

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 03.04.2024 11:23:48

Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
кибернетических систем

\_\_\_\_\_ О.Н. Кузяков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

**Проектный практикум**

направление подготовки:

**15.03.04 Автоматизация технологических  
процессов и производств**

направленность

(профиль):

**Автоматизация технологических процессов  
и производств в нефтяной и газовой  
промышленности**

форма обучения:

**очная/заочная**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры кибернетических систем

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности обучающихся и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

2) формирование у обучающихся следующих компетенций в области проектной деятельности:

- способность выбирать оптимальные способы решения задач;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде;

- способность осуществлять деловую коммуникацию;

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития;

- способность решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата;

- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- способность использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;

3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности, содержании этики профессиональной деятельности;

4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;

5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит обучающемуся овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов, начиная с естественнонаучных и общеинженерных и заканчивая реальными отраслевыми кейсами и прикладными задачами в ходе освоения дисциплины, способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектный практикум» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Проектный практикум» необходимы компетенции, среди которых:

- **знание** математического инструментария, теоретического и экспериментального

исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

- **умение** использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

- **владение** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Математика», «Физика», «Теория решения изобретательских задач», «Экономика», «Начертательная геометрия», «Теоретическая механика», «Цифровая культура».

Дисциплина «Проектный практикум» является предшествующей развитию знаний, навыков и умений, формируемых в таких дисциплинах учебного плана, как «Технологическое предпринимательство» и «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности», а также профильных дисциплин обязательной части и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта
		Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений
Знать (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта		
Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
		Знать (З4): возможные функции и роли членов команды
		Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
		Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь (У5): устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от	Владеть (В5): навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Знать (З6): возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	условий	определенной стратегии поведения в проектной команде Уметь (У6): осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом Владеть (В6): навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З7): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З8): методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
		Уметь (У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Владеть (В8): навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З9): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	
	Уметь (У9): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	
	Владеть (В9): основными формами устной и письменной деловой коммуникации	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать (З10): методы эффективного планирования времени
		Уметь (У10): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Владеть (В10): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
		Уметь (У11): планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть (В11): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать (З12): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	
		Уметь (У12): применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть (В12): навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З13): базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		Уметь (У13): использовать базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		Владеть (В13): навыками базовых основ законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	УК-9.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать (З14): особенности экономических закономерностей при решении прикладных инженерных задач
		Уметь (У14): использовать особенности экономических закономерностей при решении прикладных инженерных задач
		Владеть (В14): навыками решения прикладных инженерных задач
	УК-9.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З15): основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
		Уметь (У15): применять на практике методы экономических наук при решении профессиональных задач
		Владеть (У15): основными методами экономики при решении профессиональных задач
ОПК -3. Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня	ОПК -3.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня	Знать (З16): основные правила и законы для ведения профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня
		Уметь (У16): осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня
		Владеть (В16): навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня
ОПК-8. Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	ОПК-8.1.Проводит анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	Знать (З17): правила и алгоритм анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений
		Уметь (У17): умеет проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений
		Владеть (В17): владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений
ОПК-10. Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	ОПК-10.1 Планирует, организует и проводит контроль и обеспечивает производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	Знать (З18): знать основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах
		Уметь (У18): планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах
		Владеть (В18): владеет навыками планирования, организации и проведения контроля производственной и экологической безопасности на рабочих местах

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	-	34	-	38	-	Зачет
Очная	3/6	-	28	-	44	-	Зачет
Заочная	3/5	-	12	-	56	4	Зачет
Заочная	3/6	-	12	-	56	4	Зачет

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>5 семестр</b>									
1	1	Решение отраслевых кейсов	-	34	-	38	72	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта.
2	Зачет		-	-	-	-	-		Вопросы для зачета
<b>Итого (5 семестр)</b>			-	<b>34</b>	-	<b>38</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>6 семестр</b>									
3	2	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	28	-	44	72	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта
4	Зачет		-	-	-	-	-		Вопросы для зачета
<b>Итого (6 семестр)</b>			-	<b>28</b>	-	<b>44</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Всего:</b>			-	<b>62</b>	-	<b>82</b>	<b>144</b>		

#### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>5 семестр зимняя сессия</b>									
1	1	Решение отраслевых кейсов	-	12	-	56	68	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта.
13	Зачет		-	-	-	4	4		Вопросы для зачета
<b>Итого (5 семестр)</b>			-	<b>12</b>	-	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>6 семестр летняя сессия</b>									
2	2	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	12	-	56	68	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта
3	Зачет		-	-	-	4	4		Вопросы для зачета

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Итого (6 семестр)</b>		-	<b>12</b>	-	<b>60</b>	<b>72</b>		<b>X</b>
	<b>Всего:</b>		-	<b>24</b>		<b>120</b>	<b>144</b>		

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

### 5.2. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Решение отраслевых кейсов

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

#### Раздел 2. Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: MicrosoftProject, ProjectManager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

#### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
<b>5 семестр</b>					
1	1	34	12	-	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией
<b>6 семестр</b>					
2	2	28	12	-	Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта
	<b>Итого:</b>	<b>62</b>	<b>24</b>	-	<b>X</b>

## Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
<b>5 семестр</b>						
1	1	38	60	-	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.	Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.
<b>6 семестр</b>						
2	2	44	60	-	Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта.	Работа в среде MicrosoftProject. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к предзащите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.
<b>Итого:</b>		<b>82</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии–визуализация материала, практическое занятие в форме презентации.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Перечень заданий контрольной работы для заочной формы обучения размещена в ФОС.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>5 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа)	<b>0-20</b>
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>20</b>

2 текущая аттестация		
2	Оценка работы над решением отраслевого кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала)	<b>0-40</b>
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>40</b>
3 текущая аттестация		
3	Оценка защиты отраслевого проекта	<b>0-40</b>
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>
<b>6 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа)	<b>0-20</b>
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>20</b>
2 текущая аттестация		
2	Оценка работы над решением отраслевого кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала)	<b>0-40</b>
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>40</b>
3 текущая аттестация		
3	Оценка защиты отраслевого проекта	<b>0-40</b>
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>5 семестр</b>		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	<b>0-60</b>
2	Оценка защиты отраслевого проекта	<b>0-40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>
<b>6 семестр</b>		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	<b>0-60</b>
2	Оценка защиты отраслевого проекта	<b>0-40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. MicrosoftOffice;
2. Windows;
3. Свободно-распространяемое ПО.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

#### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Проектный практикум	<b>Практические занятия</b>	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №702, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт, проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №704, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №054н, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70
		<b>Лабораторные занятия</b>	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, № 219, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 10 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70		

### 11. Методические указания по организации СРС

#### 11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Проектный практикум» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- выполнение групповых проектов, в соответствии с заданием;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

#### 11.2 Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В процессе практических, лабораторных занятий, обучающиеся самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим обучающиеся самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические и лабораторные работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических и лабораторных работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 3-6-10 человек. Каждая подгруппа, под руководством преподавателя, работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам обучающиеся консультируются с преподавателем.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «**Проектный практикум**»

Код, направление подготовки: **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**

Направленность (профиль): **Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Не воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская ряд ошибок	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская незначительные ошибки	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта
		Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Отсутствие навыков постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
		Знать (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Не воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
		Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и	Отсутствие навыков определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от	Владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и	Хорошо владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и	В совершенстве владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений	ограничений, допуская ряд ошибок	ограничений, допуская незначительные ошибки	имеющихся ресурсов и ограничений
		Знать (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Не воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта
		Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Не умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности
		Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Отсутствие навыков анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4): возможные функции и роли членов команды	Не воспроизводит возможные функции и роли членов команды	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ряд ошибок	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды
		Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ряд ошибок	Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Отсутствие навыков смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций	Не воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе



Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		условий на различных этапах работы над проектом	зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	условий на различных этапах работы над проектом, допуская ряд ошибок	условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки	команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (37): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Не воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская ряд ошибок	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Отсутствие навыков создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (38): методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Не воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке, допуская ряд ошибок	Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
		Уметь (У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская ряд ошибок	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская незначительные	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Владеть (В8): навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Отсутствие навыков ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З9): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Не воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь (У9): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Не умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть (В9): основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Не владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать (З10): методы эффективного планирования времени	Не воспроизводит методы эффективного планирования времени	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ряд ошибок	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени
		Уметь (У10): определять задачи саморазвития и профессионального роста,	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ряд ошибок	распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки	распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть (В10): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать (З11): основные элементы профессионального развития	Не воспроизводит основные элементы профессионального развития	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные элементы профессионального развития
		Уметь (У11): планировать и реализовывать этапы своего развития	Не умеет планировать и реализовывать этапы своего развития	Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития, допуская ряд ошибок	Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития, допуская незначительные ошибки	Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть (В11): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Отсутствие навыков воплощения заданной траектории профессионального развития	Владеть навыком воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыком воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком воплощения заданной траектории профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать (З12): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования	Не воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ряд ошибок	самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки	самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь (У12): применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Не умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская ряд ошибок	Умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки	Умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть (В12): навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Отсутствие навыков самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Владеть навыком самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования
УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З13): базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Не знает базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знает частично базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знает базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знает в полном объеме базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		Уметь (У13): использовать базовые основы законы и	Не умеет использовать базовые основы законы и	Частично умеет использовать базовые	Умеет использовать базовые основы законы и	Умеет в полном объеме использовать базовые





Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
				ряд ошибок	незначительные ошибки	
		Владеть (B17): владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	Отсутствие навыков анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	Владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений, допуская ряд ошибок	Владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений
ОПК-10. Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	ОПК-10.1 Планирует, организует и проводит контроль и обеспечивает производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	Знать (318): знать основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах	Не воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах	Воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах
		Уметь (У18): планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	Не умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская ряд ошибок	Умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская ряд ошибок	Умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская незначительные ошибки	Умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах
		Владеть (B18): владеет навыками планирования, организации и проведения контроля производственной и экологической безопасности на рабочих местах	Отсутствие навыков планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	Владеет навыками планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская ряд ошибок	Владеет навыками планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Проектный практикум»

Код, направление подготовки: **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**Направленность (профиль): **Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронных вариантов ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>	ЭР*	90	100	+
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. - Текст : непосредственный. - Электронная библиотека ТИУ.	38+ЭР*	90	100	+
3	Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьяненко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	34+ЭР*	90	100	+
4	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151188">https://e.lanbook.com/book/151188</a>	ЭР*	90	100	+
5	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468718">https://urait.ru/bcode/468718</a>	ЭР*	90	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Проектный практикум\_2023\_15.03.04\_АТПб"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук (базовый уровень)		Баюк Ольга Васильевна	Согласовано		
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		
	Директор		Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано		