

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.05.2024 16:05:28
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Проектная деятельность

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность: Технология бурения нефтяных и газовых скважин. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

1. Цель изучения дисциплины

Получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули).

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать (УК-2.31): принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь (УК-2.У1): определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты
		Владеть (УК-2.В1): навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (УК-2.32): принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь (УК-2.У2): разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть (УК-2.В2): методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и в оговоренное время	Знать (УК-2.33): методики разработки и управления проектом
		Уметь (УК-2.У3): грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения
		Владеть (УК-2.В3): навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности
		Знать (УК-3.31): методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
УК-3. Способен руководить работой команды, вырабатывая командные решения	УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	Уметь (УК-3.У1): разрабатывать план группо-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.	вых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть (УК-3.В1): методами организации и управления коллективом
		Знать (УК-3.32): психологию межличностных отношений
	УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования.	Уметь (УК-3.У2): анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		Владеть (УК-3.В2): навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
		Знать (УК-3.33): методики формирования команд
		Уметь (УК-3.У3): разрабатывать командную стратегию
		Владеть (УК-3.В3): навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать (УК-4.31): функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь (УК-4.У1): эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть (УК-4.В1): оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знать (УК-4.33): содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь (УК-4.У3): применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть (УК-4.В3): методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать (УК-6.31): особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь (УК-6.У1): планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда
		Владеть (УК-6.В1): навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	Знать (УК-6.32): методы эффективного планирования времени
		Уметь (УК-6.У2): определять задачи самораз-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	вития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть (УК-6.В2): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать (УК-6.33): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь (УК-6.У3): применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть (УК-6.В3): навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
ОПК-3. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-3.1 использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Знать (ОПК-3.31): типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов
		Уметь (ОПК-3.У1): выбирать документацию для решения конкретных производственных задач
		Владеть (ОПК-3.В1): навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов
	ОПК-3.2 работает с автоматизированными системами, действующими на АРМ	Знать (ОПК-3.32): техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления
		Уметь (ОПК-3.У2): применять современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления
		Владеть (ОПК-3.В2): современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления
	ОПК-3.3 применяет навыки анализа и разработки отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знать (ОПК-3.33): основные виды и содержание производственной документации
		Уметь (ОПК-3.У3): обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами
		Владеть (ОПК-3.В3): методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

Очная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4,5,6 семестр.

Заочная форма обучения: зачёт – 2,3,4,5,6,7 семестр.

Рабочую программу разработал:

В.И. Берг, доцент ЦПО ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент

В.О. Довбыш, руководитель ЦПО ВИШ

А.Л. Пимнев, директор ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент

Руководитель образовательной программы  А.Е. Анашкина