p>Владеет ограниченными способностями определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | <p>Демонстрирует достаточные знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели, допускающая незначительные неточности</p> <p>Хорошо владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | <p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>В совершенстве умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>В совершенстве владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> | <p>Знать 34: основные правила деловой устной и письменной коммуникации Уметь 4: выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеть 4: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Не знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Не умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Не владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Знает не в полном объеме основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет частично выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеет ограниченной способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Хорошо знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Хорошо владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Отлично знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет эффективно выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения В совершенстве владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> |
| <p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Знать 35: основные правила деловой устной и письменной коммуникации Уметь 5: выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеть 5: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Не знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Не умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Не владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Демонстрирует отдельные знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, допуская значительные неточности и погрешности Владеет ограниченной способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Демонстрирует достаточные знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Хорошо владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Демонстрирует исчерпывающие знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации В совершенстве умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения В совершенстве владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> |
| <p>УК-4.2 Использует информацион-</p> | <p>Знать 36: современные коммуникативные технологии</p> | <p>Не способен знать современные коммуникативные технологии</p> | <p>Демонстрирует отдельные знания о современных коммуникативных технологиях</p> | <p>Демонстрирует достаточные знания о современных коммуникативных технологиях</p> | <p>Демонстрирует исчерпывающие знания о современных коммуникативных технологиях</p> |

УК-4.

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| онно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках | Уметь У6: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках | Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках, допуская незначительные неточности | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках | В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках |
| на государственном и иностранном (- ых) языках | Владеть В6: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки | Не владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки | Владеет ограниченной способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки | Хорошо владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки | В совершенстве владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках | Знать 37: основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Не знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знает не в полном объеме основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Хорошо знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Отлично знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках | Уметь У7: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | Умеет частично вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | Умеет эффективно вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках | Владеть В7: опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп | Не владеет опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп | Владеет ограниченным опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп | Хорошо владеет опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп | В совершенстве владеет опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп |
| официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках | Знать 38: основные профессиональные особенности общества для профессионального взаимодействия | Не знает основные профессиональные особенности общества для профессионального взаимодействия | Демонстрирует отдельные знания основных профессиональных особенностей общества для профессионального взаимодействия | Демонстрирует достаточные знания основных профессиональных особенностей общества для профессионального взаимодействия | Демонстрирует исчерпывающие знания основных профессиональных особенностей общества для профессионального взаимодействия |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | <p>Уметь У8: применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>Не умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>Умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская значительные неточности и погрешности</p> | <p>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>В совершенстве умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> |
| <p>высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | <p>Владеть В8: методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p> | <p>Не владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p> | <p>Владеет ограниченной методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p> | <p>Хорошо владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p> | <p>В совершенстве владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p> |
| <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять</p> | <p>Знать 39: методики перевода профессиональных текстов</p> | <p>Не способен знать методики перевода профессиональных текстов</p> | <p>Демонстрирует отдельные знания о методиках перевода профессиональных текстов</p> | <p>Демонстрирует достаточные знания о методиках перевода профессиональных текстов</p> | <p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методиках перевода профессиональных текстов</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государствен-ный язык и обратно | <p>Уметь У9: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>Владеть В9: навыком грамотного перевода профессиональных текстов</p> | Не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Допускаемая значительная неточности и погрешности | Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Допускаемая значительная неточности | Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Допускаемая значительная неточности | В совершенстве умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| | | Не владеет навыком грамотного перевода профессиональных текстов | Владеет ограниченным навыком грамотного перевода профессиональных текстов | Хорошо владеет навыком грамотного перевода профессиональных текстов | В совершенстве владеет навыком грамотного перевода профессиональных текстов | |

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии

Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающимися литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Сергодеева Е. А. Коммуникативные технологии в информационном сообществе [Электронный ресурс] : Практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 106 с. | ЭР | 15 | 100 | + |
| 2 | Эрик, Сигель. Просчитать будущее [Электронный ресурс]: Кто кликнет, купит, соверет или умрет , Сигель Эрик. – Просчитать будущее, 2019-06-10. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 374 с. | ЭР | 15 | 100 | + |
| 3 | Шаповалова Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 81 с. | ЭР | 15 | 100 | + |

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>