

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2026 16:38:48  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e90ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления

**УТВЕРЖДАЮ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль): Управленческая экономика и стратегия  
бизнеса

форма обучения: очная

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности  
рассмотрена  
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № 6 от 21.01.2026 г.

Рабочую программу практики разработал:  
Пленкина В.В., профессор, д-р экон.наук

### 1. Цели и задачи прохождения практики

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является развитие навыков управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

**Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности:**

- оценка управления организациями, подразделениями, группами
- получение навыков системной работы со специальной научной и профессиональной литературой;
- исследование факторов внешней и внутренней среды организации;
- изучение организации, планирования и управления производством;
- исследование модели ведения бизнеса;
- исследование интеллектуальной деятельности предприятия;
- анализ и оценка логистических процессов;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
- анализ финансового состояния предприятия (организации) и эффективности финансовой деятельности;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- анализ стратегий развития предприятия.

### 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

### 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 - сравнивает методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	<b>Знать: З1</b> методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;
		<b>Уметь: У1</b> анализировать важнейшие ценностные исторически сложившиеся системы;
	УК-1.2- разрабатывает стратегию действий,	<b>Владеть: В1</b> методами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;
		<b>Знать: З2</b> подходы к формированию стратегии развития предприятия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	принимает конкретные решения для ее реализации	<b>Уметь У2</b> обосновывать применение того или иного подхода к регулированию деятельности предприятия
		<b>Владеть В2</b> методами анализа необходимости трансформации существующих стратегических установок предприятия на различных стадиях его жизненного цикла
	УК-1.3 - применяет методологию системного и критического анализа проблемных ситуаций	<b>Знать: З3</b> методические подходы к системному анализу ситуаций
		<b>Уметь: У3</b> применять методические подходы к решению проблемных кейсов
		<b>Владеть: У3</b> навыками применения различных методик к системному анализу проблемных ситуаций
	УК-1.4 – рассматривает методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	<b>Знать: З4</b> инструменты стратегического анализа для проведения эмпирических исследований
		<b>Уметь: У4</b> применять стратегический инструментарий при анализе ситуаций на микроуровне
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 - применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	<b>Знать: З5</b> способы оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), и оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
		<b>Уметь: У5</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;
	УК-6.2 - решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности	<b>Владеть: В5</b> способами оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;
		<b>Знать: З6</b> этапы профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		<b>Уметь: У6</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.3 - применяет методики, позволяющие улучшить	<b>Владеть: В6</b> способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		<b>Знать: З7</b> инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность	<p>динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p><b>Уметь: У7</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>Владеть: В7</b> инструментами непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
	УК-6.4 - использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	<p><b>Знать: З8</b> профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p><b>Уметь: У8</b> выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p><b>Владеть: В8</b> методами гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
	ПКС-1.1 –ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации;	<p><b>Знать:З9</b> методы учета экономических показателей</p> <p><b>Уметь:У9</b> вести учет экономических показателей</p> <p><b>Владеть:В9</b> навыками учета экономических показателей</p>
	ПКС-1.2 –обеспечивает разработку мер повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции;	<p><b>Знать:З10</b> методы разработки мер повышения рентабельности и конкурентоспособности</p> <p><b>Уметь:У10</b> разрабатывать меры повышения рентабельности и конкурентоспособности</p> <p><b>Владеть:В10</b> навыками разработки мер повышения рентабельности и конкурентоспособности</p>
ПКС-1 Способен осуществлять планирование и прогнозирование деятельности организации		

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практика» в состав формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП.

Практика по профилю профессиональной деятельности предполагает прохождение практики в стационарном либо выездном режимах, по выбору магистранта. Это направлено на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, свободы выбора профессиональной деятельности.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности основывается:

- на полученных ранее компетенциях УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

- на изучении дисциплин, участвующих в формировании компетенций совместно с НИР: Управление бизнес-процессами, Организация исследовательской деятельности, Управление бизнес-процессами, Управление проектами и проектный менеджмент.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности необходимо для дальнейшего освоения дисциплин Управление капиталом и оценка бизнеса, Бизнес-моделирование в технологическом бизнесе, Стратегический анализ и управление, Налоговый менеджмент в бизнесе.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности предшествует прохождению преддипломной практики, выполнению и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранным направлением научного исследования.

#### **5. Объем практики**

Длительность практики составляет 8 недель, общая трудоемкость практики 9 зачетных единиц, 320 часов.

Сроки проведения практики: очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

#### **6. Содержание практики**

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	<b><u>Подготовительный этап:</u></b> Организационное собрание по практике. Знакомство со структурными подразделениями организации их функциями, нормативно- правовыми актами, регулирующими деятельность; получение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания. Изучение инструкций, положений	90	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК -6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Подпись в журнале ТБ

	и других нормативно-законодательных актов об учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политике организации, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами.			
2	<p><b><u>Основной (производственный) этап:</u></b></p> <p>Составление прогноза денежного потока; оптимизация финансового плана. Участие в формировании информационной системы финансового состояния, бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение предоставления необходимой финансовой информации пользователям. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющей своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации. Участие в формировании бизнес-плана и прогнозов деятельности отдельных структурных подразделений. Участие в формировании фактической управленческой отчетности, формирование аналитических отчетов, выполнение факторного анализа. Оценка эффективности проводимых организационных изменений. Разработка и анализ финансовые модели, модели оценки активов. Участие в реализации проектных инициатив</p>	110	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК -6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2</p>	Самостоятельная работа

	по повышению эффективности предприятия.			
3	<b><u>Аналитический этап:</u></b> Анализ финансового положения организации; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям; подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями организации; мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля организации; анализ использования заемных средств (кредитные продукты). Анализ бизнес-модели объекта исследования. Анализ конкурентоспособности. Выбор методической платформы для проведения исследования. Расчет эффектов от внедрения программы изменений.	110	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК -6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2	Самостоятельная работа
4	<b><u>Отчетный этап:</u></b> Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление результатов исследований согласно установленным требованиям, подготовка к защите и защита отчета	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК -6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2	Самостоятельная работа
	Всего	320	x	x

## 7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы				Максимальное количество баллов
	1-60	61-75	76-90	91-100	
Защита отчета	Отсутствует понимание принципов работы организации	Есть понимание принципов работы организации, отдельных ее подразделений, организационной структуры и стратегического планирования, но не достаточно способен полностью разработать программу по совершенствованию деятельности исследуемого объекта.	Способен провести анализ эффективности деятельности объекта исследования, выбрать метод для осуществления такого анализа. Способен разработать программу изменений деятельности объекта исследования, но затрудняется определить экономический эффект от внедрения предложений.	Способен провести факторный анализ деятельности организации, предложить пути совершенствования деятельности объекта исследований, программу изменений и стратегического планирования, определить экономический эффект от внедряемых мероприятий и актуальность проводимых изменений.	100
ВСЕГО					100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики.

7.2.2. Отсутствие отчета по практике.

7.2.3. Неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) Система поддержки учебного процесса ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Educon / Режим доступа: <https://educon.tyuiu.ru/>
  - 2) Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
  - 3) Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>;
  - 4) Национальная электронная библиотека (НЭБ);
  - 5) Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
  - 6) Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
  - 7) Сайт ОАО «Газпром» / Режим доступа: <http://www.gazprom.ru>
  - 8) Сайт ОАО «НОВАТЭК» / Режим доступа: <http://www.novatek.ru>
  - 9) Сайт ОАО «Роснефть» / Режим доступа: <http://www.rosneft.ru>
  - 10) Сайт ОАО «Лукойл» / Режим доступа: <http://www.lukoil.ru>
  - 11) Сайт ОАО «Татнефть» / Режим доступа: [http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal\\_rus/homepage](http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal_rus/homepage)
  - 12) Сайт ОАО «Сибнефтепровод» / Режим доступа: <http://www.sibnefteprovod.ru>
  - 13) Сайт ОАО « АК Транснефть» / Режим доступа: <http://www.transneft.ru>
  - 14) Сайт АО "Концерн Росэнергоатом" / Режим доступа: <https://energybase.ru/generation/rosenergoatom>
  - 15) Сайт Государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности / Режим доступа: <https://gisee.ru/>
  - 16) Электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева [http://www.tonb.ru/electronic\\_catalog/](http://www.tonb.ru/electronic_catalog/)
  - 17) Вкладка департамента инвестиционной политики и государственно поддержки предпринимательства Тюменской области /Режим доступа: <http://admtumen.ru/>
  - 18) Вкладка департамента финансов Тюменской области /Режим доступа: [http://admtumen.ru/ogv\\_ru/gov/administrative/finance\\_department.htm](http://admtumen.ru/ogv_ru/gov/administrative/finance_department.htm)
  - 19) Вкладка департамента экономики Тюменской области /Режим доступа: [http://admtumen.ru/ogv\\_ru/gov/administrative/econ\\_department.htm](http://admtumen.ru/ogv_ru/gov/administrative/econ_department.htm)
  - 20) Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области / Режим доступа: <http://tumstat.gks.ru>
- Информационно-правовой портал Гарант /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства: Windows, Microsoft Office Professional Plus и др.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики по профилю профессиональной деятельности используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации

	учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	Практика производственная. Практика по профилю профессиональной деятельности	Учебная аудитория для организации практик (компьютерный класс). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска, компьютер - 12 шт., проектор - 1 шт.	Учебный корпус № 7 г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, ауд. 1404
		Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; промежуточной аттестации (мультимедийная). Оснащенность: 1402 Учебная мебель: столы, стулья, доска. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт.	Учебный корпус № 7 г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, ауд. 1402

#### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики формируют содержание отчета по практике, соответствуют структуре и содержанию практики и представлены в таблице 6:

Таблица 6

Наименование раздела отчета	Содержание
Введение	Цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности, актуальность изучаемой проблемы в рамках объекта исследования.
Методика проведения исследования	Описать методическую платформу, необходимую при проведении исследования. Подходы и практики, в том числе в зарубежный опыт при решении поставленной проблемы.
Результаты проведения исследования	Анализ деятельности организации: основные показатели деятельности, включающие показатели достижения целей устойчивого развития. Анализ бизнес-модели организации по методике А.Сливотски. Анализ внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на развитие организации. Анализ конкурентоспособности организации. Разработка рекомендаций и определение экономического эффекта от внедрения изменений.
Заключение	Характеристика степени достижения целей практики
Библиография (Список литературы)	Список источников, используемых при написании отчета по практике

## Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Финансовый план как основной стратегический документ предприятия.
  2. Факторы финансовой устойчивости фирмы.
  3. Банкротство как основное проявление финансовых рисков.
  4. Сущность финансовой политики предприятия, ее цели и задачи.
  5. Методика оценки финансовой политики организации.
  6. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
  7. Финансовая стратегия и тактика предприятия.
  8. Управление оборотными активами в организациях.
  9. Методы ускорения оборачиваемости элементов оборотного капитала.
  10. Порядок нормирования оборотных активов компании.
  11. Принципы оценки оборотных активов в международной практике.
  12. Современные формы финансирования оборотных средств.
  13. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
  14. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.
  15. Взаимосвязь и необходимость сбалансированности отдельных видов запасов.
  16. Влияние форм расчета на уровень дебиторской задолженности.
  17. Факторинг как форма рефинансирования дебиторской задолженности.
  18. Форфейтинг как форма рефинансирования дебиторской задолженности.
  19. Оптимизация остатка денежных активов с целью обеспечения постоянной платежеспособности.
  20. Ускорение оборота и эффективное использование временно свободного остатка денежных средств.
  21. Методы дифференциации издержек обращения.
  22. Методы оптимизации величины себестоимости продукции, работ и услуг.
  23. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
  24. Методический и аналитический аппарат управления себестоимостью продукции на предприятии.
  25. Планово-прогнозные и учетно-финансовые методы управления себестоимостью продукции в системе финансового контроля на предприятии.
  26. Особенности изменения различных видов издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах.
  27. Дивидендная политика и возможность ее выбора. Факторы, определяющие дивидендную политику.
  28. Слияние как форма реорганизации корпораций.
  29. Влияние финансового левиреджа на рентабельность собственного капитала и доход на акцию.
  30. «Традиционный» подход к проблеме управления структурой капитала, принципы ее выявления при традиционном подходе.
  31. Стоимость ссуды банка как источника заемного капитала.
  32. Оценка стоимости собственного капитала методом капитализации дивидендов.
  33. Предельная стоимость капитала и финансирование капитального бюджета.
  34. Роль финансового прогнозирования в разработке модели денежных потоков.
  35. Бюджетирование как составная часть финансового планирования.
- Классификация бюджетов предприятия и порядок их разработки. Организация контроля за исполнением бюджетов

## 11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

В отчете по практике должны быть раскрыты вопросы в соответствии с программой обучения обучающихся.

Формой аттестации по итогам учебной практике является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работе. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки и в необходимом объеме.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись, заверенная печатью организации (Приложение 2).

По итогам прохождения практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

**Структура отчета** о прохождении производственной практики обучающегося должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Содержание.
3. Введение (формулируются цель и задачи практики).
4. Основная часть (содержит результаты выполнения задач соответствующей практики см. табл.2).
5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).
6. Приложения (Приложение 3,4).

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ; объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, характеризующая полноту достижения цели и реализации задач практики, список литературы.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении учебной практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности по окончании сроков сдачи отчетов составляет отчет руководителя (Приложение 5).

Практика по профилю профессиональной деятельности является частью, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки **38.04.01 Экономика Направленность (профиль): Управленческая экономика и стратегия бизнеса** и входит в Блок 2 «ПРАКТИКА». Она направлена на формирование и закрепление компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с проектно-экономической и организационно-управленческой деятельностью.

Кроме того, она способствует освоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих специалистов.

Важной составляющей содержания производственной практики являются анализ деятельности объекта исследования, формирование навыков разработки программы изменений, управленческих решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности объекта исследования.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- изучают специфику деятельности объектов, соответствующих **38.04.01 Экономика Направленность (профиль): Управленческая экономика и стратегия бизнеса**;
- изучают программное обеспечение, которое будет использоваться в научных исследованиях;
- осуществляют обзор международных практик при формировании программы изменений;
- приобретают практические навыки по организации структурных подразделений объекта исследования;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию профессиональной информации для выбора методической платформы;
- изучают нормативно-правовые и локальные акты объекта исследования;
- уточняют индивидуальный план научной работы с учетом полученных компетенций на практике;
- используют соответствующие методы исследований в экономике для подготовки отчета по производственной практике.

Отчет сдается руководителю практики от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы, оценивает работу обучающегося, ориентируясь на результаты обсуждения и защиты отчета. Защита отчета осуществляется в соответствии с часами, установленного на кафедре графика.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам решением руководителя практики определяется индивидуальная программа ее прохождения.

## КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная Тип практики практика по профилю профессиональной деятельности  
Код, направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): Управленческая экономика и стратегия бизнеса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление ресурсами коммерческого предприятия : учебное пособие / С. Н. Зольникова, Т. В. Малютина, М. Г. Глухова [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 152 с. : табл. - URL: <a href="https://clck.ru/3EjQkM">https://clck.ru/3EjQkM</a> . - Текст : непосредственный + Текст : электронный.	12+ЭР*	15	100	+
2	Бакунов, А. А. Организационное развитие предприятия : учебное пособие / А. А. Бакунов, М. С. Защук, Е. А. Колесникова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/338819">https://e.lanbook.com/book/338819</a> .	ЭР*	15	100	+
3	Защук, М. С. Современный стратегический анализ : учебное пособие / М. С. Защук, Д. А. Забарина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/338909">https://e.lanbook.com/book/338909</a> .	ЭР*	15	100	+
4	Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4497-1853-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/135515.html">https://www.iprbookshop.ru/135515.html</a>	ЭР*	15	100	+

5	Климин, А. И. Современный стратегический анализ : учебное пособие / А. И. Климин, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-7422-7247-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116149.html">https://www.iprbookshop.ru/116149.html</a>	ЭР*	15	100	+
---	--	-----	----	-----	---

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В**

---

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Обучающего(й)ся \_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

Код, направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль):  
Управленческая экономика и стратегия бизнеса

---

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО) по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

качестве

---

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

**ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ** \_\_\_\_\_ ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

(М.П.)

**ОТ УНИВЕРСИТЕТА** \_\_\_\_\_ ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Тюмень 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Задачи практики<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику:

- 
- 
- 
- 
- 

Планируемые результаты:

- 
- 
- 
- 

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> из рабочей программы практики

<sup>2</sup> из рабочей программы практики

\* - в случае проведения практики на базе университета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Лист учета инструктажа по охране труда  
для обучающихся, проходящих практику**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Вводный инструктаж по охране труда*			
2	Первичный инструктаж по охране труда**			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\*\*\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*- в случае прохождения производственной практики

\*\* - проводится руководителем структурного подразделения

\*\*\* - в случае проведения практики на базе университета.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*(наименование структурного подразделения)***ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении практики обучающимися в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

## 1. Основные сведения о практике

Выпускающая кафедра/отделения <i>(наименование)</i>		Вид практики	Производственная
Группы		Тип практики	
Количество обучающихся, чел.		Продолжительность практики, недель	
Форма обучения		Период проведения практики	

## 2. Работа по организации практики

Приказ об организации и проведении практики	№	дата:
ФИО, должность руководителя практики от Университета		
Дата проведения организационного собрания перед началом практики (проведение инструктажа по технике безопасности)		

## 3. Ход проведения практики

Группа	Количество обучающихся, направленных на практику					
	ВСЕГО	из них		которые имеют удостоверение по рабочим профессиям	за пределы населенного пункта, в котором расположен университет	выполняемая работа которых соответствует программе практики
		в качестве практиканта	на оплачиваемое рабочее место			

## 4. Перечень основных предприятий, предоставивших обучающимся места практики

Наименование предприятия, город (все предприятия, указанные в приказе)	Количество мест	Контактный телефон

## 5. Итоги проведения практики

Группа	Количество обучающихся,	из них предоставили	из них защитили отчеты по практике	Примечания

	направленных на практику	отчет по практике	91-100 (отлично)	76-90 (хорошо)	61-75 (удовлетворительно)	60 и менее (неудовлетворительно)	

6. Отзыв руководителя практики от кафедры о качестве работы практикантов

---



---



---

7. Отчет о практике заслушан на заседании кафедры

---

8. Замечания, предложения кафедры о ходе подготовки и проведения практики

---



---

9. Заключение заведующего кафедрой о практике обучающихся и оценка работы руководителей практики от кафедры

---



---



---



---

10. Заключение заместителя директора по учебно-методической работе о практике

---



---



---



---

Заместитель директора

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

Заведующий кафедрой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия