

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 22.04.2024 14:41:50  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСОУ

\_\_\_\_\_ А.В. Воронин  
«23» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**тип практики:** научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

**направление подготовки:** 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

**направленность (профиль):** Публичная политика и государственное управление

**форма обучения:** очная

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Публичная политика и государственное управление

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко  
(подпись)

**Рабочую программу практики разработал:**

Попкова А.А., доцент кафедры МиМУ, к.с.н., доцент



## 1. Общие положения

Цель практики НИР: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе исследования особенностей деятельности предприятия (организации) в области публичной политики и государственного управления; приобретение практических исследовательских навыков.

Задачи практики НИР:

- применение теоретических знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин учебного плана, при выполнении практических заданий во время прохождения практики;

- развитие навыков по использованию нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия (организации);

- приобретение навыков работы по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом специфики конкретного функционального подразделения предприятия (организации);

- формирование навыков по совершенствованию системы функциональных процессов предприятия (организации);

- формирование навыков по разработке алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия (организации) в соответствии с требованиями потребителя;

- развитие навыков по использованию современных информационных и коммуникационных технологий, в том числе по безопасности жизнедеятельности;

- развитие навыков по организации деятельности предприятия (организации), распределению обязанностей и определению объемов работ исполнителей;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика - практика, которая проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);

- выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2» учебный элемент

«Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса «Эдукон2» в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MSWord. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Длительность научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе 4 часа контактная работа.

Сроки проведения: 4 курс, 8 семестр (в соответствии с календарным учебным графиком).

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

## 2. Результаты обучения по НИР

НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по НИР	Технологии формирования
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: З-1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	анализ и решение ситуационных задач
		Уметь: У-1 применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	анализ и решение ситуационных задач
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У-2 использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В-2 методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	анализ и решение ситуационных задач
ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих	Знать: З-3 основные методы управления организациями.	анализ и решение ситуационных задач	

	специфику деятельности организаций публичной сферы.	Владеть: В-3 способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	анализ и решение ситуационных задач
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	Знать: 3-4 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	анализ и решение ситуационных задач
		Уметь: У-4 находить точки взаимодействия с различными организациями.	анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В-4 навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	анализ и решение ситуационных задач
ПКС-2. Способность владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-2. 1. Диагностирует содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях.	Знать: 3-1 особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Самостоятельная работа
		Уметь: У-1 определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия	Самостоятельная работа
		Владеть: В-1 инструментами и методиками массового воздействия	Самостоятельная работа
	ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах.	Знать: 3-2 методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Самостоятельная работа
		Уметь: У-2 объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп	Самостоятельная работа
		Владеть: В-2 навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	Самостоятельная работа
	ПКС-2.3. Применяет специфику организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности.	Знать: 3-3 теоретические модели организационного развития и функционирования организаций	Самостоятельная работа
		Уметь: У-3 применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле	Самостоятельная работа
		Владеть: В-3 навыками целеполагания и формирования оценок	проектная технология (формирование компетенций в

		публичной политики	процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
	ПКС-2.4. Использует технологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах.	Знать: 3-4 технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	Самостоятельная работа
		Уметь: У-4 пользоваться методиками сравнительного анализа	Самостоятельная работа
		Владеть: В-4 навыками программного проектирования аналитических систем	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствие с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	Знать: 3-1 содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Самостоятельная работа
		Уметь: У-1 организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В-1 основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.	анализ и решение ситуационных задач
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	Знать: 3-2 основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Самостоятельная работа
		Уметь: У-2 разрабатывать основные кадровые документы.	Самостоятельная работа
		Владеть: В-2 технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.	Самостоятельная работа
	ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы.	Знать: 3-3 основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Самостоятельная работа
		Уметь: У-3 учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождения.	Самостоятельная работа
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системы мероприятий,	Знать: 3-4 основные принципы организации кадровой работы.	Самостоятельная работа

	направленных на развитие персонала.	Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	анализ и решение ситуационных задач
	ПКС-3.5. Организует работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	Уметь: У-5 организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.	Самостоятельная работа
		Владеть: В-5 основными приемами и технологиями организации кадровой работы	анализ и решение ситуационных задач
ПКС-4. Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	Знать: З-1 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Самостоятельная работа
		Уметь: У-1 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		Владеть: В-1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
	ПКС-4. 2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением.	Знать: З-2 содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.	Самостоятельная работа
		Уметь: У-2 разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.	Самостоятельная работа
		Владеть: В-2 технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и	анализ и решение ситуационных задач

		организаций различных секторов	
ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: З-3 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Самостоятельная работа	
	Уметь: У-3 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Самостоятельная работа	
	Владеть: В-3 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	анализ и решение ситуационных задач	
ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: З-4 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Самостоятельная работа	
	Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Самостоятельная работа	
	Владеть: В-4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	анализ и решение ситуационных задач	
ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	Уметь: У-5 организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)	

		Владеть: В-5 методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность.	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления.	Знать: 3-1 содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		Уметь: У-1 сформировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		Владеть: В-1 системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
	ПКС-5.2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям.	Знать: 3-2 современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		Уметь: У-2 определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя	анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В-2 навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	
ПКС-5.3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов.	Знать: 3-3 основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)	

		Уметь: У-3 выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В-3 способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
	ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности.	Знать: 3-4 отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		Уметь: У-4 определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В-4 способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов	Знать: 3-5 факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах
		Уметь: У-5 определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг.	анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В-5 навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

входит в Блок 2 «Практика» в состав обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Прохождение НИР основывается :

- на полученных ранее компетенциях УК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, ОПК-1-7;

- на изучении дисциплин, участвующих в формировании компетенций совместно с НИР: основы молодежной политики Российской Федерации, управление государственными и муниципальными программами и проектами, основы информационной политики Российской Федерации, управление государственными и муниципальными программами и проектами, связи с общественностью в органах публичной власти, устойчивое развитие территории и др.

Прохождение НИР необходимо для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомления обучающихся с основами профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

#### 4. Структура и содержание НИР

Практика НИР структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения научных исследований.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка; ознакомительная лекция; составление плана работы).	6	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4	Устный опрос
2	<i>Производственный этап</i> (изучение: организационно-экономической и технико-технологической характеристик предприятия; целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями)	30	ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-5.5	Устный опрос
3	<i>Научно-исследовательский этап</i> (проведение научного исследования проблем организационного развития конкретного предприятия; изучение теоретических	40	ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4	Устный опрос

	источников по теме исследования; публикация материалов (результатов) исследовательской работы; участие в конференциях или круглых столах по теме исследования).		ПКС-4.5 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-5.5	
4	<i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по практике).	32	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4	Защита отчета (собеседование)
	<i>Всего:</i>	108		

## 5. Оценка результатов прохождения практики

### 5.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

5.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по НИР (по теме выпускной квалификационной работы) выставляется в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий по практике, формирование и защита отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
8	Составленный план работы.	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
8	Выполнение Индивидуального задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
8	Выполнение индивидуального задания	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно;	30

	научно-исследовательского этапа	16-20 баллов –обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов -обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	
	Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов -обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
		ВСЕГО	100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на

основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

6.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения НИР используются средства и возможности университета, либо организации, где по договору обучающийся проходит практику по НИР.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе выполнения НИР:

- основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).

*Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

Таблица 6

Критерии	<b>Уровни сформированности компетенций</b>			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень

	Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	уровень самостоятельности практического навыка	уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	--	--

Тематика выполняемых обучающимися заданий по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

**Пример индивидуального задания для научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы):**

- ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений;
- ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия;
- сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет;
- разработка методологии и методики исследования;
- осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

**Подготовительный этап**

1. Вводный инструктаж.
2. Составление плана работы.

**Производственный этап**

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение видов деятельности предприятия (организации);
2. Исследование структуры управления предприятия (организации);
3. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
4. Овладение навыками использования производственных ситуаций в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.
5. Совершенствование практического опыта работы в коллективе.
6. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

**Научно-исследовательский этап**

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.) как внутренних, так и внешних.
2. Исследование системы управления на предприятии (организации).

**Заключительный этап**

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

**Общие требования к презентации:**

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цель и задачи предприятия (организации).
2. История развития предприятия (организации).
3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.
4. Организационная структура управления, функции управления предприятием (организацией).
5. Методы проведения научно-исследовательской работы по сбору, обобщению и предоставлению информации.
6. Способы разрешения проблемных ситуаций в работе предприятия (организации).

#### Критерии оценки:

-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Пример индивидуального задания
2	Отчет по	Средство контроля прохождения	Рабочий план-график

	практике	производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	проведения практики; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Вопросы к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с предоставлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## 9. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

*Введение содержит:*

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;
- сроки практики.

*Основная часть* содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку

полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

*Приложения* к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

#### *Оформление результатов практики*

Результаты научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

### **Методические указания по прохождению практики, овладению основами организации самостоятельной учебной деятельности в процессе выполнения НИР**

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие этапы: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения научно-

исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько этапов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и предоставление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет.

### **Руководство НИР**

*Руководство НИР (по теме выпускной квалификационной работы) осуществляется одновременно:*

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

*Руководитель практики от Университета:*

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы):*

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны предоставить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики. Обучающихся, не предоставивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении практики.

Приказ о проведении практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) обучающиеся предоставляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: З-1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Не знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Воспроизводит фрагментарно основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Знает в достаточно полной мере основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных категориях администрирования процессов управления в публичных властных структурах.
		Уметь: У-1 применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Не умеет в практической деятельности применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в применении на практике способов администрирования управленческих процессов.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Умеет в совершенстве в практической деятельности применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У-2 использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Не умеет в практической деятельности использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании технологий управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет в совершенстве в практической деятельности использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.

		Владеть: В-2 методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	Не владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	Слабо владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	В основном владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	В полной мере владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике
ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	Знать: З-3 основные методы управления организациями.		Не знает основные методы управления организациями.	Воспроизводит фрагментарно основные методы управления организациями.	Знает в достаточно полной мере основные методы управления организациями.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах управления организациями.
	Владеть: В-3 способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.		Не владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Слабо владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	В основном владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	В полной мере владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	Знать: З-4 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.		Не основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами..	Знает в достаточно полной мере основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах взаимодействия с организациями и ведомствами.
	Уметь: У-4 находить точки взаимодействия с различными организациями.		Не умеет в практической деятельности находить точки взаимодействия с различными организациями.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в нахождении точек взаимодействия с различными организациями.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности находить точки взаимодействия с различными организациями.	Умеет в совершенстве в практической деятельности находить точки взаимодействия с различными организациями.
	Владеть: В-4 навыками		Не владеет навыками организации	Слабо владеет навыками	В основном владеет навыками организации	В полной мере владеет навыками организации

		организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.
ПКС-2. Способность владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-2. 1. Диагностирует содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях.	Знать: З-1 особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Не знает особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Воспроизводит фрагментарно основные особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Знает в достаточно полной мере основные особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных особенностях и технологиях диагностики массовых коммуникаций
		Уметь: У-1 определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия	Не умеет в практической деятельности определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении и формировании целевых аудиторий для последующего воздействия.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия	Умеет в совершенстве в практической деятельности определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия
		Владеть: В-1 инструментами и методиками массового воздействия	Не владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия	Слабо владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия	В основном владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия	В полной мере владеет навыками инструментами и методиками массового воздействия
	ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах.	Знать: З-2 методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Не знает основные методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Воспроизводит фрагментарно основные методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Знает в достаточно полной мере основные методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики
		Уметь: У-2 объединять и формулировать	Не умеет в практической деятельности	Умеет в незначительной степени, допускает	Умеет с небольшими затруднениями в практической	Умеет в совершенстве в практической деятельности объединять и формулировать

		ценностные ориентации различных социальных групп	объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп	существенные недочеты в объединении и формулировании ценностных ориентаций различных социальных групп	деятельности объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп	ценностные ориентации различных социальных групп
		Владеть: В-2 навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	Не владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	Слабо владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	В основном владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики	В полной мере владеет навыками и практическими знаниями реализации публичной политики
ПКС-2.3. Применяет специфику организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности.		Знать: З-3 теоретические модели организационного развития и функционирования организаций	Не знает теоретические модели организационного развития и функционирования организаций	Воспроизводит фрагментарно теоретические модели организационного развития и функционирования организаций	Знает в достаточно полной мере основные теоретические модели организационного развития и функционирования организаций	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных теоретических моделях организационного развития и функционирования организаций
		Уметь: У-3 применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле	Не умеет в практической деятельности применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в применении классификационных признаков в сегментации организаций на политическом поле	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле	Умеет в совершенстве в практической деятельности применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле
		Владеть: В-3 навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	Не владеет навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	Слабо владеет навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	В основном владеет навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики	В полной мере владеет навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики
ПКС-2.4. Использует технологии разработки и оценки		Знать: З-4 технологию формирования	Не знает технологию формирования итоговых и	Воспроизводит фрагментарно технологию	Знает в достаточно полной мере технологию	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения о технологии

	эффективности публичной политики в различных сферах.	итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики	
	Уметь: У-4 пользоваться методиками сравнительного анализа	Не умеет в практической деятельности пользоваться методиками сравнительного анализа.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании методик сравнительного анализа	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности пользоваться методиками сравнительного анализа	Умеет в совершенстве в практической деятельности пользоваться методиками сравнительного анализа.		
	Владеть: В-4 навыками программного проектирования аналитических систем	Не владеет навыками программного проектирования аналитических систем	Слабо владеет навыками программного проектирования аналитических систем.	В основном владеет навыками программного проектирования аналитических систем.	В полной мере владеет навыками программного проектирования аналитических систем		
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствии с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	Знать: 3-1 содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Не знает содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Воспроизводит фрагментарно содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Знает в достаточной мере содержание и основные функции работы с персоналом организации.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения о содержании и основных функциях работы с персоналом организации.	
		Уметь: У-1 организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Не умеет в практической деятельности организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в организации работы в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	Умеет в совершенстве в практической деятельности организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.	
		Владеть: В-1 основными методами и технологиями работы с различными	Не владеет основными методами и технологиями работы с различными	Слабо владеет основными методами и технологиями работы с различными	В основном владеет основными методами и технологиями работы с различными	В полной мере владеет основными методами и технологиями работы с различными категориями	

		категориями сотрудников организации.	категориями сотрудников организации.	категориями сотрудников организации.	категориями сотрудников организации.	сотрудников организации.
ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	Знать: 3-2 основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Не знает теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Воспроизводит фрагментарно теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Знает в достаточно полной мере теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.	
	Уметь: У-2 разрабатывать основные кадровые документы.	Не умеет в практической деятельности разрабатывать основные кадровые документы.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в разработке основных кадровых документов.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности разрабатывать основные кадровые документы.	Умеет в совершенстве в практической деятельности разрабатывать основные кадровые документы.	
	Владеть: В-2 технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.	Не владеет технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.	Слабо владеет технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.	В основном владеет технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.	В полной мере владеет технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.	
ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы.	Знать: 3-3 основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Не знает основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Воспроизводит фрагментарно основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Знает в достаточно полной мере основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные нормативно-правовые документы о государственной службе.	
	Уметь: У-3 учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.	Не умеет в практической деятельности учитывать особенности поступления на госслужбу и её	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты при учитывании особенностей	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности учитывать особенности поступления на	Умеет в совершенстве в практической деятельности учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.	

			прохождение.	поступления на госслужбу и её прохождения.	госслужбу и её прохождение.	
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системы мероприятий, направленных на развитие персонала.	Знать: 3-4 основные принципы организации кадровой работы.	Не знает основные принципы организации кадровой работы.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы организации кадровой работы.	Знает в достаточно полной мере основные принципы организации кадровой работы.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные принципы организации кадровой работы.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Не умеет в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении эффективности различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.	Умеет в совершенстве в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.
	ПКС-3.5. Организовывает работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	Уметь: У-5 организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.	Не умеет в практической деятельности организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в организации работы с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.	Умеет в совершенстве в практической деятельности организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.
Владеть: В-5 основными приемами и технологиями организации кадровой работы		Не владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы	Слабо владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы	В основном владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы	В полной мере владеет основными приемами и технологиями организации кадровой работы	
ПКС-4. Способность владеть навыками применения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и	Знать: 3-1 содержание и основные целевые	Не знает содержание и основные целевые ориентиры,	Воспроизводит фрагментарно содержание и	Знает в достаточно полной мере содержание и	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание и основные целевые

технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	направления межсекторного взаимодействия	основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	ориентиры, направления межсекторного взаимодействия
		Уметь: У-1 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Не умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выработке механизма взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет с небольшими затруднениями выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет в совершенстве выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.
		Владеть: В-1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Не владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Слабо владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	В основном владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	В полной мере владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4. 2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и	Знать: З-2 содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.	Не знает содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит фрагментарно содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.	Знает в достаточно полной мере содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-2 разрабатывать документы, обеспечивающие	Не умеет разрабатывать документы, обеспечивающие	Умеет в незначительной степени, допускает существенные	Умеет с небольшими затруднениями разрабатывать документы,	Умеет в совершенстве разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное

	некоммерческими организациями, СМИ, населением.	межсекторное взаимодействие.	межсекторное взаимодействие	недочеты в разработке документов, обеспечивающих межсекторное взаимодействие	обеспечивающие межсекторное взаимодействие	взаимодействие
		Владеть: В-2 технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	Не владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	Слабо владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	В основном владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов	В полной мере владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: 3-3 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Не знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Воспроизводит фрагментарно административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Знает в достаточно полной мере административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Воспроизводит точно, полно и осознанно административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		Уметь: У-3 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Не умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами,	Умеет с небольшими затруднениями учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО	Умеет в совершенстве учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО

				гражданами и НКО		
		Владеть: В-3 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Не владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Слабо владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	В основном владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	В полной мере владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: 3-4 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Не знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит фрагментарно систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Знает в достаточно полной мере систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит точно, полно и осознанно систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	
	Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Не умеет в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении эффективности различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет в совершенстве в практической деятельности определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	
	Владеть: В-4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям	Не владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям	Слабо владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям	В основном владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям	В полной мере владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	

		деятельности	деятельности	деятельности	деятельности	
	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	Уметь: У-5 организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Не умеет в практической деятельности организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в организации деятельности по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах	Умеет в совершенстве в практической деятельности организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах
		Владеть: В-5 методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Не владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Слабо владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	В основном владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	В полной мере владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.
ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность.	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления.	Знать: З-1 содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Не знает содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Воспроизводит фрагментарно содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Знает в достаточно полной мере содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления
		Уметь: У-1 сформировать последовательность управленческих	Не умеет формировать последовательность управленческих	Умеет в незначительной степени, допускает существенные	Умеет с небольшими затруднениями формировать последовательность	Умеет в совершенстве формировать последовательность управленческих действий для

		действий для организации проектного и программного управления	действий для организации проектного и программного управления	недочеты в формировании последовательности управленческих действий для организации проектного и программного управления	управленческих действий для организации проектного и программного управления	организации проектного и программного управления
		Владеть: В-1 системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.	Не владеет системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.	Слабо владеет системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.	В основном владеет системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.	В полной мере владеет системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.
ПКС-5.2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям.		Знать: 3-2 современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Не знает современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Воспроизводит фрагментарно современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Знает в достаточной мере современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.	Воспроизводит точно, полно и осознанно современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.
		Уметь: У-2 определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя	Не умеет определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении ведомственной принадлежности проектов и программ, выделении ответственного исполнителя	Умеет с небольшими затруднениями определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя	Умеет в совершенстве определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя
		Владеть: В-2 навыками работы с информационными порталами,	Не владеет навыками работы с информационными порталами,	Слабо владеет навыками работы с информационными порталами,	В основном владеет навыками работы с информационными порталами,	В полной мере владеет навыками работы с информационными порталами,

		аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ	
ПКС-5.3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов.	Знать: 3-3 основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Не знает основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Воспроизводит фрагментарно основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Знает в достаточной мере основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.		
	Уметь: У-3 выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Не умеет выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выделении организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Умеет с небольшими затруднениями выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ	Умеет в совершенстве выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ		
	Владеть: В-3 способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	Не владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	Слабо владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	В основном владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта	В полной мере владеет способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта		
ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности.	Знать: 3-4 отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	Не знает отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	Воспроизводит фрагментарно отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ,	Знает в достаточной мере отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ	Воспроизводит точно, полно и осознанно отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ		

				реализуемых в РФ		
		Уметь: У-4 определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Не умеет определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Умеет с небольшими затруднениями определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы	Умеет в совершенстве определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы
		Владеть: В-4 способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	Не владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	Слабо владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	В основном владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе	В полной мере владеет способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе
	ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов	Знать: 3-5 факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Не знает факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Воспроизводит фрагментарно факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Знает в достаточно полной мере факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах	Воспроизводит точно, полно и осознанно факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах
		Уметь: У-5 определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг.	Не умеет определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении	Умеет с небольшими затруднениями определять ключевые показатели эффективности и проводить их	Умеет в совершенстве определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг

				ключевых показателей эффективности и проведении их мониторинга	мониторинг	
		Владеть: В-5 навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	Не владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	Слабо владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	В основном владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов	В полной мере владеет навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов

**КАРТА  
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	Пархоменко, Н. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. А. Пархоменко. - Омск : Омский ГАУ, 2020. - 80 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-89764-853-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="https://e.lanbook.com/book/170287">https://e.lanbook.com/book/170287</a>	ЭР*	25	100	+
2	Сладкова, Ольга Борисовна. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-15305-7 : 449.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/488232">https://urait.ru/bcode/488232</a>	ЭР*	25	100	+
3	Горовая, Валерия Ивановна. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2022. - 103 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14688-2 : 269.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/496767">https://urait.ru/bcode/496767</a>	ЭР*	25	100	+
4	Герасимова, Галина Ивановна. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью : учебное пособие / Г. И. Герасимова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 83 с. - ЭБС "Электронная библиотека ТИУ". - Библиогр.: с. 77. - ISBN 978-5-9961-2550-1 : 131.00 р. - Текст : непосредственный.	ЭР*+7	25	100	+
5	Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. - Москва : Дашков и К, 2021. - 296 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-394-04296-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="https://e.lanbook.com/book/235652">https://e.lanbook.com/book/235652</a>	ЭР*	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ  
<http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

## **ОТЧЕТ**

по производственной практике  
(научно-исследовательская работа  
(по теме выпускной квалификационной работы))

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. ПГУб-22-1  
Иванов К.П.  
Руководитель от организации:  
Директор «»  
Петров М.И.  
Руководитель от кафедры:  
к.с.н., доцент  
Попкова А.А.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_

Задачи практической подготовки \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—  
—

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Руководитель структурного подразделения университета\** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2.Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия .....	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия .....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

## **Список использованных источников**

### **Структура библиографического списка:**

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

### **Одноуровневое библиографическое описание**

#### Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

#### Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

#### Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

#### Книга 4-х авторов

*Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена всех авторов.*

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

#### Книга 5 авторов и более

*Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена первых трех авторов и [и др.].*

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

#### Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

#### Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

#### Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

#### Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21

апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН

Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

**ГОСТ Р 57618.1–2017.** Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва :Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

**Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 :введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

**Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание**

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный.

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб. пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный.

**Аналитическое описание (описание части документа)**

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный //

Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

### Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL : <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).  
:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL : [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedosееva\\_2pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (с DOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : [http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\\_142\\_02Moskovsaya.pdf](http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf) (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow :KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.

// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.